

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการ
สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

โดย

พลตรี เทวมิตร พลภักดี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ
กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 62
ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2563

หนังสือรับรอง

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้อนุมัติให้เอกสารวิจัยส่วนบุคคล เรื่อง “แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก” ลักษณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของ พลตรี เทวมิตร พลภักดี เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 62 ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2562 – 2563

พลโท

(พิสิทธิ์ ปฐมเอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

บทคัดย่อ

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

ลักษณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้วิจัย พลตรี เทวมิตร พลภักดี **หลักสูตร** วปอ. รุ่นที่ 62

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ 2) เพื่อวิเคราะห์ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก และ 3) เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ด้วยการวิจัยแบบผสมผสานชนิดต่อเนื่อง โดยการวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) จากการเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 271 คน ด้วยการใช้แบบสอบถามออนไลน์ (e-questionnaire) และตามด้วยการวิจัยเชิงคุณภาพ (Quantitative Research) ด้วยการใช้แบบสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้งในระดับนโยบายและระดับหน่วยปฏิบัติ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยสถิติเชิงพรรณนา เพื่อสรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและบรรยายลักษณะของข้อมูลของกลุ่มที่ศึกษา และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำข้อมูลมาสรุปผลรวมกัน (Merge) เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

ผลการศึกษการวิจัยเชิงปริมาณ พบว่า มีความเหมาะสมด้านปัจจัยเบื้องต้น ในด้านของคู่มือการใช้งานในระบบฯ สื่อการสอนและช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความเหมาะสมด้านกระบวนการ ในด้านการใช้งานที่สะดวกและเข้าใจง่าย และความเหมาะสมด้านผลผลิต ในด้านความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน และผลการวิจัยเชิงคุณภาพพบว่า ควรกำหนดมาตรการกำกับดูแล การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ คัดเลือกกำลังพลที่เหมาะสม และควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ 3 ด้าน ด้านระบบสารสนเทศ เพื่อปรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศ ด้านองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอดและทำความเข้าใจ ให้กับผู้บังคับหน่วยทุกระดับ รวมทั้งฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และด้านความตระหนักรู้ เพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เกิดความชัดเจน

Abstract

Title : Guidelines for increasing the efficiency of the information technology system in management of Supplies Class V (Ammunition) of the Royal Thai Army

Field : Technology and Science

Name : General Tevavit Polpakdee **Course** NDC **Class** 62

The objectives of this research are 1) to study the model of guidelines for the information technology system in management of Supplies Class V (Ammunition) of the Royal Thai Army and the application of information technology systems 2) to analyze the results of information technology system in management of Supplies Class V and 3) to propose a method for optimizing the use of information technology system in management of Supplies Class V. The research are continuous mixed research. The quantitative research (Qualitative Research) was collected from 271 operational staff using online questionnaires (e-questionnaire) .The followed research is qualitative research (Quantitative Research) by interviewing people involved in management of Supplies Class V in policy level and the practical level. They was analyze quantitative data by descriptive statistics for summarize the data obtained from the study and describe the data of the study group. They analyzed a qualitative data by Content Analysis (CA) and merged result together for research objectives.

The results of the quantitative research study were found to be appropriate for the initial factors of instruction manuals in the system , instructional media and channels of communication. The process suitability of process that is convenient and easy to understand. The productivity in the capacity of information systems that reduce ammunition storage capacity. The results of qualitative research showed that supervision measures should regular checks, selection the right personnel and regular transfer of knowledge within the unit .This research introduced guidelines for enhancing efficiency in 3 areas. The consists of information systems for improve the performance, cognitive for convey and understand to commanders at all levels Including training for staff to operate continuously and awareness in order to set rules and regulations to be clear.

คำนำ

การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (กระสุนและวัตถุระเบิด) ถือเป็นนโยบายสำคัญยิ่งของกองทัพบก ที่ปรับการกำหนดสัดส่วนการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานของอาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วยของหน่วยในกองทัพบกให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ เพื่อลดภาระในการเก็บรักษา ลดการเสื่อมสภาพจากการเก็บรักษา และนำสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในส่วนที่ปรับลดมาใช้ประโยชน์ในการฝึกและศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในภาพรวม ด้วยการนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ให้เกิดเป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานอยู่ในระดับผู้บริหารและร่วมกำหนดนโยบาย รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (กระสุนและวัตถุระเบิด) ด้วยการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ จึงทำให้เห็นภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตั้งแต่ระดับหน่วยใช้ จนถึงหน่วยระดับหน่วยสนับสนุน ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและสามารถนำไปพัฒนาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้นำเสนอการวิจัยนี้ เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง รวมทั้งการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งจะสามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ได้ปรับเพิ่มประสิทธิภาพมาใช้งานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถนำงบประมาณที่ลดลงจากบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์กองทัพบกได้อย่างแท้จริง

พลตรี

(เทวมิตร พลภักดี)

นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

หลักสูตร วปอ. รุ่นที่ 62

ผู้วิจัย

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก เพื่อขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ให้เกิดเป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำงบประมาณจากการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์กองทัพบกได้อย่างแท้จริง

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ ด้วยความกรุณาของผู้บังคับบัญชา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบกในทุกหน่วย ที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลนี้

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางด้านการวิจัย รวมทั้งคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาในการศึกษา

สุดท้ายขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบกจากหน่วยระดับกองพันขึ้นไปของทุกกองทัพบกทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนข้อมูลสำหรับการทำงานวิจัยนี้

พลตรี

(เทวมิตร พลภักดี)

นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

หลักสูตร วปอ. รุ่นที่ 62

ผู้วิจัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
Abstract	ข
คำนำ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภาพ	ซ
คำอธิบายคำย่อ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
วิธีดำเนินการวิจัย	5
ข้อจำกัดของการวิจัย	5
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	5
คำจำกัดความ	6
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	8
หลักการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	8
วงรอบการส่งกำลัง	9
สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 (ระเหยียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.5 พ.ศ.2507)	10
ความเป็นมาของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก	11
การดำเนินการบริหารจัดการ สป.5 ปีงบประมาณ 2560	14
การดำเนินการบริหารจัดการ สป.5 ปีงบประมาณ 2561	15
กระสุนมูลฐาน	16
กระสุนสำรองสงคราม	17
กระสุนฝึก-ศึกษา	17
อาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย	18
การดำเนินการบริหารจัดการ สป.5 ปีงบประมาณ 2562	20
การดำเนินการบริหารจัดการ สป.5 ปีงบประมาณ 2563	23
ระเทียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542	26
ระบบสารสนเทศกองทัพบก	29

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การดำเนินการโครงการระบบสารสนเทศกองทัพกระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549	32
ระบบสารสนเทศกองทัพก สายงานส่งกำลังบำรุง ปีงบประมาณ 2549-2556	36
ระบบสารสนเทศกองทัพก สายงานส่งกำลังบำรุง ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2556	41
ระบบสารสนเทศกองทัพกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	46
การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพกในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพก	52
แนวคิดทฤษฎีการประเมินผลโครงการ	58
ปัญหาในการดำเนินโครงการ	60
เกณฑ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ	61
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	62
กรอบแนวคิดการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพกตามแนวทาง บริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพก	63
บทที่ 3 การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	66
การดำเนินการวิจัย	66
ผลการวิจัย	73
ผลการสัมภาษณ์	82
สรุปผลการวิจัย	83
อภิปรายผล	85
บทที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	89
การวิเคราะห์	89
การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศตามแนวทาง การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5	91
สรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศตามแนวทาง การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5	96
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	98
สรุป	98
ข้อเสนอแนะ	99
บรรณานุกรม	100
ประวัติย่อผู้วิจัย	104

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
2 - 1	แสดงวงรอบการส่งกำลัง 9
2 - 2	ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 14
2 - 3	แสดงแผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. 31
2 - 4	ภาพการวางเครือข่ายของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 ภายในกองบัญชาการกองทัพบก 32
2 - 5	ภาพแสดงองค์ประกอบการดำเนินการของโครงการ ระบบสารสนเทศกองทัพบก (e-Army) 33
2 - 6	ภาพแสดงการวางเครือข่ายของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 33
2 - 7	ภาพแสดงศูนย์ Data Center ตามโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 34
2 - 8	ภาพแสดงระบบงานหลักของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 35
2 - 9	ภาพแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลจากระบบงานหลักของโครงการ ระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 36
2 - 10	ภาพหน้าจอแสดงการทำงานของระบบงานควบคุมทางบัญชี 37
2 - 11	ภาพแสดงการกำหนดพื้นที่จัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ ในระบบงานบัญชีคุมที่เก็บสิ่งอุปกรณ์ 38
2 - 12	ภาพแสดงสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของระบบบัญชี สป.ในหน่วย 39
2 - 13	ภาพแสดงการดำเนินการตั้งแต่ปี 2549-2557 41
2 - 14	ภาพแสดงการทำงานในรูปของ Work Flow ในระบบสารสนเทศ ทบ. 42
2 - 15	ภาพแสดงการเปรียบเทียบระบบเดิมและระบบสารสนเทศ ทบ. สายงานส่งกำลังบำรุง 42
2 - 16	ภาพแสดงการติดตามการดำเนินการของใบเบิกของหน่วยใช้ 43
2 - 17	ภาพแสดงการอบรมเคลื่อนที่ให้คำแนะนำระบบสารสนเทศ ทบ. ให้กับหน่วยในพื้นที่ ทภ. 44
2 - 18	ภาพแสดงผังการพัฒนาระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง 45
2 - 19	ภาพแสดงระบบงานย่อยของระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 46
2 - 20	ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยใช้ 47
2 - 21	ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จัดเก็บ ในแต่ละคลังของหน่วยใช้ 47
2 - 22	ภาพแสดงการยืนยันสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือน 48
2 - 23	ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือนของหน่วย 48
2 - 24	ภาพแสดงผังการทำงานการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย 49

สารบัญแผนภาพ (ต่อ)

แผนภาพที่	หน้า
2 - 25 ภาพแสดงใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	49
2 - 26 ภาพแสดงรายละเอียดใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อตรวจสอบสำหรับการจ่าย	50
2 - 27 ภาพแสดงการจ่าย Lot Number ของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จ่ายให้หน่วยเบิก	51
2 - 28 ภาพแสดงการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย	51
2 - 29 ภาพแสดงประวัติการลดยอดจากการใช้งาน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย	52
2 - 30 ภาพแสดงตัวอย่างการคำนวณการแบ่งสัดส่วนกระสุน	53
2 - 31 ภาพแสดงระบบงานย่อยที่เพิ่มเติมให้รองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	54
2 - 32 ภาพแสดงสัดส่วนการแบ่งแยกกองกระสุน	54
2 - 33 ภาพแสดงการแบ่งแยกกองกระสุนในส่วนของกองเก็บรักษา และกองเตรียมส่งคืน	55
2 - 34 ภาพแสดงการตรวจสอบ การแยกกองส่งคืน การส่งคืน และการรับคืน	56
2 - 35 ภาพแสดงรายละเอียดการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย	56
2 - 36 ภาพแสดงการแยกกองกระสุนส่งคืนของกองทัพบก	57
2 - 37 ภาพแสดงการหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	58
2 - 38 ความสัมพันธ์ของการตัดสินใจ และประเภทของการประเมินแบบ CIPP Model	59
2 - 39 กรอบแนวคิดการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบก ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก	64
4 - 1 การวิเคราะห์ปัจจัยบวก (+) และปัจจัยลบ (-) จากผลการประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก	90
4 - 2 การบันทึกข้อมูลตั้งต้นของหน่วยทุกระดับแยกตามประเภทกระสุน	92
4 - 3 การแบ่งแยกกองกระสุนตามประเภทของหน่วยงาน	93
4 - 4 แสดงกระบวนการทำงานของชั้นการแยกกองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	94
4 - 5 แสดงกระบวนการทำงานของชั้นการส่งคืนกระสุนจากการแยก กองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	95
4 - 6 แสดงกระบวนการทำงานของชั้นการรับคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุน ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	96

ญ

คำอธิบายคำย่อ

ภาษาไทย

ทบ. ย่อมาจาก กองทัพบก
สป. ย่อมาจาก สิ่งอุปกรณ์

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2 - 1	ตารางแสดงความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่กำหนด	24
3 - 1	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล	74
3 - 2	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และอันดับของการประเมินสภาวะแวดล้อม	75
3 - 3	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และอันดับของการประเมินปัจจัยเบื้องต้น	77
3 - 4	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และอันดับของการประเมินกระบวนการ	78
3 - 5	ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และอันดับของการประเมินผลผลิต	80

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความมั่นคงของประเทศ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่สุดของรัฐ ในทุกยุคทุกสมัย โดยให้น้ำหนักความสำคัญกับหลายมิติ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการทหาร ขึ้นกับบริบทในแต่ละช่วงเวลา ในโลกยุคปัจจุบันได้มีการเชื่อมโยงมิติต่าง ๆ เหล่านี้ เข้าด้วยกันอย่างไม่อาจแบ่งแยกได้ กรอบแนวความคิดความมั่นคงแบบเดิมจึงถูกปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมเป็นกรอบแนวคิดใหม่ที่เรียกว่า “ความมั่นคงแบบองค์รวม” ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ รวมถึงความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง โดยใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ เพื่อมุ่งที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัญหาภัยคุกคามต่อความมั่นคงส่งผลให้หลายประเทศจัดให้ปัญหาด้านความมั่นคงเป็นความสำคัญลำดับต้น ๆ ของประเทศ เช่น ภัยคุกคามจากการก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ ความขัดแย้งภายในประเทศ การแพร่ขยายของอาวุธทำลายล้างสูง การค้าอาวุธ เป็นต้น กองทัพบก (ทบ.) ในฐานะเป็นกลไกหลักด้านความมั่นคงของรัฐทางบก มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพบกเพื่อการป้องกันเอกราช และอธิปไตยของชาติ และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม โดยมีผู้บัญชาการทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ดังนั้นภารกิจที่สำคัญยิ่งคือการเตรียมกำลังให้พร้อมรับมือกับภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบและทุกระดับความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในกองทัพบกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองทัพบกจึงได้จัดทำแผนพัฒนา ทบ. ตั้งแต่ปี 2536 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมให้กับแต่ละส่วนราชการของ ทบ. (7 ส่วน) โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านโครงสร้างการจัดหน่วย เพื่อให้หน่วยมีระดับความพร้อมและมีศักยภาพตามความเร่งด่วนที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติการและบทบาทหน้าที่ตามที่ ทบ. ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อภารกิจป้องกันประเทศ ตามความต้องการกำลังและขั้นตอนการใช้กำลัง ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ (ระดับกระทรวงกลาโหม) และแผนป้องกันประเทศ (ระดับกองทัพไทย และกองทัพบก) สำหรับแผนพัฒนาฉบับล่าสุดที่ได้จัดทำคือแผนพัฒนา ทบ. ปี 60-64 เป็นแผนเชิงนโยบายหรือเปรียบเสมือนยุทธศาสตร์ในการเตรียมกำลัง ทบ. ในระยะสั้นห้วง 5 ปี มีความมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างขีดความสามารถให้กับ ทบ. เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติการของ ทบ. ในห้วง 5 ปีข้างหน้า

ภารกิจหนึ่งของการเตรียมกำลังเพื่อให้มีความพร้อมในการใช้กำลัง คือ การฝึกศึกษา เป็นการฝึกกำลังพลในกองทัพบก ที่จะต้องสอดคล้องกับโครงสร้างการจัด ตำแหน่ง ความชำนาญการ ทางทหาร ยุทธโธปกรณ์ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยเริ่มจากการฝึกเฉพาะหน้าที่ระดับบุคคล ระดับหน่วยทหารขนาดเล็กของหน่วยกำลังรบ หน่วยสนับสนุนการรบ และขยายผลไปสู่หน่วย สนับสนุนการช่วยรบ จากนั้นให้ดำเนินการจนถึงการฝึกหน่วยระดับกรมเฉพาะกิจ รวมทั้งการฝึก อาสาสมัครทหารพราน ทั้งรายบุคคลและเป็นหน่วยอย่างต่อเนื่อง การฝึกหน่วยในระบบกำลังสำรอง และหน่วยกำลังประเภทอื่น ๆ โดยพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นระบบ และเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ภารกิจการศึกษาจึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จะต้อง รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการควบคุม และกำกับดูแลการฝึกอย่างจริงจัง โดยให้ผู้บังคับบัญชา โดยตรงเป็นผู้ฝึกหลัก และจะต้องบริหารทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพบกให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการคือ กำลังพลมีความรู้ด้านหลักนิยม หลักการ หลักยุทธวิธี ด้านเทคนิคการปฏิบัติการรบ สามารถใช้ยุทธโธปกรณ์ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีความรุกรบ ความกล้าหาญ ความเสียสละ ตลอดจนมี ประสบการณ์และจินตนาการภายใต้กรอบอุดมการณ์ ความรักชาติ และจิตวิญญาณการเป็นทหารอาชีพ การฝึกที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกตามวงรอบประจำปีที่หน่วยจะต้องปฏิบัติ ตั้งแต่ การฝึกครุฑทหารใหม่ การฝึกทหารใหม่ การฝึกหมู่ ตอน หมวด ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ ดำเนินการฝึกศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติทางด้านส่งกำลังบำรุงจึงมีความสำคัญในอันที่ จะต้องมีการจัดเตรียมกระสุนและวัตุระเบิด ตลอดจนสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับ สนับสนุนการฝึกของกำลังพลกองทัพบก ตลอดจนการเตรียมการสะสมกระสุนและวัตุระเบิดสำหรับ ในยามสงคราม เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

อย่างไรก็ตามจากการประเมินสถานะแวดล้อมโลก ภูมิภาค และภายในประเทศ ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าภัยคุกคามที่มีการใช้กำลังขนาดใหญ่เข้าทำสงครามมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นน้อย หรืออาจจะไม่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในระยะ 10 – 20 ปีข้างหน้า จะมีโอกาสแค่เพียงความขัดแย้งขนาดเล็กหรือเฉพาะพื้นที่ จึงทำให้กองทัพจะต้องพิจารณาทบทวน และปรับเปลี่ยนแนวคิดรูปแบบในการ สะสม กระสุนและวัตุระเบิดสำหรับสำรองสงครามใหม่เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ไม่เป็นภาระในการ เก็บรักษา การหมุนเวียนการใช้งาน ตลอดจนภาระด้านงบประมาณ

ในอดีตที่ผ่านมา กองทัพบกได้กำหนดให้มีการสะสมกระสุนและวัตุระเบิดไว้ที่หน่วย เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยคุกคามเป็นสัดส่วนที่สูง แต่มิได้มีการนำออกมาใช้งานเนื่องจากยังไม่มี ความจำเป็น ขาดการบริหารจัดการหมุนเวียนที่เหมาะสม ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพเป็นจำนวนมาก รวมถึง มีการรั่วไหลลักลอบนำกระสุนและวัตุระเบิดออกไปขาย ให้กับชนกลุ่มน้อยตามแนวชายแดน ซึ่งเกิด จากการกำกับดูแลของผู้ที่รับผิดชอบ

ในปีงบประมาณ 2560 ผู้บัญชาการทหารบกจึงได้กรุณาอนุมัติให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณาบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (กระสุนและวัตุระเบิด) ให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยให้พิจารณาปรับลดการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์

ประเภท 5 ณ ที่ตั้งหน่วย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ เพื่อลดภาระในการเก็บรักษา ลดการเสื่อมสภาพจากการเก็บรักษา และนำสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในส่วนที่ปรับลดมาใช้ประโยชน์ในการฝึกและศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในภาพรวม โดยมีการนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก เพื่อขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบกของ ทบ. ให้เกิดเป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดสัดส่วนการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานของอาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วยของหน่วยในกองทัพบกใหม่ดังนี้

1. ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ ให้เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 2 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 1 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และเก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

2. ส่วนส่งกำลังบำรุง ส่วนบัญชาการ ส่วนภูมิภาค ส่วนการฝึก-ศึกษา และส่วนพัฒนาประเทศ ให้เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และหน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุอยู่ในอัตรา เช่น คร., คม. และ ศป. (มีอาวุธยิงประจำหน่วย สำหรับการฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานตามประเภทอาวุธนั้น ๆ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ จำนวน 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในรูปแบบใหม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทัพบกโดยกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จึงได้ทำการปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทัพบก ในระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ให้สามารถรองรับการทำงานตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และผู้บัญชาการทหารบกได้กรุณาอนุมัติหลักการการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ตามแนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก. โดยให้ทดลองใช้งานในภาพรวมทั้งกองทัพบก ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป จนถึงปีงบประมาณ 2562

ระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เป็นระบบงานหนึ่งในโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก โดยมีกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกเป็นหน่วยกำกับดูแล ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานของระบบฯ ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยใช้ตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง หน่วยสนับสนุนทั่วไป และกรมสรรพาวุธทหารบก และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดแยก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จนถึงขั้นตอนการส่งคืน และการหมุนเวียนกระสุนนำไปใช้ปฏิบัติการกิจใหม่ผ่านระบบสารสนเทศกองทัพบก ซึ่งหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบกเริ่มบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ผ่านระบบฯ ตั้งแต่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เกิดประโยชน์กับกองทัพบก และสามารถป้องกันการทุจริต ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ จึงควรต้องมีการประเมินผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบก

ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการดำเนินการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

จากที่กล่าวมา จึงเป็นที่มาของงานวิจัยฉบับนี้ เพื่อมุ่งเน้นที่จะศึกษาผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสารสนเทศกองทัพบกตามการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปในกองทัพบก และวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5
2. เพื่อวิเคราะห์ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก
3. เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปในกองทัพบก และวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก โดยกำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

1. ขอบเขตประชากร

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ในพื้นที่กองทัพบกภาคที่ 3 ของกองทัพบก

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ในพื้นที่กองทัพบกภาคที่ 3 และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน จากการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยแบบผสมผสานชนิดต่อเนื่อง โดยดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) นำการวิจัยเชิงคุณภาพ (Quantitative Research) โดยการศึกษาแรกใช้วิธีการเชิงปริมาณ (Quantitative Approach) เมื่อดำเนินการเสร็จจึงจะดำเนินการ ในการศึกษาที่ 2 ใช้วิธีการเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach) ช่วยเสริมในการตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

2. ประชากร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ ได้แก่ ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการที่กำกับดูแลงานส่งกำลังบำรุง ของหน่วยในพื้นที่กองทัพภาคที่ 3 และกลุ่มของผู้ปฏิบัติ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 โดยตรง

3. เครื่องมือ ในเชิงปริมาณผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำไปดำเนินการในรูปแบบของแบบสอบถามออนไลน์เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามหน่วยที่กำหนดและในเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้งในระดับนโยบายและระดับหน่วยปฏิบัติ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยข้อมูลปฐมภูมิจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้งในระดับนโยบายและระดับหน่วยปฏิบัติ และจากการตอบแบบสอบถามโดยตรงจากประชากร ในส่วนข้อมูลเชิงทุติยภูมิเป็นการวิจัยเอกสารทางวิชาการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตำรา งานวิจัย การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เพื่อสรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและบรรยายลักษณะของข้อมูลของกลุ่มที่ศึกษา และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำข้อมูลมาสรุปผลรวมกัน (Merge) เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

ข้อจำกัดของการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติโดยมีการจัดชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลทั้งบุคคลและเอกสารซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การเข้าถึงของข้อมูลในบางประเด็น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทราบรูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

2. ทราบผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

3. ได้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

คำจำกัดความ

กองทัพบก	หมายถึง	ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกองทัพของราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีหน้าที่เตรียมกำลังและใช้กำลังทางบก
การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	หมายถึง	การปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การจำหน่ายและการทำลาย รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว
ความต้องการ	หมายถึง	ปริมาณกระสุนโดยประมาณซึ่งหน่วยต้องการมิไว้เพื่อปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด
การควบคุม	หมายถึง	การควบคุมทางบัญชี และการควบคุมทางการส่งกำลัง
การควบคุมทางบัญชี	หมายถึง	วิธีดำเนินการในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการควบคุม การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การรวบรวม บันทึกรายงาน การจัดทำข้อมูลถาวรต่าง ๆ การสำรวจ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์เพื่อการประหยัด โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลังและสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่สิ่งอุปกรณ์ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลัง ไปจนกระทั่งหน่วยใช้ได้ใช้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกแล้ว
การควบคุมทางการส่งกำลัง	หมายถึง	วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบการรายงาน การคำนวณ การรวบรวมข้อมูล และการประเมินค่า เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์ตามความต้องการทั้งสิ้น ได้ส่วนสัมพันธ์กับทรัพย์สินที่มีอยู่ อันจะเป็นแนวทางในการประมาณการ ด้านงบประมาณ การจัดหา การแจกจ่าย และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
การจัดหา	หมายถึง	กรรมวิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ ตามความต้องการ
การเบิก	หมายถึง	วิธีดำเนินการเสนอคำขอไปยังหน่วยสนับสนุนเพื่อขอรับสิ่งอุปกรณ์ตามจำนวนที่ต้องการ
การแจกจ่าย	หมายถึง	การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการขนส่งสิ่งอุปกรณ์
การจำหน่าย	หมายถึง	การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของกองทัพบก เนื่องจากสูญไป ใช้หมดไป ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่าเสื่อมสภาพ

		จนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย เกินความต้องการหรือเป็นของล้าสมัย ไม่ใช้ราชการต่อไป
สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	หมายถึง	สิ่งของทั้งหมดเกี่ยวกับกระสุน วัตถุระเบิด และวัตถุเคมี ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการทางทหาร
กระสุน	หมายถึง	วัตถุซึ่งสร้างขึ้นเป็นพิเศษ บรรจุวัตถุระเบิดหรือวัตถุทางเคมี หรือรวมกัน โดยการขับเคลื่อนจากอาวุธ การวาง การขว้าง หรือการทิ้ง อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือความเสียหาย หรือการรบกวนต่อชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งหมายรวมถึงกระสุนที่ใช้รบได้และใช้รบไม่ได้ รวมทั้งดินระเบิดที่ใช้ในการทำลายและส่วนประกอบในการจุดระเบิด
วัตถุระเบิด	หมายถึง	สารประกอบหรือของผสม ซึ่งเมื่อได้รับความร้อน หรือการกระทำทางกลที่เหมาะสม จะเกิดการสลายตัว โดยทันทีทำให้เกิดความร้อนและแรงดันจำนวนมาก
กระสุนสำรองสงคราม	หมายถึง	ปริมาณกระสุนซึ่งกองทัพบกได้กำหนดให้สถานการณ์ส่งกำลังกระสุนแต่ละแห่งสะสมไว้ เพื่อเผชิญสถานการณ์ทางยุทธวิธีตามแผน โดยปกติกำหนดตามระดับกระสุน, วันส่งกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธหรือกำลังพล

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

หลักการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

วัตถุประสงค์ของการส่งกำลังบำรุง คือ การจัดหาสิ่งอุปกรณ์และบริการอย่างเพียงพอ และทันเวลาให้กับหน่วยรับการสนับสนุนได้ตามที่ต้องการปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การส่งกำลังบำรุงเป็นไปด้วยดี ประกอบด้วย คน เงิน สิ่งอุปกรณ์ และ ระบบที่เหมาะสม

1. การส่งกำลัง หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับ การกำหนดความต้องการ การควบคุม การจัดหา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
2. สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของทั้งหมดซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติของหน่วยทางทหาร การประกอบยุทธภัณฑ์ และการซ่อมบำรุง เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย อาวุธ กระจกสน้ำมัน อาหารสัตว์และเครื่องจักรกลทุกชนิด แต่ทั้งนี้มิได้หมายรวมถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน
3. ความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง การกำหนดความต้องการ การควบคุม การจัดหาการเก็บรักษา การแจกจ่าย การจำหน่าย และการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์นั้นๆ
4. ประเภทของสิ่งอุปกรณ์ (Classes of Supplies)

เพื่อสะดวกแก่การส่งกำลัง จึงแบ่งสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการทหารของกองทัพบกไทย ออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 1 ได้แก่ เสบียงคน และเสบียงสัตว์
2. สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 2 ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในอัตราต่าง ๆ
3. สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 3 ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และ น้ำมันอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้กับเครื่องจักรกลทุกชนิด
4. สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 4 ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ที่มีได้กำหนดไว้ในอัตรา (นอกอัตรา) เช่น วัสดุซ่อมสนาม, เครื่องพราง, วัสดุก่อสร้าง เป็นต้น
5. สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ได้แก่ กระจกสน้ำมัน และ วัสดุระเบิด

วงรอบการส่งกำลัง

วงรอบการส่งกำลังแบ่งออกได้เป็น 6 งาน แสดงตามแผนภาพที่ 2-1

แผนภาพที่ 2-1 แสดงวงรอบการส่งกำลัง



ที่มา : ระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ.2534

วงรอบการส่งกำลัง หมายถึง การปฏิบัติการต่อสิ่งอุปกรณ์ตามลำดับขั้นตอน คือ การกำหนดความต้องการ การจัดการ การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย ซึ่งการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามวงรอบทั้ง 5 งานนี้ จะต้องมีการควบคุมทุกขั้นตอนการปฏิบัติ

วงรอบการส่งกำลังดังกล่าว จะเริ่มต้น ณ จุดใดก็ได้ โดยทั่วไปความต้องการมักจะเป็นจุดเริ่มต้นของการส่งกำลัง ความต้องการจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีความขาดแคลน (หมายถึง ไม่มีหรือไม่พอ) เมื่อเกิดความขาดแคลนก็จะต้องมีการกำหนดความต้องการ หรือคำนวณความต้องการเพื่อการจัดการ เมื่อจัดการเสร็จแล้วสิ่งอุปกรณ์ก็จะเข้าสู่ระบบการแจกจ่าย คำว่า “การแจกจ่าย” หมายถึง การรับ การเก็บรักษา การจ่าย และการขนส่งอุปกรณ์ หลังจากการจัดการก็จะมี การรับสิ่งอุปกรณ์เข้ามาเก็บรักษาในคลังแล้วก็จ่ายให้แก่หน่วยใช้ การที่สิ่งอุปกรณ์จะไปถึงหน่วยใช้ได้ ก็จะต้องมีการขนส่งสิ่งอุปกรณ์ เมื่อสิ่งอุปกรณ์เข้าไปอยู่ในครอบครองของหน่วยใช้ ก็จะต้องมีการซ่อมบำรุง โดยความหมายของคำว่า “การซ่อมบำรุง” นั้นมีความหมายเป็นสองนัย กล่าวคือ นัยแรก เป็นการปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ไม่ชำรุด นัยที่สอง เมื่ออุปกรณ์ชำรุดก็ต้องทำให้กลับคืนสู่สภาพที่ใช้การได้ ถ้าทำให้คืนสู่สภาพเดิมไม่ได้ ก็ต้องขจัดออกไปจากระบบการส่งกำลัง ซึ่งคือการจำหน่าย และเมื่อมีการจำหน่ายก็จะทำให้เกิดความขาดแคลนขึ้น ก็จะกลับเข้าสู่วงรอบการส่งกำลัง

สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 (ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.5 พ.ศ.2507)

สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 หมายถึง สิ่งของทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระสุน วัตถุระเบิด และวัตถุเคมีซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการทางทหาร

กระสุน หมายถึง วัสดุซึ่งสร้างขึ้นเป็นพิเศษ บรรจุวัตถุระเบิดหรือวัตถุทางเคมี หรือรวมกันโดยการขับเคลื่อนจากอาวุธ การวาง การขว้างหรือการทิ้ง อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายหรือการรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน คำว่ากระสุนนี้ให้หมายรวมถึง สิ่งห่อหุ้มและส่วนประกอบในการจุดระเบิดด้วย

วัตถุระเบิด หมายถึง สารประกอบหรือของผสม ซึ่งเมื่อได้รับความร้อน หรือ การกระทำทางกลที่เหมาะสม จะเกิดการสลายตัวโดยทันทีทำให้เกิดความร้อนและแรงดันจำนวนมาก

วัตถุทางเคมี หมายถึง ของแข็ง,ของเหลว หรือแก๊ส ซึ่งอาศัยคุณสมบัติทางเคมี ก่อให้เกิดการสังหาร, การบาดเจ็บ หรือการรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน, การทำมานควัน, การให้ควันสีและการก่อเพลิง

1. ความต้องการ

หมายถึง ปริมาณกระสุนโดยประมาณ ซึ่งหน่วยต้องการมีไว้เพื่อปฏิบัติการกิจ ตามที่ได้รับมอบหมายตามแผน ภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด แบ่งได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1.1 ความต้องการขั้นต้น หมายถึง ความต้องการกระสุนซึ่งต้องการจะมีไว้เพื่อปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และปริมาณกระสุนดังกล่าวยังไม่เคยได้รับมาก่อนเลย ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง

- 1.1.1 ความต้องการอัตรากระสุนมูลฐานขั้นต้น
- 1.1.2 ความต้องการกระสุนทดสอบขั้นต้น
- 1.1.3 ความต้องการกระสุนสำรองสงครามขั้นต้น

1.2 ความต้องการทดแทน หมายถึง ความต้องการกระสุนเพื่อทดแทนกระสุนตามความต้องการขั้นต้น ซึ่งได้แก่ ความต้องการทดแทนกระสุนในข้อ 1. เพื่อ

- 1.2.1 ทดแทนกระสุนซึ่งใช้ไปในกรณีฉุกเฉินตามคำสั่ง
- 1.2.2 ทดแทนกระสุนซึ่งถูกละทิ้ง ทำลาย โจรกรรม หรือเสียหายโดยเหตุอื่น
- 1.2.3 ทดแทนกระสุนซึ่งเสื่อมสภาพหรือชำรุด

1.3 ความต้องการตามโครงการพิเศษ หมายถึง ความต้องการกระสุนที่มีได้ระบุไว้ในอัตราหรือโครงการประจำ แต่หน่วยมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบเป็นครั้งคราว เช่น การฝึก การทดสอบ การทำลาย การซ้อม และการยิงสลุต ซึ่งได้รับเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งรวมทั้ง

- 1.3.1 ความต้องการกระสุนตามโครงการฝึกพิเศษ
- 1.3.2 ความต้องการกระสุนตามโครงการพิเศษอื่น ๆ

1.4 ความต้องการกระสุนฝึก หมายถึง ความต้องการกระสุน เพื่อใช้ในการฝึกของหน่วยตามหลักสูตรการฝึก ซึ่ง ทบ.ได้อนุมัติแล้ว และให้หมายถึง

- 1.4.1 ความต้องการกระสุนฝึกของหน่วยใช้ เพื่อฝึกตามหลักสูตรการฝึกที่ ทบ.

อนุมัติแล้ว

1.4.2 ความต้องการกระสุนฝักของคลังส่วนภูมิภาค เพื่อสะสมกระสุนฝักสำรองไว้เตรียมสนับสนุนหน่วยใช้ ตามที่ได้รับการแบ่งมอบเครดิตจากหน่วยเหนือ

2. การควบคุม ผบ.หน่วยทุกระดับที่มีกระสุนอยู่ในครอบครอง เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมกระสุนทุกกรณี

3. การเก็บรักษา ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษากระสุนที่มีอยู่ในครอบครองของหน่วยให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ ปลอดภัย และถูกต้องตามวิธีการอยู่เสมอ

4. การจำหน่าย ผบ.หน่วยที่มีกระสุนอยู่ในครอบครอง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการริเริ่มขอจำหน่ายกระสุน ซึ่งหมดความจำเป็นในการควบคุมทางบัญชีของหน่วย เสื่อมสภาพ ถูกทำลายหรือสูญหาย และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการขอจำหน่ายกระสุนซึ่งหมดความจำเป็นดังกล่าว

4.1 กระสุนที่ขอจำหน่าย จะเป็นไปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

4.1.1 ใช้ไปในการทดสอบ

4.1.2 ใช้ไปในการฝึกตามหลักสูตร

4.1.3 ใช้ไปในกรณีฉุกเฉิน

4.1.4 เสื่อมสภาพ

4.1.5 ถูกทำลายหรือเสียหาย ซึ่งต้องทำลายหรือแปรสภาพ

4.1.6 ล้าสมัย ซึ่งต้องทำลายหรือแปรสภาพ

4.1.7 สูญหายหรือใช้ไปในกรณีพิเศษ

4.2 อำนาจการสั่งจำหน่ายกระสุน

4.2.1 กระสุนสำรองสงครามและกระสุนอัตรามูลฐาน ผบ.ทบ.เป็นผู้สั่งจำหน่าย

4.2.2 กระสุนฝักและกระสุนตามอัตราทดสอบ จก.สพ.ทบ.เป็นผู้สั่งจำหน่าย

ความเป็นมาของการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

จากปัญหาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 (สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5) ที่สำคัญ พบว่าหน่วยได้รับ สป. 5 ประเภทฝึก-ศึกษา ลำช้า ไม่ทันการฝึก เนื่องจากในแต่ละปี เมื่อได้รับเครดิตฝึกหน่วยใช้ และหน่วยส่วนภูมิภาค ต้องทำการเบิก-รับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ตามสายการส่งกำลังจนถึงกองควบคุมสิ่งอุปกรณ์ กรมสรรพาวุธทหารบก (กคสป.สพ.ทบ.) **เนื่องจากไม่มีการวางสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ดังกล่าวไว้ ณ สถานการส่งกำลัง** ถึงแม้ว่ากองบัญชาการช่วยรบ (บชร.) และมณฑลทหารบก (มทบ.) ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มีการเบิกสะสมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึก-ศึกษา ล่วงหน้า เพื่อใช้ฝึกห้วง 3 เดือนแรกของปีการฝึกตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 (ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 , 2542) ก็ตามยังมีการเบิกส่วนที่เหลือต่อจากใบเบิกของหน่วยใช้ทีละใบ ซึ่งตามขั้นตอนต้องใช้เวลาการอนุมัติจ่าย สั่งจ่าย และการขนส่งจากกองคลังแสง กรมสรรพาวุธทหารบก ใช้เวลานานบางครั้งไม่ทันการฝึก รวมทั้ง บางใบเบิกต้องมีการแจกจ่ายจากหลายกองคลัง คส.สพ.ทบ. ที่ห่างไกล ทำให้การขนส่งให้หน่วยได้รับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ไม่พร้อมกัน

ซึ่งที่ผ่านมาเป็นการทยอยขอการขนส่งตามใบเบิกย่อยได้รับไม่ครบ บางครั้งไม่ทันการฝึก จึงมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึก-ศึกษา เหลือจากฝึกต้องส่งคืน ประกอบกับการพิจารณาสนับสนุนเครดิตฝึก-ศึกษาประจำปี สพ.ทบ. ต้องจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 คงคลัง จาก คส.สพ.ทบ. (เป็นส่วนของสำรองสงคราม) สนับสนุนการฝึก-ศึกษา เป็นหลัก บางรายการไม่เพียงพอ หรือไม่มีคงคลัง คส.สพ.ทบ. ให้การสนับสนุนได้ครบตามความต้องการของหน่วย และไม่มิงบประมาณเพียงพอในการจัดหาสนับสนุนหน่วยใช้ แต่ยังมี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามคงคลังส่วนภูมิภาคอยู่ ซึ่งไม่มีการหมุนเวียนหรือนำมาใช้ประโยชน์ ทำให้สภาพเก่ามีอายุเก็บรักษานานใกล้เสื่อมสภาพ รวมทั้งยังมี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึก-ศึกษา ที่เหลือจากการฝึกคงคลัง หน่วยส่วนภูมิภาครอส่งคืน ไม่ได้นำมาคิดรวมเพื่อใช้ยอดเป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เตรียมจ่าย สนับสนุนการฝึก-ศึกษา อีกส่วนหนึ่ง

กระสุนสำรองสงครามและกระสุนมูลฐานขาดการหมุนเวียน มีสภาพเก่าอายุเสื่อมสภาพได้ ที่ผ่านมา บชร.และ มทบ. ได้มีการหมุนเวียน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงคราม บางส่วนและหน่วยใช้ ได้มีการหมุนเวียนกระสุนอัตรามูลฐานบางรายการไปแล้วก็ตาม แต่ยังคงมี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 คงคลังจำนวนมาก ที่ยังไม่สามารถทำการหมุนเวียนได้ เนื่องจาก สิ่งอุปกรณ์-ประเภท 5 ที่เบิกตามเครดิตฝึกอาจมีสภาพเก่าหรือจำนวนน้อยในเลขงานไม่เพียงพอและได้รับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึกกระชั้นชิดไม่ทันต่อการหมุนเวียนรวมทั้งสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ได้รับการเบิกตามเครดิตประจำปี ไม่ครอบคลุมรายการและจำนวนที่ต้องทำการหมุนเวียนของกระสุนสำรองสงครามและกระสุนมูลฐานจึงยังคงมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เก่าที่มีอายุเก็บรักษานาน คงคลังหน่วยใช้และหน่วยสนับสนุนไม่ได้รับการหมุนเวียนและถูกนำมาใช้ประโยชน์รวมทั้ง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามที่สะสมไว้ดังกล่าวหลายรายการ มีทั้งรายการและจำนวนไม่สอดคล้องกับความต้องการในสะสม ตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ 92/33 เรื่อง การกำหนดระดับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 บางรายการล่าสมัยไม่สอดคล้องกับอาวุธที่ใช้ในการฝึก/ใช้ในการรบ เมื่อเทียบกับชนิดและจำนวนอาวุธที่ประจำการปัจจุบันในแต่ละ ทภ.

หน่วยได้รับ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานล่าช้า ปัจจุบันการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานและการเบิกเปลี่ยน-ส่งคืน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานที่เสื่อมสภาพต้องจ่ายจาก สพ.ทบ. ซึ่งเป็นการเบิกตามสายการส่งกำลัง และต้องจัดส่งจาก คส.สพ.ทบ. ผ่านหน่วยสนับสนุนไปยังหน่วยใช้ซึ่งมักจะล่าช้า ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการล่าช้าทางเอกสารและจากการเบิก-จ่ายรวมทั้งการขาดแคลน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในการจ่ายทดแทนด้วยซึ่งบางรายการคลังส่วนภูมิภาคมี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามคงคลังหรือมี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 คงคลังที่เตรียมไว้สำหรับจ่ายสนับสนุนการฝึก-ศึกษา ไม่สามารถจ่ายเป็นสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานได้

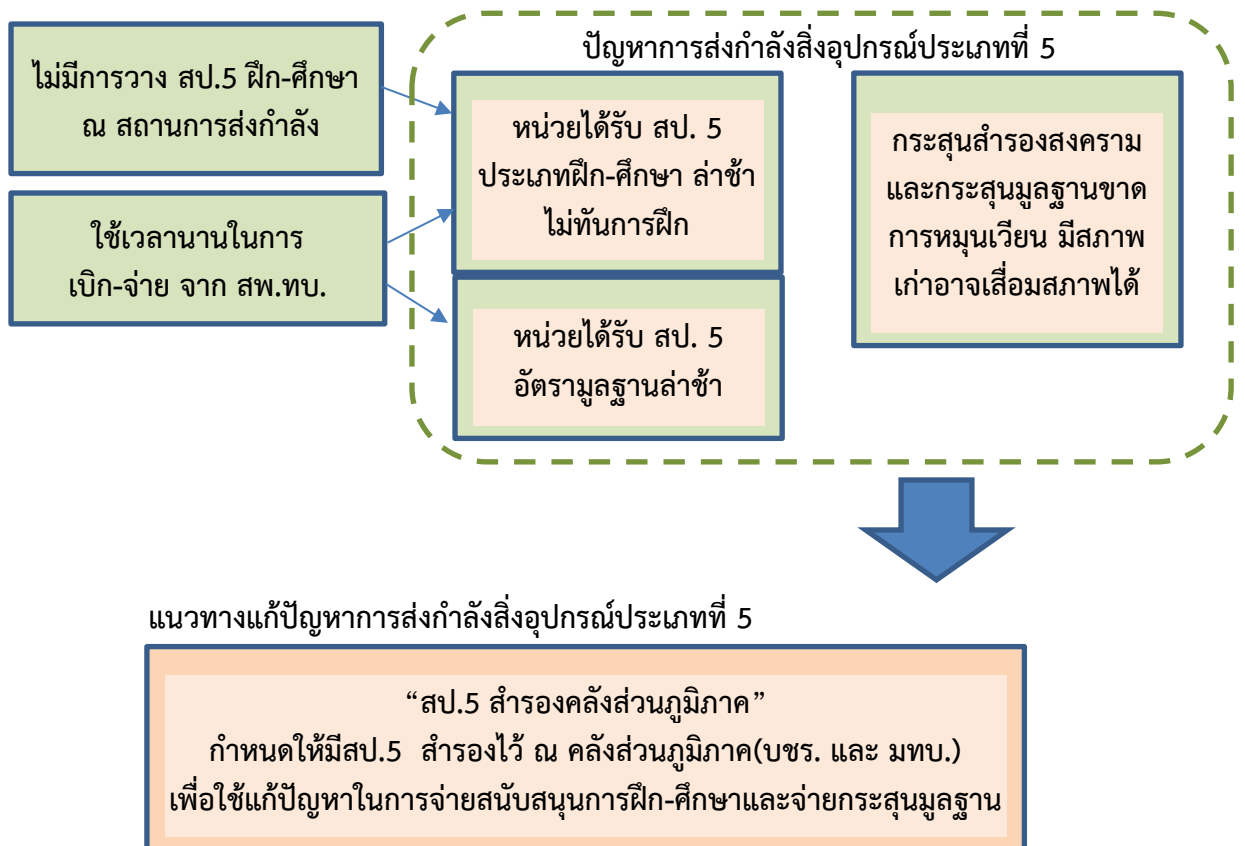
จากปัญหาดังกล่าว สพ.ทบ. ได้ประชุมเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดำเนินการดังนี้ ในยามปกติควรกำหนดให้มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองไว้ ณ คลังส่วนภูมิภาค(บชร. และ มทบ.) เพื่อใช้แก้ปัญหาในการจ่ายสนับสนุนการฝึก-ศึกษาและจ่ายกระสุนมูลฐานโดยกำหนดให้เรียกว่า “สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองคลังส่วนภูมิภาค” ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการจ่ายสนับสนุนการฝึก-ศึกษา ให้ทันการฝึกประจำปีของหน่วย และสำหรับไว้ใช้หมุนเวียน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานสภาพเก่า และจ่ายทดแทนที่ขาดอัตราและเสื่อมสภาพส่งคืนได้อย่างต่อเนื่อง โดยการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองคลังส่วนภูมิภาคดังกล่าว ได้มาจาก 3 ส่วนหลัก คือจากการ

ปรับโอน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามบางส่วนตามรายการและจำนวนที่เหมาะสมเป็นครั้งคราวจากการเบิกสะสมล่วงหน้าโดยอาศัยข้อมูลตามเครดิตฝึกประจำปี รวมทั้งที่ได้รับจากการส่งคืนในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ กรณีแรกเป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ส่วนที่มาจาก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามให้ บชร. พิจารณารายการจำนวนที่ควรปรับโอนจาก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามคลังส่วนภูมิภาค ที่ควรหมุนเวียนนำมาใช้ประโยชน์ในการฝึกตามรายการและจำนวนที่ต้องการ และรายงานให้ สพ.ทบ. พิจารณานุมัติเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของเจ้ากรม-สรรพาวุธทหารบก (จก.สป.ทบ.) กรณีที่สอง เป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ส่วนที่ได้จากการเบิกจาก สพ.ทบ. มาสำรองล่วงหน้าเพื่อจ่ายสนับสนุนเครดิตฝึก-ศึกษา ให้ทันการฝึก และกรณีสุดท้ายเป็นสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่รับคืนจากการส่งคืนของหน่วยใช้ เช่นกระสุนมูลฐาน กระสุนฝึก ที่หน่วยใช้ส่งคืน

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 วางระดับคลังส่วนภูมิภาคดังกล่าว เมื่อทำการสำรองนอกจากคลังส่วนภูมิภาคจะกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ต้องใช้จ่ายแล้ว จะต้องกำหนดจำนวนในการสำรองให้เหมาะสมกับการเก็บรักษา และการใช้จ่ายสนับสนุนการฝึก-ศึกษารวมถึงสามารถจ่ายขั้นต้นทดแทนมูลฐานได้ โดยไม่ต้องสร้างคลังเพิ่มเติม ทั้งนี้ในเบื้องต้น บชร.และ มทบ. กำหนดบัญชีคุมขึ้นมาใหม่เป็น “สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองคลังส่วนภูมิภาค” โดยยึดเกณฑ์ในการสำรองจากทั้งสามส่วน แต่ละรายการมีจำนวนประมาณ 1.5 เท่าของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึก-ศึกษาประจำปี จากสถิติในการฝึกที่ผ่านมา

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองคลังส่วนภูมินั้น ผบ.หน่วยส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบสามารถจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ดังกล่าว สนับสนุนกระสุนอัตรามูลฐาน เครดิตฝึกทุกกรณีที่มีคำสั่งจาก ทบ. รongรับและเบิกเพิ่มเติมจาก สพ.ทบ. เพื่อรักษาระดับไม่ให้ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของระดับสำรองโดยประมาณหรือกำหนดจุดเบิกตามความเหมาะสม (หนังสือ สพ.ทบ. ที่ กท 0443/1745 ลง 18 มี.ค.59) โดยปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 แสดงตามแผนภาพที่ 2-2

แผนภาพที่ 2-2 ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5



ที่มา : หนังสือ สพ.ทบ. ที่ กท 0443/1745 ลง 18 มี.ค.59 เรื่อง ขออนุมัติหลักการแนวทางการแก้ปัญหาการส่งกำลัง สป.5 (เพิ่มเติม)

การดำเนินการบริหารจัดการ สป. 5 ปีงบประมาณ 2560

ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติให้ กบ.ทบ. และ หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/943 ลง 31 มี.ค.60) ให้ พิจารณาปรับปริมาณการสะสม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามของ ทบ. ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พิจารณาการเก็บรักษา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานแต่ละประเภท ณ ที่ตั้งหน่วย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ เพื่อลดภาระของหน่วยในการดูแลรักษา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. และพิจารณานำโปรแกรมบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาประยุกต์ ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ.

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม กบ.ทบ. จึงขออนุมัติแนวทางการดำเนินการต่อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. (หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/2316 ลง 1 ส.ค. 60) โดยกำหนดแผนการดำเนินการต่อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 3 ระยะ รวมทั้งแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. โดยมี ผช.ผบ.ทบ.(2) เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 : พิจารณาปรับปริมาณการสะสม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงคราม, การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน ณ ที่ตั้งหน่วย และการนำโปรแกรมบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาประยุกต์ใช้งาน จนได้ข้อสรุป, หลักการและแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2561 : จัดการฝึกเพื่อทดสอบหลักการใหม่ในการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่เป็นผลมาจากการดำเนินการในระยะที่ 1 การปรับหลักการให้เหมาะสมรวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รูปแบบใหม่

ระยะที่ 3 ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป : ปรับเปลี่ยนการสะสมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ตามหลักการใหม่,เสริมสร้างคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 , เสริมสร้างขีดความสามารถในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5, เสริมสร้างขีดความสามารถดำเนินการต่อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในทุกระดับ และการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์

การดำเนินการบริหารจัดการ สป. 5 ปีงบประมาณ 2561

การประชุมคณะกรรมการบริหาร สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ครั้งที่ 1/2561และขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. (เพิ่มเติม) และคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. (หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการด่วนมาก ที่ กท 0404/307 ลง 26 ม.ค.61) โดยพิจารณาการเก็บ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน ณ ที่ตั้งหน่วย ตามความจำเป็น โดยให้หน่วยใช้ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมตามสภาพความเป็นจริงและภารกิจที่หน่วยรับผิดชอบ พิจารณาปรับจำนวนยอดของการแจกจ่ายอาวุธประจำกาย ให้เป็นไปตามอัตราการบรรจุของกำลังพลของหน่วยที่ได้รับอนุมัติ และปรับการแจกจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ตามอัตราของอาวุธที่ได้รับ รวมทั้งปรับรายการอาวุธและกระสุนใน อจย. ตอนที่ 4 ให้ถูกต้องและเหมาะสม และพิจารณาการแจกจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำหรับอาวุธเพื่อใช้ในการรบหรือการปฏิบัติการกิจที่จำเป็นเท่านั้น สำหรับหน่วยที่ได้รับอาวุธเพื่อใช้ในการสวนสนามให้งดการแจกจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม 2561 ดำเนินการขออนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. โดยเสนอแผนการทำงานเดือนกุมภาพันธ์ โดยจัดประชุมร่วมกับสำนักงานผู้บังคับบัญชา และประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กับ ทภ.2 และหน่วยของ ทบ. (หน่วยนอก ทภ.3) ที่เกี่ยวข้อง และเดือนมีนาคม โดยจัดประชุมด้านการบริหารทรัพยากรร่วมกับหน่วยงาน กท. สหรัฐอเมริกา (DIRI) เพื่อนำโปรแกรมช่วยการคำนวณการปรับระดับสะสม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาใช้ประกอบการพิจารณาบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. และประชุมหารือแนวทางการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กับ ทภ.2 และหน่วยของ ทบ. (หน่วยนอก ทภ.3) ที่เกี่ยวข้อง (หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กท 0404/615 ลง 12 ก.พ. 61) และในห้วง พ.ค. 2561 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. เพื่อขับเคลื่อนแนวทาง

บริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. (หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/1525 ลง 11 พ.ค. 61) กำหนดให้ มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวความคิดและวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. รูปแบบใหม่ที่เหมาะสม มีความเป็นไปได้ในสภาวะงบประมาณที่จำกัด สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง และเกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

กระสุนมูลฐาน : กำหนดการเก็บรักษากระสุนมูลฐานไว้ที่หน่วยในสัดส่วนที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นภาระต่อหน่วยปฏิบัติในการเก็บรักษา และหน่วยสนับสนุนตามลำดับความ รับผิดชอบมีความพร้อมที่จะสนับสนุนหรือส่งมอบกระสุนให้กับหน่วยปฏิบัติได้ตามจำนวน/ประเภท และทันเวลา ณ พื้นที่ ซึ่งได้มีการกำหนดแผนร่วมกันไว้แล้ว

กระสุนสำรองสงคราม/กระสุนสำหรับ ฝึก-ศึกษา : มีระบบการหมุนเวียนกระสุน สำรองสงครามเพื่อนำออกไปใช้สนับสนุนภารกิจที่สำคัญต่าง ๆ ของ ทบ. เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา กระสุนเสื่อมสภาพ เนื่องจากการเก็บรักษาเป็นเวลานานเกินไป รวมทั้งวางแผนและพัฒนาแผนงาน/ โครงการจัดหา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แบบบูรณาการประจำปีของทบ. เพื่อนำมาทดแทนระดับสำรอง สงคราม หรือจัดหาเพื่อสนับสนุนภารกิจการฝึก-ศึกษาในจำนวน/ประเภท ที่เหมาะสม และมีความ คุ่มค่ากับการใช้งบประมาณในแต่ละปี และสิ่งสำคัญให้มีการพิจารณาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และเพื่อเป็นมาตรการ ควบคุมการรั่วไหลของกระสุนตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารบก (ผบ. ทบ.)

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ได้พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอลของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน บริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ดังนี้ (หนังสือ กบ.ทบ. /ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/2028 ลง 27 มิ.ย. 61) เพื่อให้มีการขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รูปแบบใหม่ ดำเนินการคู่ขนานกับแผนการทบทวนอัตรากระสุนมูลฐานของหน่วย โดยให้ความสำคัญกับการปรับ สัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐานตามอัตราที่กำหนดไว้เดิมก่อนเพื่อลดภาระการดูแลรักษาของ หน่วยใช้และสามารถนำกระสุนมูลฐานส่วนที่มีความเร่งด่วนต่ำไปใช้บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อไป

กระสุนมูลฐาน

1. ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ

1.1 เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 2 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนที่เหลือ 1 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน

1.2 เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน

1.3 หน่วยที่มีที่ตั้งอยู่ใกล้/อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการกิจให้เก็บรักษากระสุนมูลฐาน สำหรับประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย เช่น พล.ร.15 (ภารกิจ จชต.), นสศ. และหน่วยพร้อมรบ เคลื่อนที่เร็วของ ทบ. (RDF) ไว้เต็มตามอัตรา

1.4 หน่วยดังต่อไปนี้ : บชร., มทบ. หรือคลังแสงของ สพ.ทบ. ให้ใช้สัดส่วนการเก็บรักษา กระสุนมูลฐาน สำหรับอาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย เช่นเดียวกับหน่วยในส่วนส่งกำลังบำรุง

2. ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษาและส่วนพัฒนาประเทศ

2.1 เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 1 ใน 3 ของอัตรา กระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนโดยสนับสนุน

2.2 หน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุอยู่ในอัตรา เช่น ศร., ศม. และ ศป. (มีอาวุธ ประจำหน่วย สำหรับฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานตามประเภทอาวุธ นั้น ๆ สำหรับกระสุนจำนวน 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

3. แนวความคิดในการนำกระสุนมูลฐานส่วนที่ส่งคืนหน่วยสนับสนุน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

กรณีที่ 1 เป็นรายการกระสุนที่มีปริมาณสะสมภาพรวมทั้ง ทบ. เพียงพอ หรือมี ปริมาณใกล้เคียงกับระดับสะสม 20 วันส่งกำลัง ให้พิจารณานำไปใช้สำหรับฝึก-ศึกษา ประจำปี เพื่อให้มีการหมุนเวียนกระสุนมิให้เสื่อมสภาพ รวมทั้งลดงบประมาณการจัดซื้อกระสุนฝึก-ศึกษา อาทิ เช่น ก.ปล.5.56 มม. เป็นต้น

กรณีที่ 2 เป็นรายการกระสุนที่มีปริมาณสะสมทั้ง ทบ.น้อย หรือไม่ถึงระดับสะสม 10 วันส่งกำลัง (ครึ่งหนึ่งของ 20 วันส่งกำลัง)ให้นำปริมาณกระสุนที่ฝากเก็บมาเพิ่มเป็นระดับสำรอง สงครามก่อน และใช้วิธีหมุนเวียนออกไปฝึก-ศึกษาตามแนวทาง ทั้งนี้ปริมาณกระสุนที่จะนำออกไป ต้องพิจารณาว่ามีวงเงินงบประมาณจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปี กลับมาทดแทนระดับได้ เทียบเท่า หรือใกล้เคียงของเดิม อาทิเช่น กระสุน ป. ขนาด 105 มม. เป็นต้น

กระสุนสำรองสงคราม

1. กำหนดให้ “กระสุนมูลฐานเป็นส่วนหนึ่งของกระสุนสำรองสงคราม” ซึ่งเป็นไปตาม ผลการประชุมพิจารณาความเหมาะสมทางด้านยุทธการแล้ว

2. การวางแผนเตรียมความพร้อมกระสุนสำรองสงครามยังคงยืนยันกำหนดเป้าหมาย ตามความเร่งด่วนที่ระดับ 20 วันส่งกำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเตรียมความพร้อมของ กท. และ ทท. โดยคำนวณเฉพาะหน่วยที่ปฏิบัติการกิจตามแผนเผชิญเหตุและแผนป้องกันประเทศ เป็นหลัก

กระสุนฝึก-ศึกษา

1. ให้ ยก.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการพิจารณากำหนดความต้องการ กระสุนฝึก-ศึกษาแต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับกรอบงบประมาณของการจัดหาที่กำหนดประจำปี

2. ใช้การหมุนเวียนกระสุนจากอัตรากระสุนมูลฐาน หรือกระสุนสำรองสงคราม ไปใช้ สำหรับภารกิจการฝึก-ศึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน กบ.ทบ. ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

ของ ทบ. (เพิ่มเติม) จำนวน 4 คณะ (หนังสือ กบ.ทบ. /ฝ่ายเลขานุการ ส่วนมาก ที่ กท 0404/2392 ลง 31 ก.ค. 62)

คณะทำงานที่ 1 รับผิดชอบเรื่องการกำหนดอัตรากระสุนมูลฐานใหม่ (ยก.ทบ. หน่วยรับผิดชอบหลัก)

คณะทำงานที่ 2 รับผิดชอบเรื่องการปรับแก้ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ สิ่ง อุปกรณ์ประเภท 5 ให้มีความเหมาะสม (กบ.ทบ. หน่วยรับผิดชอบหลัก)

คณะทำงานที่ 3 รับผิดชอบเรื่องการดำเนินการต่อกระสุนมูลฐานส่วนที่ส่งคืน หน่วยสนับสนุน และการกำหนดความสำคัญของรายการกระสุนด้านการบริหารงบประมาณแผนงาน/โครงการบูรณาการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปี ของ ทบ. (กบ.ทบ. หน่วยรับผิดชอบหลัก)

คณะทำงานที่ 4 รับผิดชอบเรื่องการดำเนินการต่อกระสุนที่เสื่อมสภาพ ทั้ง ทบ. และการปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการภายในคลังกระสุนของทุกหน่วย (สพ.ทบ. หน่วยรับผิดชอบหลัก)

รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการกำหนดรายละเอียด (เพิ่มเติม) สัดส่วนการเก็บรักษา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานของหน่วยใน ทบ. (หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ส่วนมาก ที่ กท 0404/3023 ลง 2 ต.ค. 61)

อาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย

ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ : เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วย จำนวน 2 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 1 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และเก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษา และ ส่วนพัฒนาประเทศ : เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และหน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุในอัตรา เช่น ศร., คม. และ ศป. (มีอาวุธยิงประจำหน่วย สำหรับการฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานตามประเภทอาวุธนั้นๆ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ จำนวน 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติของอาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย

1. กระสุนที่แจกจ่ายเป็นนัด ให้แบ่งสัดส่วนตามที่กำหนด
2. กระสุนที่แจกจ่ายเป็นสายกระสุน เช่น ปืนกลแบบต่างๆ ให้แบ่งสัดส่วนตามอนุมัติหลักการฯ ให้พิเศษจำนวนที่จะต้องส่งคืน ให้เต็มจำนวนสายกระสุน (พิเศษขึ้นในส่วนที่ส่งคืนหน่วยสนับสนุน)

แนวทางปฏิบัติของอาวุธประจำหน่วย ประเภทปืนใหญ่สนาม

1. หน่วยทหารปืนใหญ่ทั้งหมดให้แบ่งสัดส่วน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และส่วนสัมพันธ์ต่าง ๆ แบ่งสัดส่วนตามที่กำหนด
2. พล.ป. แบ่งสัดส่วน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 โดยเก็บรักษาไว้เฉพาะกระสุนประเภท รบ. เพิ่มระยะไกล, ดินสั และชนวน (กระสุนครบนัด)
3. หน่วยทหารปืนใหญ่ที่ยังไม่มีอัตรากะสุนมูลฐานให้ส่งคืน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้งหมด

แนวทางปฏิบัติของอาวุธประจำหน่วย ประเภทปืนต่อสู้อากาศยาน

1. กระสุนปืนต่อสู้อากาศยานทั้งหมด แบ่งสัดส่วนตามที่กำหนด
2. รายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเภทอาวุธนำวิถี ที่มีราคาสูง เช่น ระบบอาวุธ ปตอ. ระยะปานกลาง-ไกล (VL-MICA), อาวุธนำวิถีต่อสู้อากาศยานระดับต่ำ (Star Streak) ฯลฯ ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยสนับสนุนทั้งหมด

แนวทางปฏิบัติของอาวุธประจำหน่วย ประเภทยานเกราะ/รถถัง

1. สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของยานเกราะ/ รถถัง ที่ไม่ใช่กระสุนปืนใหญ่ แบ่งสัดส่วนตามที่กำหนด
2. กระสุนปืนใหญ่รถถัง ให้เก็บรักษาไว้เฉพาะกระสุน ประเภท รบ./จก. และส่งคืนเฉพาะกระสุนกลุ่ม ควัน พร./สังหาร แบ่งสัดส่วนตามที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติของอาวุธประจำหน่วย ประเภทอากาศยาน บ./ฮ.

1. อวถ.โทว์ รบตถ. ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยสนับสนุนทั้งหมด
2. จรวด 2.75 นิ้ว ให้เก็บรักษาไว้ตามอนุมัติหลักการฯ และปรับการเก็บรักษาให้เต็มจำนวนลำกล้องของเครื่องยิง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้เต็มจำนวน 1 เทียวบรรทุก
3. อาวุธ ปกอ.ขนาด 20 มม.(M197) ให้เก็บรักษาไว้จำนวน 750 นัด เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้เต็มจำนวน 1 เทียวบรรทุก

จากแนวทางการปฏิบัติต่อการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ได้รับอนุมัติหลักการ ในเรื่องการปรับสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด ทบ. จึงกำหนดให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง (มทภ.1 - 4) จัดชุดตรวจ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เข้าดำเนินการตรวจพิเศษต่อหน่วยในอัตราของกองทัพอากาศที่มีกระสุนมูลฐานในครอบครอง เพื่อสอบทานจำนวน/ประเภทของกระสุนมูลฐานที่หน่วยใช้ได้คัดแยกไว้ ณ ที่ตั้งหน่วย รวมทั้งให้ตรวจสอบสภาพกระสุนในปัจจุบัน ก่อนขึ้นการอนุมัติให้มีการหมุนเวียนออกไปใช้งาน และให้ จก.สพ.ทบ. และ จก.วศ.ทบ. จัดชุดตรวจ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เข้าดำเนินการตรวจพิเศษต่อหน่วย นขต.ทบ. (นอกกองทัพอากาศ) ที่มีกระสุนมูลฐาน ในครอบครอง โดยลำดับความเร่งด่วนแรก กับหน่วยที่มีกระสุนมูลฐาน และเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 ในครอบครอง และความเร่งด่วนรอง ในการตรวจพิเศษหน่วยอื่น ๆ

การดำเนินการบริหารจัดการ สป. 5 ปีงบประมาณ 2562

อนุมัติหลักการแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/118 ลง 11 ม.ค. 62)

1. ให้มีการขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รูปแบบใหม่ ดำเนินการคู่ขนานกับแผนการทบทวนกระสุนมูลฐานของ ยก.ทบ. โดยให้ความสำคัญกับการปรับสัดส่วน การเก็บรักษากระสุนมูลฐานตามอัตราที่กำหนดไว้เดิมก่อน เพื่อลดภาระการดูแลรักษาของหน่วยใช้ และสามารถนำกระสุนมูลฐานส่วนที่มีความเร่งด่วนต่ำ ไปใช้บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อไป

2. เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐานตามประเภท/กลุ่มหน่วย กระสุนส่วนที่เหลือให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน

3. หน่วย บขร., มทบ.หรือคลังแสง ของ สพ.ทบ. ที่ให้การสนับสนุน ต้องเตรียมแผนรองรับการรับคืนกระสุนมูลฐาน และแผนการควบคุมทางบัญชีให้ชัดเจน รวมทั้งเตรียมแผนการจัดเก็บกระสุนที่ว่างในคลัง (space) และอุปกรณ์ยกขน-ขนย้าย ให้พร้อมต่อการปฏิบัติ

4. กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ในกลุ่มกระสุนสำรองสงครามให้ใกล้เคียงสภาพความเป็นจริง และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ด้วยงบประมาณ รวมทั้งกำหนดแผนหมุนเวียนกระสุนไม่ให้เกิดปัญหาการเสื่อมสภาพ

5. กำหนดแผนการดำเนินการพร้อมกรอบเวลาเพื่อขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (Time Frame) ดำเนินการตั้งแต่ 1 ก.ค.61 โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม จำนวน 4 คณะ เพื่อขับเคลื่อนแผนงานตามความรับผิดชอบ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

6. การบริหารจัดการเรื่องการสะสมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (กระสุนมูลฐานและสำรองสงคราม) ความต้องการจัดซื้อสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และการหมุนเวียนกระสุนออกใช้งาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายที่ 1 ลดภาระของหน่วยในการเก็บรักษา และหน่วยมีกระสุนพร้อมปฏิบัติภารกิจหรือประเมินสถานการณ์ในจำนวนที่เหมาะสม โดยปัจจุบันทุกหน่วยได้แยกกระสุนมูลฐานตามสัดส่วนที่กำหนด ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วย และเตรียมส่งคืนส่วนที่ไม่มีความจำเป็นแล้ว

เป้าหมายที่ 2 การหมุนเวียนกระสุนที่มีอยู่ทั้งในส่วนของกระสุนมูลฐานที่หน่วยเตรียมส่งคืนและกระสุนสำรองสงคราม ออกใช้เพื่อการฝึก-ศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการเสื่อมสภาพของกระสุนในคลัง

เป้าหมายที่ 3 การทบทวนความต้องการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปีให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์ภัยคุกคาม และความเป็นไปได้ด้านงบประมาณ

7. การหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท

7.1 ในกรอบของกองทัพภาค (ทภ.) : ให้แม่ทัพภาค (มทภ.) โดยการเสนอแนะของ ผบ.บขร. รับผิดชอบการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของทุกหน่วยภายใน ทภ. ทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่คงเหลืออยู่ที่หน่วย (หลังแยกสัดส่วนแล้ว), ส่วนที่หน่วยย่อยส่งคืน, สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึก-ศึกษาประจำปี และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงคราม ที่เก็บรักษาไว้ ณ คลังของ มทบ. และ บขร.

เพื่อทำการหมุนเวียนใช้ฝึก-ศึกษาประจำปีตามจำนวนและประเภท ที่หน่วยได้รับเครดิตฝึกประจำปี ให้มีความเหมาะสมกับรหัสสภาพความพร้อมใช้งานของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แต่ละประเภท

7.2 การหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำหรับหน่วยนอกกองทัพภาค : ให้ ผบ.นขต.ทบ. รับผิดชอบการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยในความรับผิดชอบ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ส่วนที่คงเหลืออยู่ที่หน่วย (หลังแยกสัดส่วนแล้ว) เพื่อทำการหมุนเวียนใช้ฝึก-ศึกษาประจำปี ตามจำนวนและประเภทที่หน่วยได้รับเครดิตฝึกประจำปี

7.3 การหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ส่วนที่หน่วยนอก ทภ. แยกส่งคืน (หลังจากหน่วยแยกสัดส่วนแล้ว) และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ระดับสะสมในคลังของ สพ.ทบ. และ วศ.ทบ. : ให้ ผบ.นขต.ทบ. (หน่วยนอก ทภ.), จก.สป.ทบ. และ จก.วศ.ทบ. รับผิดชอบการหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนให้หน่วยนำไปใช้ฝึก-ศึกษาประจำปี หรือสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของ ทบ. ให้มีความเหมาะสมกับรหัสสภาพความพร้อมใช้งานของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แต่ละประเภท

7.4 ให้ทุกส่วนวางแผนเตรียมการ ให้สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ภารกิจการฝึก-ศึกษาในห้วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ยึดเป้าหมายหลักที่ ทบ. ต้องการลดภาระของหน่วยในการเก็บและดูแลรักษากระสุนมูลฐาน รวมทั้งกำหนดให้กระสุนที่ยังคงให้หน่วยเก็บรักษาไว้ ต้องเป็นกระสุนที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบ

จากการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ได้นำมาปรับปรุงความต้องการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปี ในลักษณะบูรณาการ และขออนุมัติให้ จก.ฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในความรับผิดชอบ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2562 จากแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ประชุมฯ ได้ร่วมพิจารณาความต้องการและกำหนดแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. ในภาพรวม ทั้งด้านการฝึก-ศึกษา และทางด้านยุทธการ โดยกำหนดแนวทางประกอบการพิจารณาเกณฑ์การคำนวณสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 คงคลังให้นำจำนวน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่หน่วยใช้ต้องดำเนินการส่งคืนคลัง ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กำหนดจำนวน 12 ประเภท โดยให้พิจารณาใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ ทบ. ในรายการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาใช้ในการพิจารณารายการ และคำนวณความต้องการ โดยมีความเร่งด่วนแรก เพื่อใช้สนับสนุนการฝึก-ศึกษาประจำปี และไม่จัดหามาเก็บสะสมมากเกินไป เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพในระหว่างการเก็บรักษา และการจัดหาเพิ่มเติมระดับสำรองสงคราม พิจารณาเฉพาะหน่วยตามแผนเผชิญเหตุและแผนป้องกันประเทศของ ทบ. โดยใช้ฐานความคิด “รบด้านเดียว ไม่ครบทุกหน่วย ไม่ครบกระบอก” และ “กระสุนมูลฐานเป็นส่วนหนึ่งของระดับสำรองสงคราม” (หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/233 ลง 23 ม.ค. 62)

รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. (หนังสือ กบ.ทบ./คณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/1076 ลง 19 มี.ค. 62) โดยอำนาจอนุมัติในการหมุนเวียน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทุกประเภท เพื่อใช้ฝึก-ศึกษาประจำปี ตามจำนวนและประเภทที่หน่วยได้รับเครดิตฝึกประจำปีนั้น ให้อยู่ในอำนาจของ มทภ. หรือ ผบ.นขต.ทบ. (หน่วยนอกกองทัพภาค)

กระสุนมูลฐานในความรับผิดชอบของทุกหน่วย เมื่อดำเนินการแยกกลุ่มตามสัดส่วนการเก็บรักษาที่กำหนดไว้แล้ว

ส่วนที่ยังคงเก็บรักษาไว้ที่หน่วย : ให้ตรวจสอบสภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในกลุ่มนี้ให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบ

ส่วนที่แยกสัดส่วนไว้เพื่อเตรียมส่งคืนหน่วยสนับสนุนที่รับผิดชอบ

กรณีที่ 1 : เป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ไม่ตรงกับรายการ (จำนวน/ประเภท) ตามเครดิตกระสุนฝึกประจำปีของหน่วย โดยให้ มทก. และ ผบ.นขต.ทบ. (หน่วยนอกกองทัพภาค) สั่งการให้หน่วยส่งคืนหน่วยสนับสนุนได้โดยทันที

กรณีที่ 2 : เป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ตรงกับรายการเครดิตกระสุนฝึกประจำปีของหน่วยและพิจารณาจากข้อมูลผลการตรวจสภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แล้ว สามารถใช้งานได้ โดยให้ มทก. และ ผบ.นขต.ทบ. (หน่วยนอกกองทัพภาค) สั่งการให้นำ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กลุ่มนี้ออกทำการฝึก-ศึกษาตามเครดิตกระสุนฝึกประจำปีของหน่วย

กรณีที่ 3 : เป็น สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ตรงกับรายการเครดิตกระสุนฝึกประจำปีของหน่วย และข้อมูลผลการตรวจสภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พบว่าสามารถใช้งานได้ และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กลุ่มนี้ยังมีรหัสสภาพที่ใหม่หรือสามารถเก็บรักษาไว้ได้นานกว่าสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่อยู่ในระดับสะสมประจำคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ บชร./มทบ. (กรอบ ทก.) หรือ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในคลังของ สพ.ทบ. และ วศ.ทบ. (กรณีหน่วยนอกกองทัพภาค) โดยให้ มทก. และ ผบ.นขต.ทบ. (หน่วยนอกกองทัพภาค) สั่งการให้หน่วยนำ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กลุ่มนี้ ส่งคืนหน่วยสนับสนุน (บชร./มทบ. หรือ สพ.ทบ./วศ.ทบ. แล้วแต่กรณี) ได้ทันที และให้ มทก. สั่งการให้นำ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่เป็นระดับสะสมประจำคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ บชร./มทบ. (กรอบ ทก.) ซึ่งมีรหัสสภาพที่จำเป็นต้องนำออกใช้งานเป็นลำดับต้น ๆ นั้น แจกจ่ายให้หน่วยเพื่อนำออกทำการฝึก-ศึกษาตามเครดิตกระสุนฝึกประจำปีของหน่วย

กระสุนมูลฐาน : เมื่อแยกสัดส่วนการเก็บรักษาแล้ว ให้กำหนดความรับผิดชอบและกำหนดชื่อ/ประเภทของ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ

ส่วนที่แยกสัดส่วน เพื่อส่งคืนหน่วยสนับสนุน ให้หน่วยสนับสนุน (มทบ./บชร. หรือ สพ.ทบ./วศ.ทบ.) เป็นหน่วยรับผิดชอบควบคุมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 กลุ่มนี้ หากยังไม่มี การเคลื่อนย้ายเพื่อส่งคืนให้หน่วยสนับสนุน และหน่วยครอบครองเดิมทำหลักฐานการควบคุมเพื่อฝาก/รับฝากระหว่างกัน ให้ถูกต้องและชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และให้หน่วยถือว่าหน่วยครอบครองเดิม หมดภาระความรับผิดชอบการครอบครองสป. 5 ที่เตรียมส่งคืน (เว้นความรับผิดชอบในการรับฝากสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5)

การปฏิบัติของหน่วยสนับสนุน (มทบ./บชร. หรือ สพ.ทบ./วศ.ทบ.) โดยสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเภทกระสุนมูลฐานที่รับคืนมาจากหน่วยครอบครองเดิม ให้ถือว่าเป็นสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพิ่มเติมระดับสะสมตามประเภท/จำนวน ที่หน่วยสนับสนุนเก็บรักษาไว้เดิม (ไม่ถือว่าเป็นกระสุนมูลฐานอีกต่อไป) ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยมีความอ่อนตัวและสามารถปรับการควบคุมทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมไม่เกี่ยวข้องข้อกับเงื่อนไขการหมุนเวียนกระสุนมูลฐานออกใช้งานตามระเบียบหลักเกณฑ์ของ ทบ. ที่กำหนดไว้เดิมอีกต่อไป

การดำเนินการบริหารจัดการ สป. 5 ปีงบประมาณ 2563

เพื่อติดตามการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา กบ.ทบ. ได้สรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ครั้งที่ 1/2563 (หนังสือ กบ.ทบ./ ฝ่ายเลขานุการ ส่วนมาก ที่ กท 0404/271 ลง 31 ม.ค. 63) ตามตารางที่ 2-1 รวมทั้งกำหนด แผนงานสำคัญในปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดชื่อเรียก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อการบริหารจัดการ และวางแผนปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ให้เกิดความชัดเจนและความเหมาะสมดังนี้

กระสุนมูลฐานที่หน่วยใช้ส่งคืนตามสัดส่วนที่กำหนดให้ถือเป็น “กระสุนระดับสะสม” ของตำบลส่งกำลัง (มทบ./บชร./คลังแสง สพ.ทบ. หรือ วศ.ทบ.)

กระสุนมูลฐานที่คงเหลือ/เก็บรักษาอยู่ที่หน่วยใช้ ให้ถือเป็น “กระสุนเผชิญเหตุ” ของหน่วย แนวทางปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ภายหลังจากการส่งคืนกระสุนมูลฐานในความรับผิดชอบแล้ว กระสุนมูลฐาน จะถูกแจกจ่ายให้กับหน่วยปฏิบัติ “ตามอัตรามูลฐานที่กำหนด” อีกครั้ง ณ พื้นที่ ปฏิบัติการ หรือ พื้นที่ที่เหมาะสมตามที่หน่วยกำหนดแผนไว้ล่วงหน้า และให้หน่วยร่วมพิจารณา ปรับรูปแบบการนำเสนอของคณะทำงาน โดยมีรูปแบบ/หัวข้อ/ประเด็นที่นำเสนอที่เหมือนกัน รวมถึง การใช้คำ, ความหมาย, การเรียกชื่อของประเภท สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อให้ทุกหน่วยของ ทบ. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน รวมทั้งให้ กบ.ทบ. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในภาพรวมของ ทบ. ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (Real Time) รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการ รายงานข้อมูลสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เช่น รูปแบบ/แบบฟอร์ม, หัวข้อ และการจัด เรียงลำดับ/ประเภทของข้อมูล เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน และให้ทุกหน่วยยึดถือนโยบายและข้อสั่งการของ ผบ.ทบ. เรื่องการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในภาพรวม เพื่อนำไปดำเนินการอย่างเร่งด่วน ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ 2563 โดยเฉพาะการให้ความสำคัญต่อการควบคุมเพื่อป้องกันเหตุการณ์รั่วไหลของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และจากแนวทาง การปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ประชุมได้ร่วม พิจารณาความต้องการขออนุมัติความต้องการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ในลักษณะบูรณา การ และขออนุมัติให้ จก.ฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา สิ่งอุปกรณ์ ประเภท 5 ในความรับผิดชอบตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2563 และกำหนดแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของทบ. ในภาพรวม ทั้งด้านการ ฝึก-ศึกษาและทางด้านยุทธการ โดยกำหนดแนวทางประกอบการพิจารณา ให้ความเร่งด่วนแรก เพื่อใช้ สนับสนุนการฝึก-ศึกษาประจำปี และไม่จัดหามาเก็บสะสมมากเกินไป เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ ในระหว่างการเก็บรักษา เกณฑ์การคำนวณ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่ใช้ได้ ให้นำจำนวน สิ่งอุปกรณ์ ประเภท 5 ที่หน่วยใช้ได้ดำเนินการส่งคืนคลัง ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. กำหนดมาใช้ในการคำนวณความต้องการและพิจารณารายการในการ จัดหา (หนังสือ กบ.ทบ. ส่วนมาก ที่ กท 0404/339 ลง 31 ม.ค. 63) รวมทั้งอนุมัติอัตรามูลฐานกระสุน และวัตุระเบิดของ ทบ. รูปแบบใหม่ เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐาน และง่ายในการจัดการกระสุน ทั้งสาย ยุทธการและสายงานส่งกำลังบำรุง (หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ลับมาก ที่ กท 0404.6/47 ลง 6 ก.พ. 63)

ตารางที่ 2-1 ตารางแสดงความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่กำหนด

ลำดับ	เป้าหมาย	ความก้าวหน้า
1	ลดภาระของหน่วยในการเก็บรักษา และหน่วยมีกระสุนพร้อมปฏิบัติการกิจหรือเผชิญสถานการณ์ในจำนวนที่เหมาะสม	หน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการและแนวทางปฏิบัติ โดยแยกกระสุนมาตรฐานตามสัดส่วนที่กำหนด ให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วย และส่งคืนหรือฝากหน่วยสนับสนุน (มทบ./บชร.) ตามสายงานที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว
2	ทบ. มีการหมุนเวียนกระสุนที่มีอยู่ทั้งในส่วนของกระสุนมาตรฐานที่หน่วยส่งคืน และกระสุนสำรองสงครามออกใช้เพื่อการฝึก-ศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา การเสื่อมสภาพของกระสุนในคลังอย่างเหมาะสม	หน่วยต่าง ๆ เริ่มมีการหมุนเวียน สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกใช้ เพื่อการฝึก-ศึกษาแล้ว
3	การทบทวนความต้องการจัดหา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการคาดการณ์ภัยคุกคาม และความเป็นไปได้ด้านงบประมาณ	มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม การบูรณาการความต้องการจัดหา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำปีงบประมาณ 2563 กรอบวงเงินรวม 1,850 ล้านบาทเศษ
4	ระเบียบและหลักเกณฑ์ด้านการส่งกำลังบำรุงรองรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รูปแบบใหม่ของ ทบ. มีการปรับปรุงให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	ปรับปรุงระเบียบการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในเรื่องการบริหารจัดการหมุนเวียนกระสุน การกำหนดประเภทกระสุนให้มีรูปแบบที่เหมาะสม และการรายงานสถานภาพผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีการควบคุมมีประสิทธิภาพ
5	ทบ. มีระบบการพัฒนางานคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในภาพรวมของ ทบ. และกำหนดแผนทำลาย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เสื่อมสภาพ	ปรับปรุงและพัฒนางานคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ความเร่งด่วนแรก 450 ล้านบาท อาทิเช่น ในรายการการติดตั้งเครื่องแจ้งเตือนอัคคีภัย การจ้างเพิ่มประสิทธิภาพลดอุณหภูมิ และป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น

ที่มา : หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ส่วนมาก ที่ กท 0404/271 ลง 31 ม.ค. 63

จากปัญหาจากการปฏิบัติที่ผ่านมา ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการคำนวณจำนวนการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานเพิ่มเติมในประเด็นการปฏิบัติสำหรับการคำนวณจำนวนการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานเพื่อให้เกิดความชัดเจนและตรวจสอบจำนวนการเบิกได้อย่างถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันกำหนดให้หน่วยเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐานไว้ตามจำนวนที่อนุมัติ ได้แก่ สัดส่วนการเก็บรักษา 2 ใน 3 หรือ สัดส่วนการเก็บรักษา 1 ใน 3 ของจำนวนยอดเต็มอัตรา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน (หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ส่วนที่ 3 ที่ กท 0404.6/484 ลง 18 มี.ค.63) ซึ่งการคำนวณด้วยวิธีการกำหนดสัดส่วนดังกล่าว หากใช้วิธีการคำนวณต่างกัน เช่น การนำอาวุธ 1 กระบอก หาสัดส่วนการเก็บรักษาก่อน แล้วคูณด้วยจำนวนอาวุธทั้งหมดที่ขอเบิก กับการคำนวณโดยใช้จำนวนอาวุธทั้งหมดคูณอัตรามูลฐาน แล้วนำจำนวนที่ได้หารตามสัดส่วนเก็บรักษา **จะมียอดการเบิกจากการคำนวณที่แตกต่างกัน** เป็นต้น

ทำให้การตรวจสอบยอดการเบิกเป็นไปด้วยความยุ่งยาก ไม่เป็นแบบเดียวกัน ทั้ง ทบ. ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เห็นชอบให้ใช้การคำนวณการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน โดยให้ยึดถือวิธีการคำนวณยอดการเบิก เพื่อให้มีความชัดเจนในการคำนวณ และสามารถตรวจสอบยอดการเบิกได้อย่างถูกต้องเป็นหลักในการปฏิบัติดังนี้

1. สำหรับสัดส่วนการเก็บรักษา 2/3 ของอัตรามูลฐาน ให้ใช้จำนวนยอดในช่อง “**สัมภาระรบ**” ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 8/63 เรื่อง แก้ไขอัตรามูลฐานกระสุนและวัตถุระเบิด ในการคำนวณยอดการเบิก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน เช่น การเบิกกระสุน 9x19 มม.ธด. ถ้าหน่วยได้รับอนุมัติให้เก็บรักษาในอัตรา 2 ใน 3 ของอัตรามูลฐานให้นำจำนวน 30 ในช่อง “สัมภาระรบ” มาคูณจำนวนอาวุธที่ต้องการเบิก ทั้งนี้หากมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการดังกล่าวคงคลังหน่วยอยู่ให้หักลบออก และเบิกเท่ากับจำนวนที่ขาดความต้องการ

2. ลักษณะส่วนการเก็บรักษา 1/3 ของอัตรามูลฐาน ให้ใช้จำนวนยอดในช่อง “**สัมภาระพัก**” ในการคำนวณยอดการเบิก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน เช่น การเบิกกระสุน 9 x 19 มม. ถ้าหน่วยได้รับอนุมัติให้เก็บรักษาในอัตราส่วน 1/3 ของอัตรามูลฐานให้นำจำนวน 15 ในช่อง สัมภาระพัก มาคูณกับจำนวนอาวุธปืนที่ต้องการเบิก ทั้งนี้ หากมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการดังกล่าวคงคลังหน่วยอยู่ให้หักลบออก แล้วเบิกเท่ากับจำนวนที่ขาดความต้องการ

3. สำหรับบางรายการในคำสั่ง ทบ. ที่อ้างถึง เรื่องแก้ไขอัตรามูลฐานกระสุนและวัตถุระเบิด ซึ่งไม่ได้กำหนดจำนวนยอดไว้ในช่องสัมภาระพัก ให้หน่วยดำเนินการเบิก-รับ เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นอัตรามูลฐานเต็มยอดตามจำนวนในช่อง “สัมภาระรบ” ตามคำสั่ง ที่อ้างถึง ในการคำนวณยอดการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน เช่น การเบิก ก.ปรส.84 มม.รบตล. ให้จำนวน 3 ในช่อง สัมภาระรบ มาคูณกับจำนวนอาวุธปืนที่ต้องการเบิก ทั้งนี้ หากมีสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการดังกล่าวคงคลังหน่วยอยู่ให้หักลบออก แล้วเบิกเท่ากับจำนวนที่ขาดความต้องการ

4. การคำนวณยอดปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ตอนที่ 2 ข้อ 7 “การกำหนดความต้องการ” ตามเดิม

และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการพิเศษ สนับสนุนงานด้านการฝึกศึกษา(หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ส่วนมาก ที่ กท 0404.6/552 ลง 27 มี.ค. 63) ในประเภทของ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการพิเศษ ที่มีราคาสูงและเทคโนโลยีสูงหรือมีความมุ่ง

หมายเหตุพิเศษ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่มีราคาสูง (ราคาตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป) และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่มีความมุ่งหมายพิเศษ (ราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาทลงมา) ให้นำข้อมูลบัญชีรายการสถานภาพฯ ที่แสดงถึงชนิด จำนวนคงเหลือ รหัสสภาพ และอายุการใช้งานคงเหลือของ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการพิเศษ มาพิจารณาจัดลำดับความเร่งด่วน และวางแผนการใช้ รวมทั้งกำหนดเป็นรายการฝึกตามวงรอบประจำปีและฝึกพิเศษ ในแต่ละปีงบประมาณให้มีความเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด ก่อนที่ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ดังกล่าว จะเสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน และในกรณีที่หน่วยใช้เห็นว่าบางรายการอาวุธที่ได้รับมอบ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในรายการฝึกตามวงรอบประจำปีและการฝึกพิเศษ แต่เมื่อพิจารณาจาก สถานภาพเป็นเหตุผลความจำเป็นของหน่วย ถ้าไม่นำมาใช้ประโยชน์อาจทำให้เกิดความคุ้มค่า หน่วยอาจกำหนดเป็นการฝึกโดยความริเริ่มของหน่วย รวมทั้งให้ กบ.ทบ. และ สพ.ทบ. ปรับปรุง ข้อมูลรายละเอียดในบัญชีรายการสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รายการพิเศษ ให้ทันสมัยตามช่วงเวลา และแจ้งให้หน่วยใช้ทราบเพื่อวางแผนการใช้ต่อไป

ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542

เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบกปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้น เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป โดยในส่วนที่สำคัญ ดังนี้

การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำหนด ความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การจำหน่ายและการทำลาย รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว

การควบคุมทางบัญชี หมายถึง วิธีดำเนินการในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การรวบรวมบันทึกรายงาน การจัดทำข้อมูลถาวรต่าง ๆ การสำรวจ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์เพื่อการประหยัด โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลังและสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่สิ่งอุปกรณ์ ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลังไปจนกระทั่งหน่วยใช้ได้ใช้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกแล้ว

การควบคุมทางการส่งกำลัง หมายถึง วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบการรายงาน การคำนวณ การรวบรวมข้อมูลและการประเมินค่า เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์ตามความต้องการทั้งสิ้น ได้ส่วนสัมพันธ์กับทรัพย์สินที่มีอยู่ อันจะเป็นแนวทางในการประมาณการด้านงบประมาณ การจัดหา การแจกจ่าย และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

การเบิก หมายถึง วิธีดำเนินการเสนอคำขอยังหน่วยสนับสนุนเพื่อขอรับสิ่งอุปกรณ์ตามจำนวนที่ต้องการ

การแจกจ่าย หมายถึง การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการขนส่งสิ่งอุปกรณ์

สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 หมายถึง สิ่งของทั้งหมดเกี่ยวกับกระสุน วัตถุ ระเบิด และวัตถุเคมี ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการทางทหาร

กระสุน หมายถึง วัตถุซึ่งสร้างขึ้นเป็นพิเศษ บรรจุวัตถุระเบิดหรือวัตถุทางเคมี หรือรวมกัน โดยการขับเคลื่อนจากอาวุธ การวาง การขว้าง หรือการทิ้ง อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือความเสียหาย หรือการรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งหมายรวมถึง กระสุนที่ใส่รบได้และใส่รบไม่ได้ รวมทั้งดินระเบิดที่ใช้ในการทำลายและส่วนประกอบในการจุดระเบิด

วัตถุระเบิด หมายถึง สารประกอบหรือของผสม ซึ่งเมื่อได้รับความร้อนหรือ การกระทำทางกลที่เหมาะสม จะเกิดการสลายตัวโดยทันทีทำให้เกิดความร้อนและแรงดันจำนวนมาก

วัตถุทางเคมี หมายถึง ของแข็ง, ของเหลว หรือแก๊สซึ่งอาศัยคุณสมบัติทางเคมี ก่อให้เกิดการสังหาร การบาดเจ็บ หรือรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน การทำมาฉนวนกำบัง การให้ฉนวนสัญญาณ และการก่อเพลิง

กระสุนสำรองสงคราม หมายถึง ปริมาณกระสุนซึ่งกองทัพบกได้กำหนดให้สถานการส่งกำลังกระสุนแต่ละแห่งสะสมไว้ เพื่อเผชิญสถานการณ์ทางยุทธวิธีตามแผนโดยปกติกำหนดตามระดับกระสุน, วันส่งกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธหรือกำลังพล

อัตรากระสุนฝึก หมายถึง จำนวนกระสุนที่กองทัพบกได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการฝึกของหน่วยต่าง ๆ ตามหลักสูตรการฝึกประจำปี ซึ่งกองทัพบกได้อนุมัติแล้ว

เครดิตกระสุนฝึก หมายถึง รายการ จำนวนกระสุน และวัตถุระเบิดที่กองทัพบกอนุมัติให้ใช้ในการฝึกในแต่ละปี

กระสุนฝึกของหน่วยใช้ หมายถึง จำนวนกระสุนที่หน่วยใช้เบิกตามเครดิตมาเก็บไว้ช่วงหนึ่งก่อนทำการฝึก เพื่อใช้ในการฝึกตามอัตรากระสุนฝึกหรือเครดิตกระสุนฝึกซึ่งกองทัพบกได้อนุมัติแล้ว และเมื่อได้ใช้ทำการฝึกแล้วจะต้องจำหน่ายหรือส่งคืนทันที

อัตรากระสุนมูลฐาน หมายถึง จำนวนกระสุนซึ่งกองทัพบกอนุมัติให้หน่วยสะสมไว้เพื่อใช้รบหรือเผชิญสถานการณ์ และสามารถนำไปได้ด้วยกำลังพลและยานพาหนะของหน่วย

หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หรือกองร้อยอิสระขึ้นไป ซึ่งได้รับประโยชน์จากการใช้กระสุนนั้น ๆ

หน่วยเบิก หมายถึง หน่วยใช้ หรือคลังกระสุนส่วนภูมิภาค หรือคลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบ ดำเนินการในการขอเบิกกระสุน เพื่อให้มีจำนวนกระสุนเต็มอัตรา หรือระดับซึ่งได้รับอนุมัติให้มีหรือสะสม ไว้เพื่อการแจกจ่ายหรือการใช้ภายในหน่วย

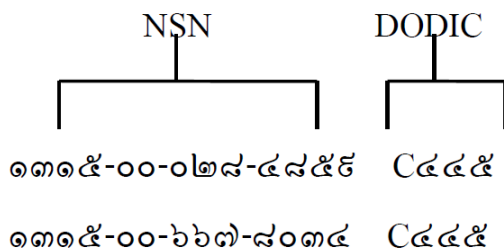
หน่วยจ่าย หมายถึง คลังแสง คลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบหรือคลังกระสุนส่วนภูมิภาค ซึ่งดำเนินการสะสมและแจกจ่ายกระสุนให้หน่วยเบิก

ยอดคงคลัง หมายถึง จำนวนกระสุนที่มีอยู่ตามบัญชีของสถานการณ์ส่งกำลังกระสุนหรือหน่วยใช้ (เฉพาะกระสุนมูลฐาน) ในขณะนั้น

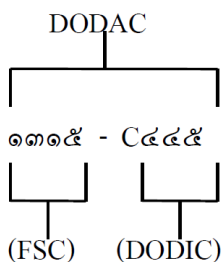
สายการส่งกำลังกระสุน หมายถึง ความเกี่ยวพันในการส่งกำลังของหน่วยเหนือที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองทัพบก, กรมสรรพาวุธทหารบก, กองบัญชาการช่วยรบ, มณฑลทหารบก, จังหวัดทหารบก และหน่วยใช้

สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันในการบังคับบัญชาของหน่วยเหนือที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองทัพบก กองทัพภาค กองพล กรม และกองพัน หรือกองทัพบก กองทัพภาค และส่วนภูมิภาค

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (สป.5) หมายถึง หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ (NSN) กับรหัสพิสูจน์ทราบของ กระทรวงกลาโหม (DODIC) กระสุนที่มีรหัสพิสูจน์ทราบของกระทรวงกลาโหม (DODIC) เดียวกันสามารถจ่ายแทนกันได้ เช่น



รหัสกระสุนของ กท. (DODAC) หมายถึง รหัสหมวดหมู่ กับรหัสพิสูจน์ทราบของ กระทรวงกลาโหม (FSC กับ DODIC) ใช้ในการเบิก-จ่าย-ควบคุมหรือรายงานสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เช่น



เลขงานกระสุน (LOT NUMBER) เป็นส่วนสำคัญมากในการควบคุมทางบัญชีและการสืบสวนการทำงานผิดปกติของกระสุน ปัจจุบันมีเลขงานกระสุน 2 แบบ คือ แบบเก่า และแบบใหม่ เช่น

LOT PBA 1-45 (เก่า)

LOT PBA75D001-045 (ใหม่)

- PBA คือ รหัสพิสูจน์ทราบโรงงาน
- 75 คือ ปีที่ผลิต 1975
- D คือ เดือนที่ผลิตโดยเริ่มจาก A คือ เดือนมกราคม ดังนั้น D คือ เดือนเมษายน
- 001 คือ หมายเลขตัวกลาง หมายถึง สถานที่ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต
- 045 คือ หมายเลขเรียงลำดับงาน หมายถึงลำดับงานในการผลิตกระสุน

หมายเหตุ เลขงานกระสุนใหม่จะมีตัวอักษรและตัวเลขรวมกันไม่เกิน 14 ตัว และไม่อยู่แยกกัน จำนวนอักษรและตัวเลขอย่างน้อยใช้ 13 ตัว ถ้ารหัสพิสูจน์ทราบโรงงานใช้ 1 หรือ 2 ตัว ส่วนที่เหลือในตำแหน่งจะเติมด้วย - แทน เช่น A-, AB- เป็นต้น

ระบบสารสนเทศกองทัพบก

ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ และ อินเทอร์เน็ต ทำให้โลกเปลี่ยนแปลงจากยุคอุตสาหกรรม (Industry Age) เข้าสู่ยุคข้อมูลสารสนเทศ (Information Age) เน้นการใช้ประโยชน์และสะสมองค์ความรู้จากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเครือข่ายและการสื่อสาร ประกอบกับในยุคปัจจุบัน การใช้งานของเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ประชาคมโลก ไม่ว่าจะอยู่ ณ จุดใดของโลก ก็สามารถรับรู้ รับทราบข้อมูลข่าวสารหรือรับผลกระทบจากสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวาง ทำให้มีพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงอย่างมากทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารและคมนาคม หรือกล่าวได้ว่าปัจจุบัน โลกเราได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital age) พลังอำนาจของชาติในด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลายประเทศในแถบเอเชีย ได้แก่ ประเทศจีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย จึงเร่งพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้ว่าในโลกยุคใหม่ ประเทศใดที่เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มักจะมีบทบาท สำคัญในโลก สำหรับประเทศไทยก็มีการจัดตั้งกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร (กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, 2563) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2545 โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การอุดมศึกษา และการสถิติ และในปี พ.ศ.2559 ได้มีการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เพื่อให้รองรับกับปัจจุบัน จึงเปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม และพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จนพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, 2563) จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้สงครามที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงจากรูปแบบของการสู้รบที่ใช้อาวุธยุทโธปกรณ์ และกำลังพล มาเป็นสงครามข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นทุกประเทศทุกหน่วยงาน จึงต้องจัดทำฐานข้อมูล ยุทโธปกรณ์และกำลังพลที่สามารถสืบค้น สรุปรวิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างทันท่วงที และที่สำคัญฐานข้อมูลจะต้องมีความเสถียร และมีความมั่นคง ปลอดภัย เพื่อเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญต่อประเทศ

กองทัพบก ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2549 ได้ดำเนินโครงการระบบสารสนเทศ กองทัพบกโดยมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบควบคุมบังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่กองทัพบกอิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Army ตามนโยบาย e-Government ของรัฐบาลพร้อม ทั้งจัดเตรียมศูนย์ปฏิบัติการของกองทัพบกไว้เชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงกลาโหม (MOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการของนายกรัฐมนตรี (PMOC) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารระดับรัฐบาลได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่จำเป็นสำหรับตกลงใจ โดยในส่วนของกองทัพบกได้กำหนดให้เสนาธิการทหารบก ดำรงตำแหน่งเป็น ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (chief information officer : CIO) ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานให้สอดคล้อง

กับความต้องการของ ทบ. (คำสั่งกองทัพบก ที่ 522/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก ลง 29 ส.ค.49)

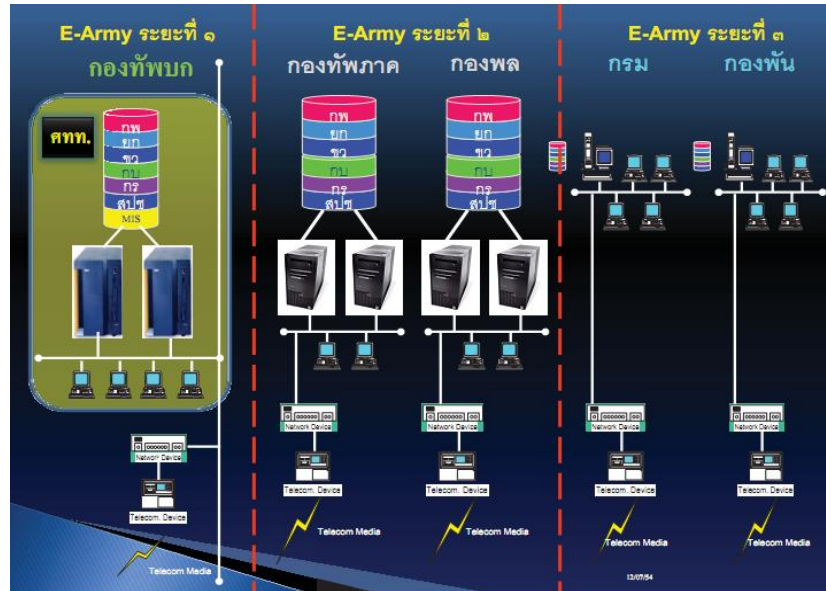
โครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก หรือ e-Army เป็นโครงการที่ดำเนินการด้านสารสนเทศขนาดใหญ่ระบบแรกของกองทัพบก เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการบริหารงานและการควบคุมบังคับบัญชา ปรับเปลี่ยนจากการทำงานด้วยกระดาษตามแบบฟอร์มที่กำหนด มาเป็นการทำงานในรูปแบบของคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล รวมถึงแจกจ่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบเครือข่ายไปยังหน่วยทหารในระดับกองทัพบก พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานในทุกสายงานของฝ่ายอำนวยการ โดยโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติมี สำนักงานปลัดบัญชาทหารบก เป็นหน่วยรับผิดชอบโครงการ และกรมการทหารสื่อสาร เป็นหน่วยเจ้าของโครงการ เป้าหมายเพื่อ “การพัฒนากองทัพบกไปสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ทันสมัยในการปฏิบัติการกิจควบคุมบังคับบัญชา และการบริหารจัดการกองทัพบกอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ และประสิทธิภาพกองทัพบกให้มีความทันสมัย ก้าวหน้า สอดคล้องนโยบาย e-Government ได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม”

แบ่งการดำเนินการของโครงการฯ ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 (ปี 2549-2551) เป็นการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยส่วนกลาง ระยะที่ 2 (ปี 2552-2554) เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยระดับกองทัพบก และกองพล ระยะที่ 3 (ปี 2555-2557) เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยระดับกรมและกองพัน ตามแผนภาพที่ 2-3

โดยโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการในวงเงิน 615 ล้านบาท (ปี 2549-2551) มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก ระยะที่ 1 แสดงภาพการวางเครือข่ายภายในกองบัญชาการกองทัพบกดังแผนภาพที่ 2-4

1. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถรับทราบสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และทันเวลา สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากสายงานต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์และตัดสินใจ
2. เพื่อให้สามารถติดต่อและ รับ-ส่ง ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีการเชื่อมโยงระบบงานของหน่วยต่าง ๆ เข้าด้วยกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานของทุกสายงาน โดยลดความซ้ำซ้อนและการกระจัดกระจายของข้อมูลโดยจัดเก็บรวมกันเป็นฐานข้อมูลกลางและเชื่อมโยงกันอย่างทั่วถึงทั้งกองทัพบก

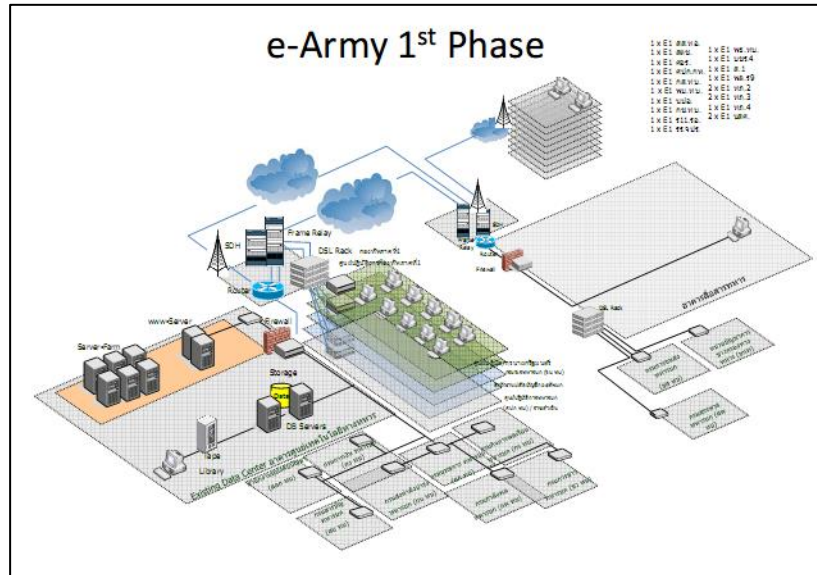
แผนภาพที่ 2-3 แสดงแผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.



ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.

4. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน การจัดทำโปรแกรมใช้งานตามลำดับความเร่งด่วนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทัพบกให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. เพื่อนำขีดความสามารถของเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาชดเชยกับจำนวนกำลังพลที่จะลดลง โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนภาพที่ 2-4 ภาพการวางเครือข่ายของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 ภายในกองบัญชาการกองทัพบก



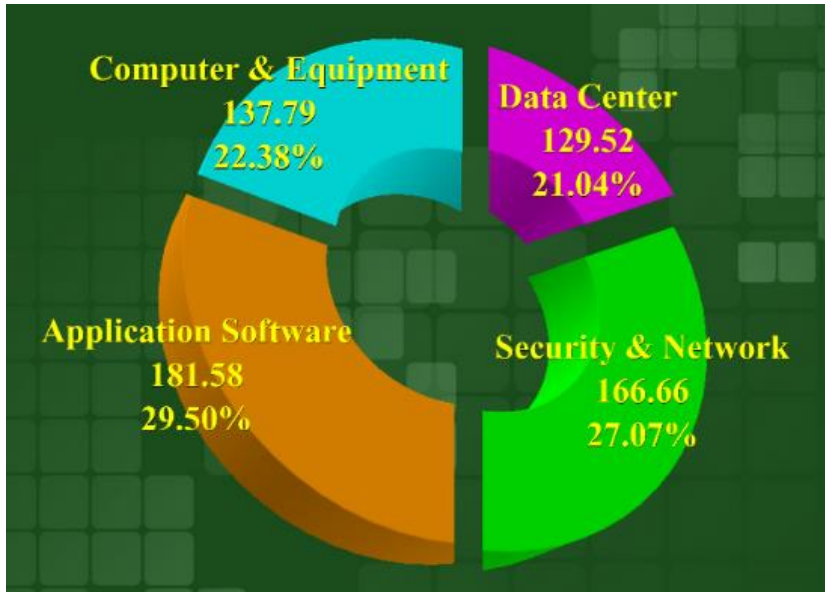
ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1

การดำเนินการโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549

กองทัพบกได้รับอนุมัติวงเงินเพื่อดำเนินการในงบประมาณ จำนวน 615 ล้านบาท ระยะเวลา 690 วัน เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ 1 เม.ย. 49 ถึง 20 ก.พ. 51 โดยมีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ คู่สัญญาของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ 31 มี.ค.49 ดำเนินการ 690 วัน ตั้งแต่ 1 เม.ย. 49 ถึง 20 ก.พ.51 รับมอบระบบงาน 28 ม.ค.53 รับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี จนถึง 27 ม.ค.54 และในปีงบประมาณ 2555 กองทัพบกได้ว่าจ้างปรนนิบัติบำรุงระบบสารสนเทศกองทัพบก ระยะเวลา 1 ปี(19 พ.ค.54 – 19 พ.ค.55) วงเงินประมาณ 39 ล้านบาท

โครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก(e-Army) ประกอบด้วยดำเนินการออกเป็น 4 ด้าน ตามแผนภาพที่ 2-5 ได้แก่ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (Computer & Equipment) วงเงิน 137.79 ล้านบาท โดยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ เพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ ในทุกกองทัพภาค ด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Software) วงเงิน 181.58 ล้านบาท เพื่อจัดทำโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน ในสายปกติและสายสนาม โดยใช้ ORACLE เป็นฐานข้อมูลหลัก และพัฒนาโปรแกรมด้วยเทคโนโลยี Java

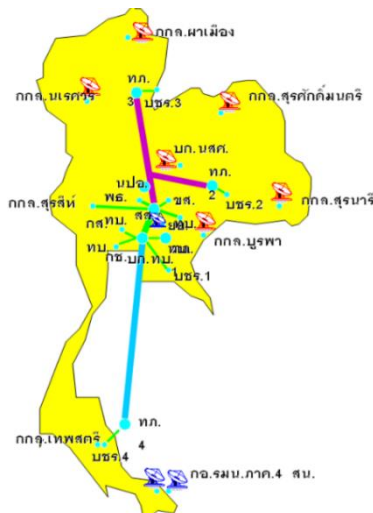
แผนภาพที่ 2-5 ภาพแสดงองค์ประกอบการดำเนินการของโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก (e-Army)



ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1

ด้านเครือข่ายและความปลอดภัย วงเงิน 166.66 ล้านบาท โดยติดตั้งเครือข่ายไปยังหน่วยทหารในที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 4 กองทัพภาค วางเครือข่ายในรูปของอินเทอร์เน็ต ผ่านทางศูนย์โทรคมนาคมของหน่วยต่าง ๆ ไปยังจุดที่ดำเนินการ และติดตั้งงานไมโครเวฟเพื่อส่งสัญญาณไปยังกองทัพภาคต่าง ๆ รวมถึงได้ประสานขอใช้งานในเครือข่าย กท. ซึ่งมีการทำ MOU กับการไฟฟ้า ทำให้โครงการฯ ระยะที่ 1 ใช้เครือข่ายทั้งสองรูปแบบในการดำเนินการ เพื่อเข้าใช้งานระบบ ตามแผนภาพที่ 2-6

แผนภาพที่ 2-6 ภาพแสดงการวางเครือข่ายของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1



ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.ระยะที่ 1

ด้านการจัดตั้งศูนย์ Data Center 129.52 ล้านบาท เพื่อเป็นพื้นที่จัดเก็บเครื่องแม่ข่ายขนาดใหญ่ ได้แก่ Application Server , Web Server และ Database Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลของโครงการระบบสารสนเทศฯ แสดงตามแผนภาพที่ 2-7

แผนภาพที่ 2-7 ภาพแสดงศูนย์ Data Center ตามโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1

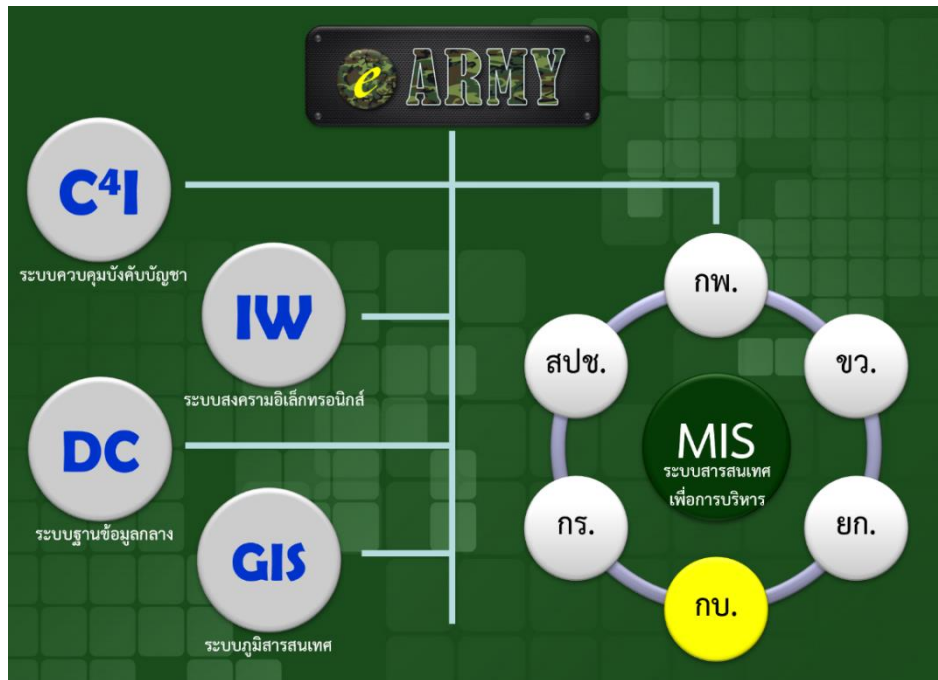


ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.ระยะที่ 1

โครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก แบ่งออกเป็น 4 ระบบงานหลัก ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System:MIS) ระบบงานควบคุมบังคับบัญชา (Control, Command, Communication, Computer and Intelligence : C⁴I) ระบบงานสงครามข้อมูลข่าวสาร (Information Warfare : IW) และระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center : DC)

ในส่วนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ถือเป็นสำคัญและเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการกองทัพบกในยามปกติ แบ่งออกเป็น 6 สายงาน ได้แก่ สายงานกำลังพล สายงานข่าว สายงานยุทธการ สายงานส่งกำลังบำรุง สายงานกิจการพลเรือน และสายงานปลัดบัญชาฯ โดยแบ่งมอบความรับผิดชอบให้กรมฝ่ายเสนาธิการ เป็นผู้บริหารโครงการหลัก กำกับดูแล การดำเนินการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สนองตอบนโยบายของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงตามแผนภาพที่ 2-8

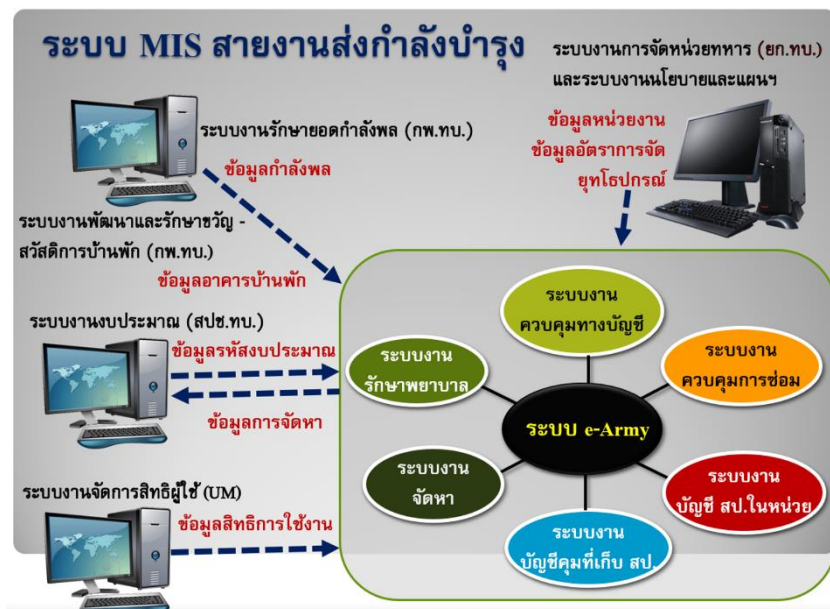
แผนภาพที่ 2-8 ภาพแสดงระบบงานหลักของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1



ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.ระยะที่ 1

ในแต่ละสายงานจะให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้บันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล เช่น สายงานกำลังพล จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลกำลังพลทั้งหมดของกองทัพบก สายงานยุทธการจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหน่วย ชื่อยุทธการ จัด อัตราราชการ สายงานส่งกำลังบำรุง จะทำการบันทึกข้อมูลยุทธโศปกรณ์ที่หน่วยครอบครอง โดยจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยเจ้าของข้อมูลเป็นหลัก ทำให้ข้อมูลดังกล่าวไม่เกิดความซ้ำซ้อน ดังนั้นสายงานส่งกำลังบำรุง ไม่สามารถทำงานได้ตามลำพัง จำเป็นที่จะต้องอาศัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสายงานอื่น ๆ ตามความรับผิดชอบ ได้แก่ ข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลอัตราราชการ ยุทธโศปกรณ์ จากกรมยุทธการทหารบก และ ข้อมูลทำเนียบกำลังพล และข้อมูลประวัติกำลังพล จากกรมกำลังพลทหารบก เป็นต้น แสดงตามแผนภาพที่ 2-9

แผนภาพที่ 2-9 ภาพแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลจากระบบงานหลักของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1



ที่มา : แผนการพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ ทบ.ระยะที่ 1

ระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง ปีงบประมาณ 2549-2556

ระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง มีกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกเป็นหน่วยรับผิดชอบโครงการหลัก ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งกำลังบำรุงทั้งหมด และนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานด้านการส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การขนส่งการบริการทางการแพทย์ และการบริการอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร ทุกระดับ เพื่อส่งกำลังบำรุงให้หน่วยของตนและหน่วยที่มาขึ้นสมทบ โดยมีหน่วยรับผิดชอบรอง ได้แก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ กองบัญชาการช่วยรบที่ 1-4 มณฑลทหารบก และหน่วยใช้ในระดับกองพันหรือเทียบเท่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงไว้ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตั้งแต่นยามปกติ เพื่อให้หน่วยรับการสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการปฏิบัติการทางทหารและการปฏิบัติการทางทหารที่มีใช้สงคราม โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 6 ระบบงาน ได้แก่ ระบบควบคุมทางบัญชี (การเบิกและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์) ระบบงานบัญชีคุมที่เก็บสิ่งอุปกรณ์ (ระบบคลังสิ่งอุปกรณ์) ระบบบัญชีสิ่งอุปกรณ์ในหน่วย ระบบควบคุมการซ่อมระบบงานจัดหา และระบบงานรักษาพยาบาล เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานตามวงรอบส่งกำลัง

ระบบงานควบคุมทางบัญชี โดยขีดความสามารถของระบบงานที่มีขอบเขตงานเกี่ยวกับข้อมูล สป. พื้นฐาน การเสนอความต้องการ ควบคุมการเบิก การจ่าย จากบัญชีคุม การจำหน่าย การยืม การโอนการส่งคืน สิ่งอุปกรณ์จากคลัง สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ แสดงผลข้อมูล สิ่งอุปกรณ์ที่ถูกเบิก/จ่าย/จำหน่าย/ยืม/โอน/ส่งคืน ตามความรับผิดชอบของสายงาน

ประกอบด้วย ระบบงานบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 1 (อาหาร) ระบบงานบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 -4 และชิ้นส่วนซ่อม ระบบงานบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 ระบบงานบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ระบบงานบัญชีคุมที่ดินและอาคาร (เพื่อจัดเก็บหมายเลขอาคาร ตำแหน่งที่ตั้ง หน่วยเจ้าของอาคาร และขอบเขตของพื้นที่ของหน่วย โดยระบุเป็นละติจูดและลองจิจูด) และระบบงานบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์มีชีวิต (สำหรับจัดเก็บข้อมูลของกรมการสัตว์ทหารบก)

เริ่มต้นจากหน่วยใช้ในระดับกองพันหรือเทียบเท่า ดำเนินการเบิกสิ่งอุปกรณ์ผ่านระบบฯ ตามความต้องการของหน่วย ไปยังหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงตามสายการส่งกำลังบำรุง หน่วยสนับสนุนโดยตรงและทั่วไปในระดับภูมิภาค ได้แก่ มณฑลทหารบก และกองบัญชาการช่วยรบ และหากให้การสนับสนุนไม่ได้ หรือไม่เพียงพอ จะดำเนินการขอรับการสนับสนุนต่อมายังกรมฝ่ายยุทธบริการ แสดงหน้าจอตามแผนภาพที่ 2-10

แผนภาพที่ 2-10 ภาพหน้าจอแสดงการทำงานของระบบงานควบคุมทางบัญชี

The screenshot displays the 'Management Information System' interface for the Thai Army's Accounting System (ระบบบัญชี 1 (e-Army)). The main window shows a form for entering equipment data. The form includes fields for 'เลขที่' (Number), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'หน่วยเบิก' (Requesting Unit), 'หน่วยจ่าย' (Issuing Unit), 'เบิกให้หน่วย' (Issued to Unit), 'ชนิดฐาน' (Base Type), 'เหตุผล' (Reason), 'ชื่อผู้เบิก' (Requester Name), and 'ชื่อผู้รับ' (Receiver Name). There are also dropdown menus for 'ประเภท' (Category), 'ประเภทความถี่' (Frequency Category), 'ประเภทการส่ง' (Transmission Category), 'ความถี่หน่วย' (Unit Frequency), and 'สถานะ' (Status). The interface is in Thai and includes a search bar and a table at the bottom.

หน่วยเลข สป.	ชื่อ สป.	หน่วยรับ	จำนวนเบิก	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนจ่าย	ค้างจ่าย	นำไปใช้กับ	ตรวจสอบ	ลบ
15028	ประเภทสภาพรถส่วนตัว	ดี	4	4	16				ตรวจสอบ	ลบ

ที่มา : ระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 (ระบบงานควบคุมทางบัญชี)

ระบบงานบัญชีคุมที่เก็บสิ่งอุปกรณ์ เป็นการดำเนินการในส่วนของงานคลังของหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง และกรมฝ่ายยุทธบริการ มีขีดความสามารถเป็นระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลัง การจัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ในคลังเข้าสู่ระบบ การรับ-จ่าย สิ่งอุปกรณ์ จากคลัง สามารถค้นหา เรียกดูและประมวลผลได้ในทันที (On-line Real-time) สามารถดำเนินการรับ/จ่ายสิ่งอุปกรณ์ การสำรวจคลัง การจัดเก็บสิ่งอุปกรณ์เข้าที่เก็บ การค้นหาสิ่งอุปกรณ์ รวมถึงการสำรวจตรวจนับสิ่งอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ภายในคลัง โดยระบุพื้นที่จัดเก็บในคลัง ในรูปแบบของชั้น ช่อง แกว (Rack Bin Bay) แสดงตามแผนภาพที่ 2-11

แผนภาพที่ 2-11 ภาพแสดงการกำหนดพื้นที่จัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ ในระบบงานบัญชีคุมที่เก็บสิ่งอุปกรณ์



ที่มา : การนำเสนอพื้นที่จัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ ในระบบงานบัญชีคุมที่เก็บสิ่งอุปกรณ์

ระบบงานควบคุมการซ่อม ชีตความสามารถเป็นระบบงานที่นำระบบอัตโนมัติมาใช้สนับสนุนงานการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งจำแนกเป็นหลายประเภท อาทิเช่น รถยนต์, ปืน, อุปกรณ์การช่าง เป็นต้น สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ เรียกดู และประมวลผลได้ในทันที (On-line Real-time) สามารถจัดเก็บข้อมูลงานการรับสิ่งอุปกรณ์เข้าซ่อม งานการซ่อมของหน่วยซ่อมหรือโรงงาน งานควบคุมการเบิกชิ้นส่วนซ่อม งานสรุปรายงานผลการซ่อม และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงาน สามารถแสดงผลได้ทั้งจอภาพและออกรายงานต่าง ๆ ผ่านทางเครื่องพิมพ์

ในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยจะต้องดำเนินการสร้างใบส่งซ่อมสิ่งอุปกรณ์ผ่านระบบฯ มายังหน่วยซ่อม เพื่อตรวจสอบสภาพของสิ่งอุปกรณ์ เพื่อเบิกอะไหล่ในการซ่อมบำรุง ซึ่งจะช่วยให้หน่วยส่งซ่อม สามารถติดตามสถานภาพการซ่อมบำรุงได้ กองซ่อมกรรมขนส่งทหารบก เป็นหน่วยนำร่อง

ระบบบัญชี สป.ในหน่วย ชีตความสามารถ เป็นระบบงานที่มีขอบเขตงานควบคุมบัญชี สป.ภายในหน่วย การครอบครอง สป.สถิติการเบิก-จ่ายสิ่งอุปกรณ์ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ เรียกดู และประมวลผลได้ในทันที (On-line Real-time) สามารถสรุปยอดสิ่งอุปกรณ์แยกตามหน่วยย่อย หรือระบุผู้รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลการจัดหน่วยทหาร และฐานข้อมูลกำลังพล สามารถแสดงสถิติการใช้งานของสิ่งอุปกรณ์ได้ทั้งจอภาพ และออกรายงานต่าง ๆ ผ่านทางเครื่องพิมพ์

ในส่วนของสถานภาพของหน่วยใช้ ตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป เพื่อควบคุม แสดงและสืบค้นสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย แสดงตามแผนภาพที่ 2-12

แผนภาพที่ 2-12 ภาพแสดงสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของระบบบัญชี สป.ในหน่วย

ลำดับ	หมายเลข สป.	ชื่อ สป.	ตามอัตรา	ตามบัญชี	ใช้ได้	ขาด
1	7110-35-238542	กระดาษคีย์บอร์ดพิมพ์ได้		410	410	
2	8465-35-2335001	กระดาษถ่าย		7	7	
3	QM25007	กระดาษถ่าย		180	180	
4	8465-35-2335125	กระดาษกรรสน สป.		440	440	
5	QM25001	กระดาษกรรสน สป.		692	692	
6	8465-35-2335025	กระดาษถ่ายขนาด		2	2	
7	QM2502	กระดาษถ่ายขนาด		10882	10882	
8	7510-77-2380025	กระดาษเอกสารบรรณารักษ์ และพัสตogram สำคัญ		1	1	
9	พธ 450006	กระดาษทั่วไปขนาดกลาง		4	4	
10	พธ 450008	กระดาษทั่วไปขนาดใหญ่		2	2	

ที่มา : ระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 (ระบบบัญชี สป.ในหน่วย)

ระบบงานจัดหา ชีตความสามารถ เป็นระบบงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บคุณลักษณะเฉพาะ, การบันทึกข้อมูลการจัดหาแบ่งออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ การตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) การจัดหาแบบพิเศษ แบบกรณีพิเศษ การจัดหาแบบรัฐต่อรัฐ และการจัดหาแบบ FMS

โดยจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนที่บริษัทฯ แต่ละบริษัทฯ เสนอราคา การคัดเลือก และได้บริษัทฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดหาอุปกรณ์เข้ามาใช้งานในกองทัพบก โดยให้ กองจัดหา กรมพลธิการทหารบก เป็นหน่วยนำร่อง

และระบบรักษาพยาบาล เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานใน โรงพยาบาลขนาด 150 เตียง โดยให้ใช้ได้ ทั้งยามปกติและยามไม่ปกติ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการรักษาพยาบาล ตั้งแต่ผู้ป่วย เข้ามารับการรักษาพยาบาล ในงานเวชระเบียน จัดเก็บข้อมูลผู้ป่วย และเก็บข้อมูลการรักษาของแพทย์ การจ่ายยา การตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory) และการคิดค่ารักษาพยาบาล จนถึงขั้นตอนที่ผู้ป่วยเดินทางกลับบ้าน โดยกรมแพทย์ทหารบก ได้กำหนดให้ โรงพยาบาลค่ายธนะรัชต์ เป็นหน่วยนำร่อง เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบฯ

ซึ่งกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารโครงการ และร่วมกับกรมฝ่ายยุทธบริการ ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูล ความต้องการ เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน โดยมีบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ พัฒนาโปรแกรม และติดตั้งให้สามารถดำเนินการได้

จากวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549-2556 สายงานส่งกำลังบำรุง ที่ต้องการเสริมสร้างและพัฒนาระบบ การส่งกำลังบำรุงไว้ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตั้งแต่ยามปกติ เพื่อให้หน่วยรับสารสนับสนุนสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการปฏิบัติการทางทหารและการปฏิบัติการทางทหารที่มีใช้สงคราม ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารและทหารทุกระดับ ด้วยเหตุนี้จึงมีหน่วยงาน

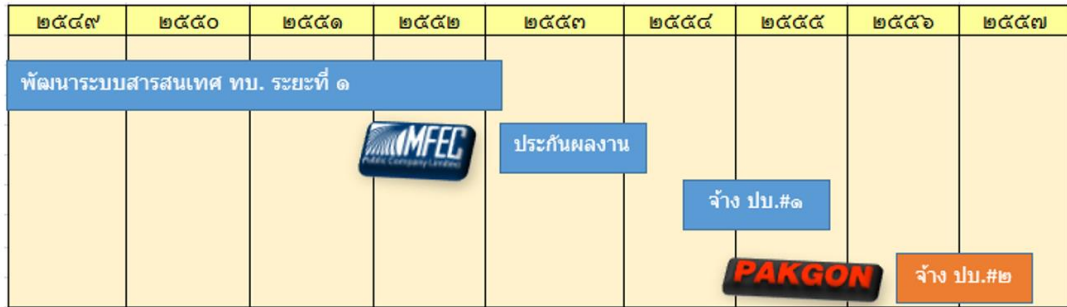
และกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบสารสนเทศเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปของทุกกองทัพภาค มณฑลทหารบก กองบัญชาช่วยรบ ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 700 หน่วย ที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานจากการทำงานปกติ ที่มีการบันทึกข้อมูลลงในกระดาษและรายงาน มาเป็นการทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งกำลังพลจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน

กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก โดยกองสารสนเทศ ได้จัดชุดฝึกอบรมเคลื่อนที่ ให้คำแนะนำ และอบรมการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ให้แก่หน่วยงาน ณ ที่ตั้งหน่วยในทุกกองทัพภาค อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2552 แต่เนื่องจากข้อจำกัดทั้งด้านระบบเครือข่าย ความสะดวกในการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ ความพร้อมของกำลังพล และการสนับสนุนของผู้บังคับหน่วยและผู้บังคับบัญชา จึงทำให้ผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในช่วงปี พ.ศ.2552-2556 ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ทำให้ผู้ใช้งานยังไม่สามารถปฏิบัติงานส่งกำลังผ่านระบบฯ ได้อาจกล่าวได้ว่ายังไม่ประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้เท่าที่ควร และเป็นสาเหตุทำให้การดำเนินการโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก ในระยะที่ 1 (ปี 2549-2551) ล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด และยังไม่สามารถขยายการทำงานเป็นระบบสารสนเทศกองทัพบก ระยะที่ 2 โดยจากการศึกษาการทำงานผ่านมาพบว่าสาเหตุที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จเกิดจาก ประเด็นแรก คือ โปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาในโครงการฯ สายงานส่งกำลังบำรุง มีทั้งหมด 6 ระบบงาน หลักที่มีความแตกต่างกัน ซึ่ง กบ.ทบ. ในฐานะผู้บริหารโครงการจะต้องกำกับดูแลงานทั้งหมดร่วมกับฝ่ายยุทธบริการ ด้วยข้อจำกัดของจำนวนกำลังพล ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในระบบงานฯ ทั้งในส่วนของ กบ.ทบ. และกรมฝ่ายยุทธบริการ จึงทำให้ไม่สามารถติดตามการทำงานในแต่ละระบบงานหลักทุกระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีบางระบบฯ ที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อย แต่ยังไม่สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นที่สอง คือ การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับทีมงานผู้พัฒนาระบบ เพื่อตอบปัญหาข้อขัดข้อง หรือให้คำแนะนำในการใช้งานระบบฯ ต้องดำเนินการผ่านทางโทรศัพท์ หรือทาง email เท่านั้น ซึ่งเป็นไปได้ค่อนข้างยาก และไม่สะดวก ประกอบกับผู้ใช้งานในระบบฯ ส่วนใหญ่จะเป็นนายทหารประทวน จึงไม่ค่อยกล้าสอบถาม หรือแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ประเด็นที่สาม คือ การให้ความสำคัญของผู้บังคับหน่วย โดยในระยะแรก ผู้บังคับหน่วยหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับยังไม่เข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการทำงานของระบบสารสนเทศ ฯ จึงเป็นเหตุผลที่สำคัญ ที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วย จึงไม่ดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุงผ่านระบบสารสนเทศ แต่ใช้งานผ่านกระดาษตามปกติ และประเด็นที่สำคัญประเด็นสุดท้าย คือ รูปแบบการใช้งานโปรแกรมผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นเครือข่ายเฉพาะ ที่ต้องเชื่อมต่อผ่านวงเครือข่ายภายในหน่วยงานเท่านั้น ซึ่งมีการรักษาความปลอดภัยของการเข้าใช้งานระบบฯ ค่อนข้างสูง แต่เนื่องจากเครือข่ายของ ทบ. ผ่านทางสัญญาณเครือข่ายไร้สาย และเครือข่าย กห. ในบางครั้งอาจเกิดอุบัติเหตุ ทำให้เครือข่ายเกิดปัญหาข้อขัดข้อง ไม่สามารถส่งสัญญาณมายังฐานข้อมูลกลางที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเรียกข้อมูลมาดำเนินการ จึงต้องใช้เวลา ในการแก้ไขค่อนข้างนาน ประกอบกับความเร็วในการเปิดใช้งานโปรแกรมฯ ค่อนข้างช้า ทำให้การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ฯ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง

ระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2556

ในปีงบประมาณ 2556 มีการเปลี่ยนแปลง บริษัทในการดำเนินการโครงการ จากเดิม บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท แพคคอน จำกัด แสดงตามแผนภาพที่ 2-13

แผนภาพที่ 2-13 ภาพแสดงการดำเนินการตั้งแต่ปี 2549-2557



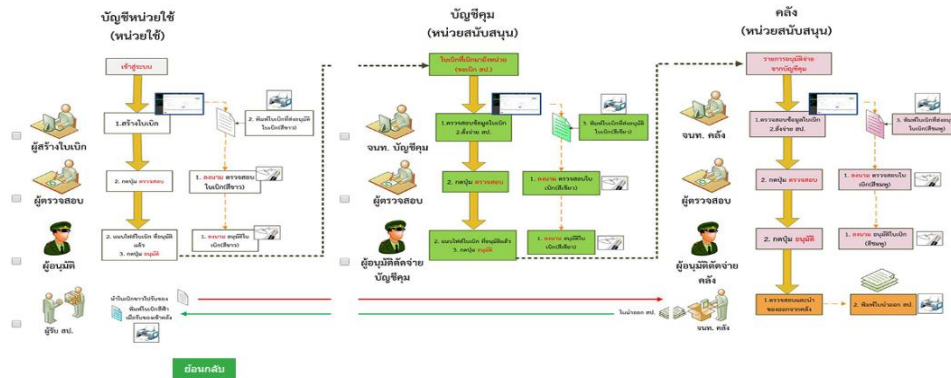
ที่มา : ความเป็นมาของการดำเนินการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1

กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก และกรมฝ่ายยุทธบริการได้ทำการทบทวนและปรับปรุงโปรแกรมในระบบงานของโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. สายงานส่งกำลังบำรุงใหม่ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติทุกหน่วยในกองทัพบกสามารถดำเนินการระบบสารสนเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมปรับเปลี่ยนจากฐานข้อมูล ORACLE เป็น Postgre SQL และภาษาที่ใช้ในพัฒนาเปลี่ยนจาก Java เป็น PHP เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปรับแก้ไขโปรแกรม รวมถึงการเชื่อมต่อเข้ากับฐานข้อมูลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบฯ สามารถลดข้อจำกัดในด้านระบบเครือข่าย ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ทุกที่ ทุกเวลา

ในช่วงเวลาดังกล่าว กระแสการใช้สื่อสังคม (Social Media) และเครือข่ายสังคม (Social Networking) อาทิเช่น Facebook, Youtube ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานผ่านสื่อสังคม และเครือข่ายสังคมได้อย่างต่อเนื่อง กำลังพลของกองทัพบกเริ่มมีความคุ้นเคยในการใช้เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ ประกอบกับในยุคปัจจุบัน ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินการโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบกสามารถเริ่มดำเนินการและมีความก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ

รายละเอียดการทำงานระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2556 – ปัจจุบัน (โปรแกรมเวอร์ชัน 2.0) ปรับลดการทำงานของระบบงานจาก 6 ระบบงานหลัก เป็น 4 ระบบงาน ที่มุ่งเน้นการเบิก-จ่าย สป. เป็นหลัก ประกอบด้วย ระบบการควบคุมทางบัญชี สป.2-4 ระบบการควบคุมทางบัญชี สป.3 ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และ ระบบบัญชีคุม สป.ในหน่วย (หรือระบบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบก) โดยทุกระบบฯ มุ่งเน้นการทำงานในรูปของ Work Flow เป็นหลัก เพื่อให้ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน ตามแผนภาพที่ 2-14

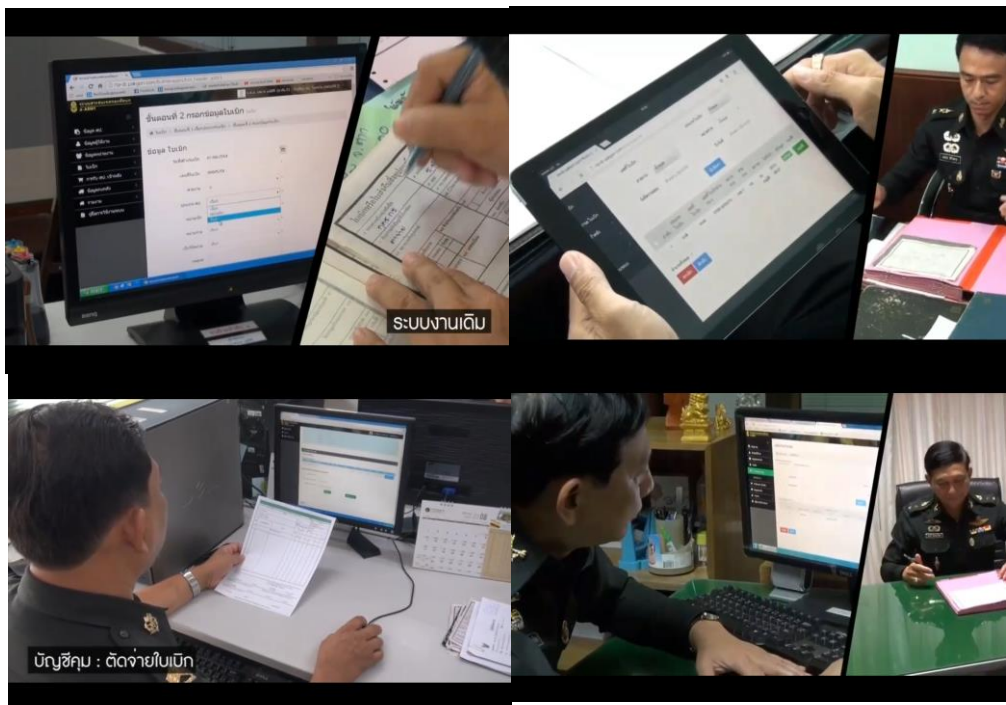
แผนภาพที่ 2-14 ภาพแสดงการทำงานในรูปของ Work Flow ในระบบสารสนเทศ ทบ.



ที่มา : ระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 (การทำงานในรูปของ Work Flow)

1. ระบบการควบคุมทางบัญชี สป.2-4 เป็นระบบสำหรับให้หน่วยใช้สร้างใบเบิกผ่านระบบฯ ไปยังหน่วยสนับสนุนโดยตรง และหากไม่มี สป. เพียงพอในการตัดจ่าย สามารถดำเนินการส่งต่อใบเบิกไปยังหน่วยสนับสนุนลำดับต่อไป จนถึงกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้ทุกหน่วยพิมพ์ใบเบิกจากระบบฯ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เป็นไปตามที่ระเบียบ ทบ. กำหนด แทนการเขียนด้วยลายมือ โดยผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ จะต้องประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ จะต้องเข้าไปดำเนินการให้ครบทุกคน ข้อมูลจึงจะสมบูรณ์ แสดงตามแผนภาพที่ 2-15

แผนภาพที่ 2-15 ภาพแสดงการเปรียบเทียบระบบเดิมและระบบสารสนเทศ ทบ. สายงานส่งกำลังบำรุง



ที่มา : ภาพการปฏิบัติงานจริงในระบบเดิมและระบบสารสนเทศ ทบ. สายงานส่งกำลังบำรุง

หน่วยใช้สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการเบิก-จ่าย สป. ได้ตลอดเวลา โดยมีการแสดงจำนวนวันดำเนินการกำกับเพื่อใช้ในการติดตามตามที่ระเบียบ ทบ. กำหนด หน่วยจ่ายสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพคงคลัง และตัดจ่าย สป. ผ่านระบบฯ ได้อย่างสะดวก โดยผู้ปฏิบัติงานในระบบ จะต้องประกอบด้วย แผนกบัญชีคุม และ แผนกคลัง ซึ่งต้องมี ผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ จะต้องเข้าไปดำเนินการให้ครบทุกคน ข้อมูลจึงจะสมบูรณ์ แสดงการติดตามใบเบิกตามแผนภาพที่ 2-16

แผนภาพที่ 2-16 ภาพแสดงการติดตามการดำเนินการของใบเบิกของหน่วยใช้

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	ทะเบียนหน่วยจ่าย	สายงาน	หน่วยเบิก	หน่วยจ่าย	ผู้ดำเนินการล่าสุด	สถานะล่าสุด	วันที่สร้างใบเบิก	วันที่ใบเบิกมาถึง	จำนวนที่ดำเนินการ	รายการ
11	24/62	วท.	พร.จป.ร.	วท.ท.	พ.ล.ท. มีนพงศ์ กลั่นพันธุ์	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	17 ต.ค. 2562	5 พ.ย. 2562	5 วัน	👤 เครื่องมือ >
12	25/62	วท.	พร.จป.ร.	วท.ท.	จ.ส.อ. กฤษณ์ วรรณชาติ	ร่างใบเบิก	ร่างใบเบิก	17 ต.ค. 2562	-	0 วัน	👤 เครื่องมือ >
13	176/63	วท.	มข.ร.1	วท.ท.	พ.อ. อธิรัฐ อินแสง	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	17 ต.ค. 2562	17 ต.ค. 2562	24 วัน	👤 เครื่องมือ >
14	178/63	วท.	มข.ร.1	วท.ท.	พ.อ. อธิรัฐ อินแสง	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	17 ต.ค. 2562	17 ต.ค. 2562	24 วัน	👤 เครื่องมือ >
15	177/63	วท.	มข.ร.1	วท.ท.	พ.อ. อธิรัฐ อินแสง	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	17 ต.ค. 2562	17 ต.ค. 2562	24 วัน	👤 เครื่องมือ >
16	4358/63	วท.	พัน.ชม.ร.ม.ท.	วท.ท.	พ.อ. พัดยศศักดิ์ เข็มกุดม	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	16 ต.ค. 2562	16 ต.ค. 2562	25 วัน	👤 เครื่องมือ >
17	14/63	วท.	พัน.น.9	วท.ท.	พ.ท. มนตรี ร่มโพธิ์	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	15 ต.ค. 2562	15 ต.ค. 2562	26 วัน	👤 เครื่องมือ >
18	016/63	วท.	มข.ร.4	วท.ท.	พ.อ. ชินห์โชค ภูวัฒนา	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	อนุมัติ ใบเบิกระดมทุนการส่งจ่ายอยู่ติด	15 ต.ค. 2562	17 ต.ค. 2562	24 วัน	👤 เครื่องมือ >
19	5/63	วท.	วท.ท.	วท.ท.	จ.ล.อ. หรั่ง สุวรรณปานทองวงศ์	ร่างใบเบิก	ร่างใบเบิก	11 ต.ค. 2562	-	0 วัน	👤 เครื่องมือ >

ที่มา : ระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 (การติดตามการดำเนินการของใบเบิกของหน่วยใช้)

2. ระบบการควบคุมทางบัญชี สป.3 เป็นระบบสำหรับให้หน่วยใช้สร้างใบเบิก สป.3 ผ่านระบบฯ ไปยังหน่วยสนับสนุนโดยตรง (มทบ.) โดยการดำเนินการจะเริ่มจากการบันทึกเครดิต สป.3 ที่ได้รับการอนุมัติจาก ทบ. ก่อน แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 รูปแบบ หน่วยส่วนภูมิภาคดำเนินการสร้างใบเบิก สป.3 (ทบ.400-006) และหน่วยส่วนกลาง ดำเนินการสร้างใบรับ สป.3 (ทบ. 465-320)

ปัจจุบันในส่วนของระบบควบคุมทางบัญชี (สป.3) ได้เริ่มดำเนินการรายงานสถานภาพ สป.3 ผ่านระบบสารสนเทศฯ ทำให้ ทบ. รัับทราบสถานภาพ สป.3 ในรูปแบบ Online และ Real time

3. ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เป็นระบบสำหรับให้หน่วยใช้สร้างใบเบิก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงคราม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ฝึกศึกษา และ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มูลฐาน ผ่านระบบฯ ไปยังหน่วยสนับสนุนโดยตรง (มทบ.) และหน่วยใช้สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการเบิก-จ่าย สป. ได้ตลอดเวลา โดยมีจำนวนวันดำเนินการกำกับเพื่อใช้ในการติดตามตามที่ระเบียบ ทบ. กำหนด

ปัจจุบัน กบ.ทบ. กำหนดให้ทุกหน่วยรายงานสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ผ่านระบบสารสนเทศฯ ในห้วง 1-7 ของทุกเดือน ทำให้ ทบ. ทราบสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. และหน่วยใช้บันทึกสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จัดเก็บ ณ คลังหน่วยใช้ พร้อมทั้งรหัสสภาพและผลิต ช่วยให้สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการสำรวจคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันใช้เป็นระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แนวใหม่ เพื่อปรับลดการเก็บรักษากระสุนไว้ที่หน่วย ให้ทุกหน่วยแยกกองกระสุน ส่งคืนมายังหน่วยสนับสนุน เพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ช่วยให้เกิดการหมุนเวียน สิ่งอุปกรณ์-ประเภท 5

จากการดำเนินงานของระบบสารสนเทศกองทัพบก สายงานส่งกำลังบำรุง ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560-2562 ทำให้ระบบฯ สามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี ด้วยสาเหตุจากการปรับรูปแบบการดำเนินการดังนี้ ประเด็นแรก คือ **การมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานทุกระดับ** เพื่อทบทวนการทำงานในสายงานส่งกำลังบำรุง ด้วยการ ที่ กบ.ทบ. จัดประชุมและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันคิด วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน เพื่อให้ตรงกับการปฏิบัติงานของหน่วย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง โดยแบ่งผู้ใช้งานออกเป็นระดับต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ผู้บังคับหน่วย นายทหารฝ่ายเสนาธิการ และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ ประเด็นที่สอง คือ **ทักษะ และความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้งาน** โดย กบ.ทบ. ได้จัดชุดฝึกอบรมเคลื่อนที่ไปให้คำแนะนำในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยในพื้นที่ ทภ.1-4 และให้ความเร่งด่วนเมื่อหน่วยร้องขอ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติ ในรูปแบบของภาพกราฟิก หรือผังการทำงาน เพื่อสื่อให้ผู้ใช้งานในทุกระดับเกิดความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน แสดงตามแผนภาพที่ 2-17

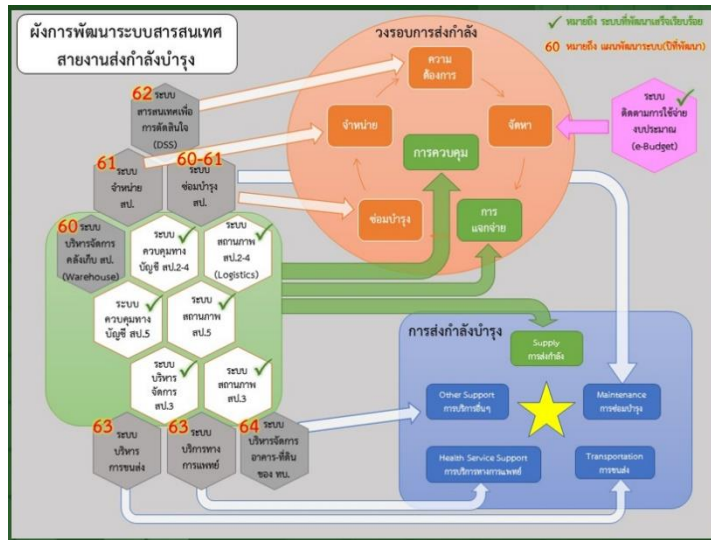
แผนภาพที่ 2-17 ภาพแสดงการอบรมเคลื่อนที่ให้คำแนะนำระบบสารสนเทศ ทบ. ให้กับหน่วยในพื้นที่ ทภ.1-4



ที่มา : การอบรมเคลื่อนที่ให้คำแนะนำระบบสารสนเทศ ทบ. ให้กับหน่วยในพื้นที่ ทภ.1-4

ประเด็นที่สาม คือ กำหนดงานและวางแผนให้เหมาะสม โดยการจัดลำดับความสำคัญของระบบงาน เพื่อเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถจับต้องได้ และได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ได้อย่างแท้จริง แสดงตามแผนภาพที่ 2-18 แบ่งการทำงานดังนี้ ระยะที่ 1 (ปี 57-59) ระบบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 2 และ 4 ระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 2-4 ระบบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 3 ระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 3 ระบบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และ ระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ระยะที่ 2 (ปี 60-62) ระบบบริหารจัดการคลังสมัยใหม่ ระบบซ่อมบำรุง ระบบจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และระยะที่ 3 (ปี 63-65) ระบบบริหารการขนส่ง ระบบบริหารจัดการอาคาร-ที่ดิน และระบบบริการทางการแพทย์

แผนภาพที่ 2-18 ภาพแสดงผังการพัฒนา ระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง



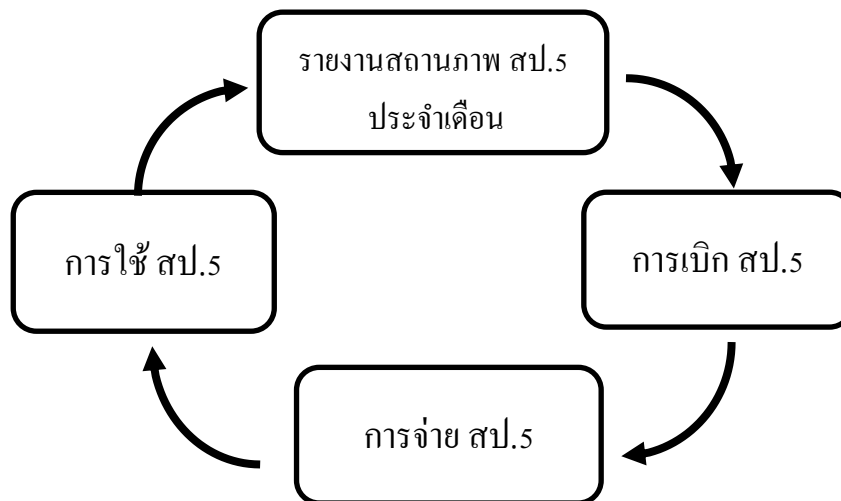
ที่มา : ดวงกลม จุลกะเศียน, 2562

และประเด็นสุดท้าย คือ การใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อติดตามการทำงาน และตอบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยการใช้ผ่านทางโปรแกรม Line มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย ช่วยให้การติดต่อสื่อสารสะดวกมากขึ้น จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสามารถติดต่อสอบถาม การใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวก คล้ายกับระบบ Call Center ที่มีการใช้งานในปัจจุบัน และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับรับทราบผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ เข้าใจภาพการทำงาน และทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากระบบสารสนเทศ จึงมีการชี้แจงการทำงานและความคืบหน้าการดำเนินงานในการประชุมที่สำคัญของกองทัพบก พร้อมทั้งจัดบูทเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานในหน่วยงานทุกระดับ

ระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

จากระเบียบกองทัพบกกว่าด้วย การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ในด้านการควบคุมทางบัญชี เพื่อให้กองทัพบกสามารถควบคุมการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้พัฒนาระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งในโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. ระยะที่ 1 และ 2 ที่มีการมุ่งเน้นในด้านการเบิก-จ่าย สป. 5 โดยเริ่มต้นจากการนำฐานข้อมูลรายชื่อ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เข้าสู่ระบบฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและเริ่มดำเนินเบิกผ่านระบบฯ จากหน่วยเบิก (หน่วยใช้ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ. 2542) ไปยังหน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยสนับสนุนทั่วไป (กองบัญชาการช่วยรบ และมณฑลทหารบก) โดยการทำงานของระบบฯ ประกอบด้วย

แผนภาพที่ 2-19 ภาพแสดงระบบงานย่อยของระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5



ที่มา : ระบบงานย่อยในระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

1. การรายงานสถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือน : หน่วยใช้ที่ครอบครอง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จะต้องบันทึกข้อมูลสถานภาพตามอัตรามูลฐานลงในระบบฯ ประกอบด้วย ชื่อสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ (Nato Stock Number : NSN) รหัสพิสูจน์ทราบของกระทรวงกลาโหม (DODIC) และ LINE ของแต่ละรายการ รวมถึงบันทึกรายละเอียดใน แต่ละเลขงานกระสุน (LOT NUMBER) มีจำนวนจัดเก็บในหน่วยเป็นปริมาณเท่าใด และหมายเลขคลัง สิ่งอุปกรณ์ที่จัดเก็บ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แสดงตามแผนภาพที่ 2-20 และ 2-21

แผนภาพที่ 2-20 ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยใช้

ลำดับ	สายงาน	Line	DODIC	NSN	ชื่อ สป.	หน่วย	จำนวน
1	สพ.	0020	A071	1305-00-926-3930	ก.ปล.5.56 x 45 มม.ธด.M193 ราง	ป.9 พัน.19	58,308
2	สพ.	0016	A066	1305-00-926-3970	ก.ปล.5.56 x 45 มม.ธด.M193 กลอง	ป.9 พัน.19	37,148
3	สพ.	0053	A131	1305-00-143-7163	ก.ปล.7.62 x 51 มม.ธด.M80-ธด.M62 สาย	ป.9 พัน.19	26,860
4	สพ.	0019	A068	1305-00-914-4719	ก.ปล.5.56 x 45 มม.ธด.M196 กลอง	ป.9 พัน.19	16,328
5	สพ.	0174	A557	1305-00-028-6347	ก.ปล. .50 นิ้ว (12.7 x 99 มม.) ธด.M2-1,ธด.M17 สาย	ป.9 พัน.19	1,400
6	สพ.	0441	C445	1315-00-028-4769	ก.ปล.ค.105 มม.ธด.M1 ไม่นำประกอบขบวน	ป.9 พัน.19	368
7	สพ.	0964	N340	1390-35-165-0003	ชกค. M739	ป.9 พัน.19	360
8	สพ.	0462	C463	1315-00-000-0000	ก.ปล.ค.105 มม.ธด.เพิ่มระยะไกล ชกค. M557	ป.9 พัน.19	240
9	สพ.	0141	A475	1305-00-028-6613	ก.ปล. .45 นิ้ว (11 x23 มม.) ธด.M1911 กลอง	ป.9 พัน.19	224
10	สพ.	0965	N340	1390-35-165-0004	ชกค. M739 A1	ป.9 พัน.19	156
11	สพ.	0987	N464	1390-01-020-0096	ขบวนวิทยุ M732	ป.9 พัน.19	112
12	สพ.	0947	N286	1390-01-159-8044	ชกค.ก.ธว. M 582A1	ป.9 พัน.19	73
13	สพ.	0942	N278	1390-00-032-6130	ชกค.ก.ธว. M 564	ป.9 พัน.19	30
14	สพ.	0456	C454	1315-00-113-8149	ก.ปล.ค.105 มม.ธด.เพิ่ม. M60 ชกค. M557	ป.9 พัน.19	26
15	สพ.	0453	C452	1315-00-028-4770	ก.ปล.ค.105 มม.ธด. HC M84	ป.9 พัน.19	12
16	สพ.	0665	H557	1340-01-384-9479	จ.ธด. 66 มม.ธด. M72 A5	ป.9 พัน.19	6
17	วศ.	-	G945	1330003104757	อุปกรณ์ตรวจวัดเสียง	ป.9 พัน.19	0

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (สถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยใช้)

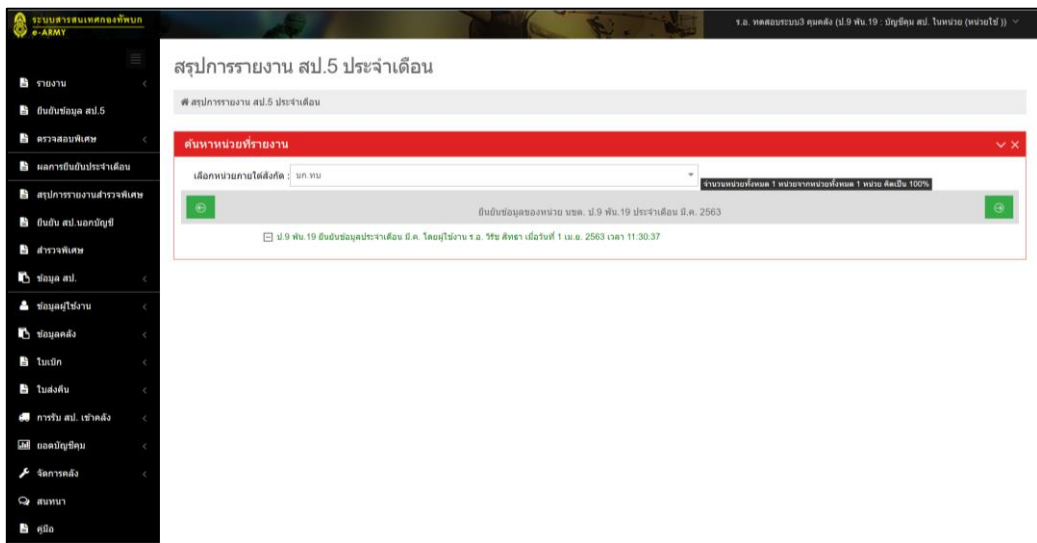
แผนภาพที่ 2-21 ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จัดเก็บในแต่ละคลังของหน่วยใช้

ลำดับ	สายงาน	Line	DODIC	NSN	ชื่อ สป.	เลขงาน	หน่วย	ชื่อคลัง	จำนวน	รหัสสภาพ
1	สพ.	0456	C454	1315-00-113-8149	ก.ปล.ค.105 มม.ธด.เพิ่ม. M60 ชกค. M557	PB433647B	ป.9 พัน.19	คลังที่ 3 (สาย สพ.)	26	C
2	วศ.	-	G900	1330-00-310-6150	อุปกรณ์ตรวจวัดเสียง M.14	PB438924	ป.9 พัน.19	คลังที่ 3 (สาย สพ.)	0	C
3	สพ.	0456	C454	1315-00-113-8149	ก.ปล.ค.105 มม.ธด.เพิ่ม. M60 ชกค. M557	C021A	ป.9 พัน.19	คลังที่ 3 (สาย สพ.)	0	F
1	สพ.	0964	N340	1390-35-165-0003	ชกค. M739	MA81B001042	ป.9 พัน.19	คลังที่ 5 (สาย สพ.)	360	A
2	สพ.	0965	N340	1390-35-165-0004	ชกค. M739 A1	MA 91 J 022-001	ป.9 พัน.19	คลังที่ 5 (สาย สพ.)	156	A
3	สพ.	0987	N464	1390-01-020-0096	ขบวนวิทยุ M732	LS86M016005	ป.9 พัน.19	คลังที่ 5 (สาย สพ.)	112	A
4	สพ.	0947	N286	1390-01-159-8044	ชกค.ก.ธว. M 582A1	MA 91 C 027-001	ป.9 พัน.19	คลังที่ 5 (สาย สพ.)	73	A
5	สพ.	0942	N278	1390-00-032-6130	ชกค.ก.ธว. M 564	MA79D001009	ป.9 พัน.19	คลังที่ 5 (สาย สพ.)	30	C

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จัดเก็บในแต่ละคลังของหน่วยใช้)

เพื่อให้ข้อมูลสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มีความถูกต้อง และมีสถานภาพที่ทันสมัย กองทัพบกจึงกำหนดให้หน่วยใช้ทุกหน่วยที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ยืนยันสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือน ในห้วงวันที่ 1 - 7 ของทุกเดือน โดยนายทหารสัญญาบัตรที่รับผิดชอบของหน่วย ทำให้กองทัพบกทราบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยนั้น แสดงแผนภาพที่ 2-22 และ แผนภาพที่ 2-23

แผนภาพที่ 2-22 ภาพแสดงการยืนยันสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือน



ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงการยืนยันสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือน)

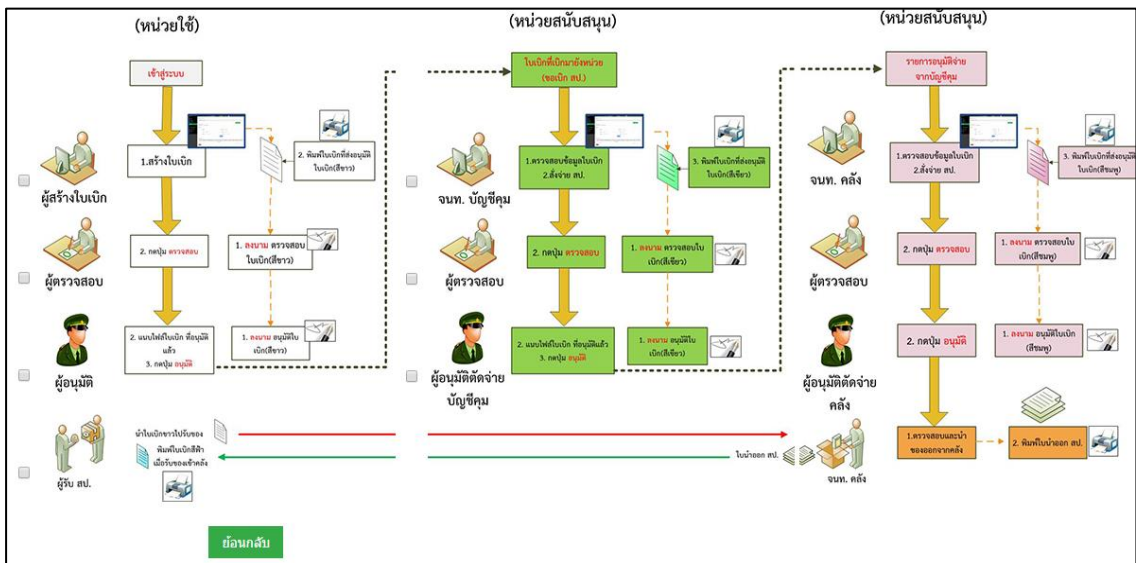
แผนภาพที่ 2-23 ภาพแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือนของหน่วย

ลำดับ	DODIC	LINE	NSN	รายการ	รับ	ส่ง	คงเหลือ	รายงาน
1	A475	0141	1305-00-028-4613	ก.ป.น. 45 6" (11 x23 มม.) ส.ป.1911 กลด	0	0	224	ร.อ. 1911 สิบธา
2	A131	0053	1305000922150	ก.ป.น. 7.62 x 51 มม.ส. M80-ส. M52 สาย	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
3	-	-	1370353100093	พลศึกษาปืนพกขนาดสั้นสีทอง	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
4	N278	0942	1305-00-032-4130	จรวด M 564	0	0	30	ร.อ. 1911 สิบธา
5	C452	0453	1315-00-028-4770	ก.ป.น. 105 มม.ส.ท. M84	0	0	12	ร.อ. 1911 สิบธา
6	G950	-	1330001104756	สุทธินิธรงานดินสีแดง	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
7	A071	0020	1305-00-026-3930	ก.ป.น. 5.56 x 45 มม.ส. M193 ราง	0	0	58,308	ร.อ. 1911 สิบธา
8	L495	-	1370-00-010-4705	พลศึกษา M49	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
9	L231	-	1370001104751	พลศึกษาเครื่องยิงยาวสีเขียว	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
10	C463	0462	1315-00-000-0000	ก.ป.น. 105 มม.ส.ท. M557	0	0	240	ร.อ. 1911 สิบธา
11	C449	0449	1315-35-170-0008	ก.ป.น. 105 มม.ส.ท.จรวด	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
12	G945	-	1330001104757	สุทธินิธรงานดินสีแดง	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
13	A131	0053	1305-00-143-7163	ก.ป.น. 7.62 x 51 มม.ส. M80-ส. M52 สาย	0	0	26,860	ร.อ. 1911 สิบธา
14	G881	0598	1330-xx-xxx-xxxx	สุทธินิธรงาน ส.ป. M739	0	0	0	ร.อ. 1911 สิบธา
15	N340	0964	1390-35-165-0003	จรวด M739	0	0	380	ร.อ. 1911 สิบธา
16	C445	0441	1315-00-028-4769	ก.ป.น. 105 มม.ส.ท. M1 ไม้ปักถั่วทราย	0	0	368	ร.อ. 1911 สิบธา

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงสถานภาพของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประจำเดือนของหน่วย)

2. การเบิก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 : หน่วยใช้ หรือคลังกระสุนส่วนภูมิภาค หรือคลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบ ดำเนินการในการขอเบิกกระสุน เพื่อให้มีจำนวนกระสุนเต็มอัตรา หรือระดับซึ่งได้รับอนุมัติให้มีหรือสะสม ไว้เพื่อการแจกจ่ายหรือการใช้ภายในหน่วย โดยเสนอคำขอไปยังหน่วยสนับสนุนเพื่อขอรับสิ่งอุปกรณ์ตามจำนวนที่ต้องการ แสดงผังการทำงานตามแผนภาพที่ 2-24 พร้อมทั้งพิมพ์ใบเบิก 4 สี ออกจากระบบฯ ตามระเบียบ ทบ. ที่กำหนดตามแผนภาพที่ 2-25

แผนภาพที่ 2-24 ภาพแสดงผังการทำงานการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย



ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงผังการทำงานการเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย)

แผนภาพที่ 2-25 ภาพแสดงใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5



ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5)

3. การจ่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 : เป็นการดำเนินการของสถานการส่งกำลังกระสุน ที่กองทัพบกจัดตั้งขึ้นเพื่อรับ คัดแยก เก็บรักษาและจ่ายกระสุน ให้กับหน่วยใช้ ที่ขอเบิกกระสุน เพื่อให้มีจำนวนกระสุนเต็มอัตรา หรือระดับซึ่งได้รับอนุมัติให้มีหรือสะสม โดยหน่วยจ่ายจะตรวจสอบ อัตราเครดิต และสถานภาพคงคลังที่พร้อมจ่าย ตามแผนภาพที่ 2-26 พร้อมทั้งเลือกการตัดจ่าย Lot Number ให้กับหน่วยที่เบิก ตามแผนภาพที่ 2-27

แผนภาพที่ 2-26 ภาพแสดงรายละเอียดใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อตรวจสอบสำหรับการจ่าย

ข้อมูลใบเบิก

เลขที่ใบเบิก : 46/63
 สายงาน : สท.
 หน่วยเบิก : กรม ทพ.14
 เบิกให้หน่วย : กรม ทพ.14
 ผู้มีสิทธิ์เบิก : พ.อ. วัฒนเมธี รอดโพธิ์ทอง
 ผู้มีสิทธิ์รับ : พ.ต. สมศักดิ์ วรรณ
 ไฟล์แนบ : ดูไฟล์แนบ

เอกสารการอนุมัติใบเบิก
 ผู้ตรวจสอบ แผนกควบคุม : -
 ผู้อนุมัติ แผนกควบคุม : -
 หมายเหตุ : -
 เหตุผล : -
 วันที่สร้างใบเบิก : 21 ก.พ. 2563

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ข้อมูลสป.ที่หน่วยเบิกมา

ลำดับ	ชื่อ อจข.	หมายเลขสป.	ชื่อ สป.	NSN	Line Number	ยอดบัญชีคน	จำนวนเบิก	จำนวนจ่าย	จำนวนค้างจ่าย	ราคา รวม	สถานะ	ข้อมูลจ่าย
1	ก.ปล.5.56 x 45 มม.รต.M193	-	-	-	-	1,891,513.00	14,400.00	0	14,400.00	0	ยังไม่ทำรายการ	ดูข้อมูล
2	ก.ปลข.ขนาด 12 เคาเบจ OO	-	-	-	-	0	900.00	0	900.00	0	ยังไม่ทำรายการ	ดูข้อมูล
3	ลย.40 มม.รบ.ทวีประสงค์ เอ็ม433	-	-	-	-	7,304.00	216.00	0	216.00	0	ยังไม่ทำรายการ	ดูข้อมูล

<< previous next >>

สลับ ปิดจ่าย

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงแสดงรายละเอียดใบเบิก สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อตรวจสอบสำหรับการจ่าย)

แผนภาพที่ 2-27 ภาพแสดงการจ่าย Lot Number ของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จ่ายให้หน่วยเบิก

ลำดับ	วันที่ยื่นจ่าย	เลขที่ใบเบิก	หน่วยเบิก	เบิกไปหน่วย	จำนวนที่จ่าย	รหัสสภาพ	เลขงาน
1	31 ต.ค. 2561	00162	ป.9	ป.9	2,562.00	C	RTA03M511-062-D.3
2	5 ก.พ. 2562	0262	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	3,294.00	C	RTA03M511-062-D.3
3	6 ก.พ. 2562	5962	ช.พัน.9 พล.ร.9	ช.พัน.9 พล.ร.9	11,712.00	C	RTA03M511-062-D.3
4	28 ก.พ. 2562	0262	ป.9 พัน. 109	ป.9 พัน. 109	11,529.00	C	RTA03M511-062-D.3
5	14 มี.ค. 2562	262	ป.9 พัน. 19	ป.9 พัน. 19	9,370.00	C	RTA03M511-062-D.3
6	26 มี.ค. 2562	6262	ช.พัน.9 พล.ร.9	ช.พัน.9 พล.ร.9	900.00	A	RTA-18-F-511-157-C11
7	27 มี.ค. 2562	1362	ป.9 พัน. 19	ป.9 พัน. 19	4,000.00	A	RTA-18-F-511-157-A33
8	27 มี.ค. 2562	0362	กษ.สน.พล.ร.9	กษ.สน.พล.ร.9	255.00	A	RTA-18-F-511-157-C11
9	27 มี.ค. 2562	0362	กษ.สน.พล.ร.9	กษ.สน.พล.ร.9	1,295.00	A	RTA-18-F-511-157-A33
10	27 มี.ค. 2562	0762	ป.9 พัน. 109	ป.9 พัน. 109	4,100.00	A	RTA-18-F-511-157-A33
11	26 มี.ค. 2562	11162	ส.พัน.9 พล.ร.9	ส.พัน.9 พล.ร.9	700.00	A	RTA-18-F-511-157-C11
12	26 มี.ค. 2562	0362	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	550.00	A	RTA-18-F-511-157-C11
13	11 ก.ย. 2562	7162	มณฑลทหารบกที่ 17	มณฑลทหารบกที่ 17	1,045.00	A	RTA03M511-052-B.3
14	11 ก.ย. 2562	7162	มณฑลทหารบกที่ 17	มณฑลทหารบกที่ 17	1,630.00	A	RTA-12A-511-123-B3
15	14 ก.ย. 2562	20762	ส.พัน.9 พล.ร.9	ส.พัน.9 พล.ร.9	6,039.00	A	007-0814
16	17 ก.ย. 2562	6562	ช.พัน.9 พล.ร.9	ช.พัน.9 พล.ร.9	9,291.00	A	RTA02M511040A3
17	17 ก.ย. 2562	6562	ช.พัน.9 พล.ร.9	ช.พัน.9 พล.ร.9	6,459.00	A	RTA02M511040B2
18	17 ก.ย. 2562	1462	ป.9 พัน. 19	ป.9 พัน. 19	9,820.00	A	007-0814
19	2 ต.ค. 2562	1262	ป.9 พัน. 9	ป.9 พัน. 9	4,000.00	A	RTA-18-F-511-157-C11
20	2 ต.ค. 2562	0662	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	59.00	A	011-0112
21	2 ต.ค. 2562	0662	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	422.00	A	0110112
22	2 ต.ค. 2562	0662	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	5,000.00	C	RTA8478
23	2 ต.ค. 2562	0662	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	1,000.00	A	NO.16.96
24	2 ต.ค. 2562	0662	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	พัน ชส.กษ.สน.พล.ร.9	4,553.00	A	RTA02M511040A3

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงแสดงการจ่าย Lot Number ของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จ่ายให้หน่วยเบิก)

4. การใช้ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 : การนำ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการระดมมูลฐาน และการระดมฝึก-ศึกษา ให้ดำเนินการปรับลดยอดในระบอบฯ โดยแนบเอกสารคำสั่งประกอบการใช้งาน แสดงตามแผนภาพที่ 2-28 และแผนภาพที่ 2-29

แผนภาพที่ 2-28 ภาพแสดงการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย

ข้อมูล สป.

NSN : 1305-00-926-3970
 ชื่อสป. : ก.ปล.5.56 x 45
 มม.สส.M193 คลอง
 DODIC : A066
 LINE : 0016
 หน่วยขึ้น : ea
 ยอดรวม : 0

รายละเอียดยอดคงเหลือตามรหัสสภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายละเอียดการรับ สป.

ลำดับ	วันที่รับของ	ประเภทการรับ	ชื่อคลัง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ยอดคงเหลือ	เลขงาน	ปีที่ผลิต	รหัสสภาพ	ประเภทการรับของ	เลขงานท้าย	ทำรายการ
1	21 ต.ค. 2562	ใบเบิก	คลังที่ 4 (ตามสท.)	6.00	9,370.00	0	RTA03M511-062-D.3		C	ใบเบิก		<input type="button" value="แก้ไข"/>

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงการจ่าย Lot Number ของสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่จ่ายให้หน่วยเบิก)

แผนภาพที่ 2-29 ภาพแสดงประวัติการลดยอดจากการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย

ประวัติการเปลี่ยนประเภทกระสุน				
ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	ประเภทกระสุนเดิม	ประเภทกระสุนใหม่	ผู้ปฏิบัติ
		ไม่มีข้อมูล		

ประวัติการลดยอด					
ลำดับ	วันที่ลดยอด	จำนวน	เหตุผล	ผู้ปฏิบัติ	ไฟล์แนบ
1	11 ก.ค. 2562	9,370.00	ส่งคืนฝึกศึกษา	จ.ส.อ.ธเนศธงสุวรรณ	-

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงประวัติการลดยอดจากการใช้งานสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย)

ปัจจุบันระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งในโครงการระบบสารสนเทศ ทบ. เป็นการทำงานในระยะแรก โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 การเบิกและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 และเพื่อให้ผู้ใช้งานในสายงานส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 คำนึงเกี่ยวกับการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ ซึ่งต้องขยายผลการทำงานไปให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และเพิ่มเติมฟังก์ชันที่ยังไม่สมบูรณ์ รวมถึงรายงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน

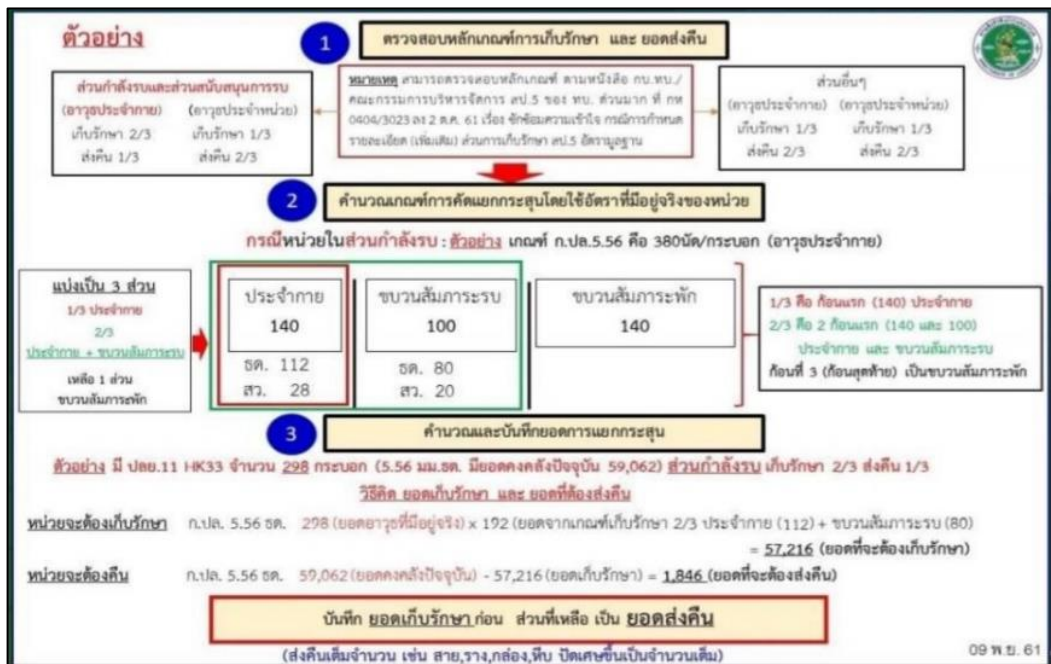
การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

จากแนวทางการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เพื่อลดภาระการดูแลรักษาของหน่วยใช้และสามารถนำกระสุนมูลฐานส่วนที่มีความเร่งด่วนต่ำไปใช้บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อไป ได้กำหนดให้ดังนี้

ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 2 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนที่เหลือ 1 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และ เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และหน่วยที่มีที่ตั้งอยู่ใกล้/อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการกิจให้เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย เช่น พล.ร.15 (ภารกิจ จชต.), นสศ. และหน่วยพร้อมรบเคลื่อนที่เร็วของ ทบ. (RDF) ไว้เต็มตามอัตรา รวมถึงหน่วยดังต่อไปนี้ : บชร., มทบ. หรือคลังแสงของ สพ.ทบ. ให้ใช้สัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐาน สำหรับอาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย เช่นเดียวกับหน่วยในส่วนส่งกำลังบำรุง

ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษาและส่วนพัฒนาประเทศ ให้เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำหน่วยไว้ที่หน่วยจำนวน 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมาตรฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนโดยสนับสนุน และหน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุอยู่ในอัตรา เช่น ศร., สม. และ ศป. (มีอาวุธประจำหน่วย สำหรับฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมาตรฐานตามประเภทอาวุธนั้นๆ สำหรับกระสุนจำนวน 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ แสดงตัวอย่างการคำนวณเพื่อแบ่งสัดส่วนกระสุนตามแผนภาพที่ 2-30

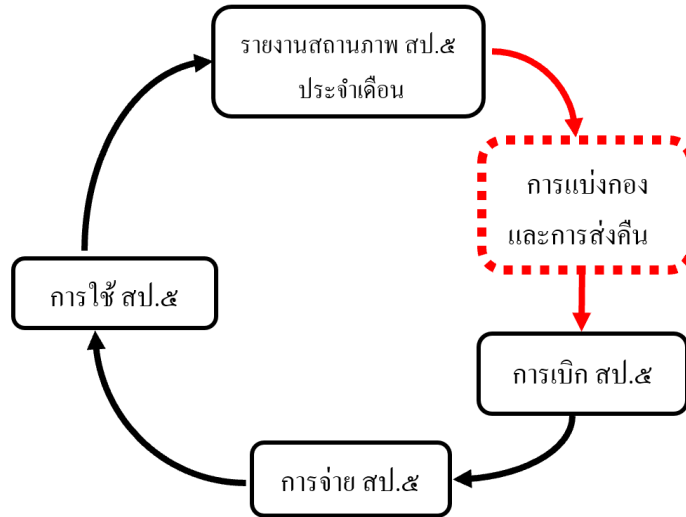
แผนภาพที่ 2-30 ภาพแสดงตัวอย่างการคำนวณการแบ่งสัดส่วนกระสุน



ที่มา : หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ต่วนมาก ที่ กท 0404/271 ลง 31 ม.ค. 63 เรื่องสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. ครั้งที่ 1/2563

กบ.ทบ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพก โดยการนำเอาระบบควบคุมบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พัฒนาฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม ได้แก่ การแบ่งแยกกองกระสุนตามสัดส่วนที่กองทัพกำหนด และทำการส่งคืนให้กับสถานการณ์ส่งกำลัง เพื่อหมุนเวียนไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามหลักการของการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพก โดยมีระบบงานย่อยที่เพิ่มเติม ตามแผนภาพที่ 2-31 ดังนี้

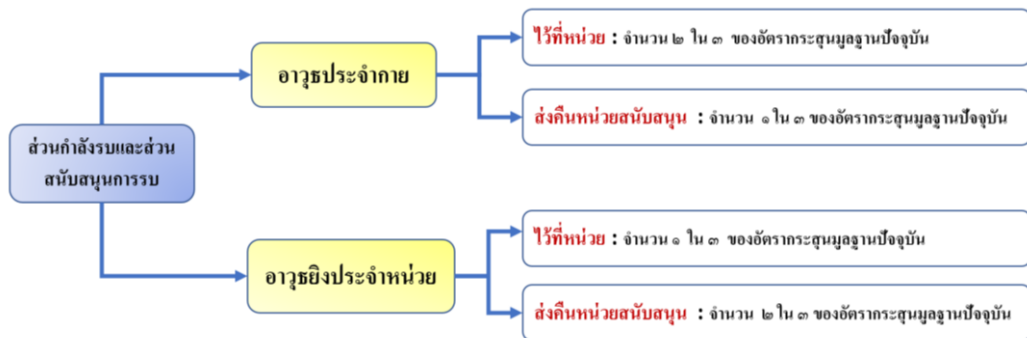
แผนภาพที่ 2-31 ภาพแสดงระบบงานย่อยที่เพิ่มเติมให้รองรับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5



ที่มา : ระบบงานย่อยที่เพิ่มเติมในระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

1. การแบ่งแยกกองกระสุน ตามสัดส่วนตามที่กองทัพกำหนด แสดงตัวอย่างตามภาพที่ 2-32

แผนภาพที่ 2-32 ภาพแสดงสัดส่วนการแบ่งแยกกองกระสุน



ที่มา : หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/271 ลง 31 ม.ค. 63 เรื่องสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. ครั้งที่ 1/2563

โดยให้หน่วยใช้ที่ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เข้าสู่ระบบฯ และทำการเลือกกระสุนเพื่อแยกกองกระสุนตามสัดส่วนการแยกกองกระสุน โดยเลือกเลขงานที่ต้องการจัดเก็บไว้ที่หน่วย และส่งคืนหน่วยสนับสนุน มุ่งเน้นให้ส่งคืนสภาพที่เก่าที่สุด (รหัสสภาพ C ปีที่เก่า) และจัดเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ที่มีรหัสสภาพใหม่ (รหัสสภาพ A) ไว้ที่หน่วย แสดงตามแผนภาพที่ 2-33

แผนภาพที่ 2-33 ภาพแสดงการแบ่งแยกกองกระสุนในส่วนของกองเก็บรักษาและกองเตรียมส่งคืน

รายงานแยกกองกระสุน(ของหน่วยและ นชด.) ป.9 พัน.19

ศ รายงานแยกกองกระสุน(ของหน่วยและ นชด.)

กลุ่มกระสุน : ทั้งหมด

ค้นหา ส่ง

ตารางแสดงข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ สป.	nsn	dodic	line_number	ยอดคงคลัง	ยอดกองเก็บรักษา	ยอดกองเตรียมส่งคืน
1	ก.ป.ด.5.56 x 45 มม.ธ.ม.193 ราง	1305-00-926-3930	A071	0020	58,308	58,308	0
2	ก.ป.ด.5.56 x 45 มม.ธ.ม.M193 กลอง	1305-00-926-3970	A066	0016	37,148	37,148	0
3	ก.ป.ด.5.56 x 45 มม.ธ.ว.M196 กลอง	1305-00-914-4719	A068	0019	16,328	16,328	0
ผลรวม ทั้งหมด					111,784	111,784	0

ย้อนกลับ

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงการแบ่งแยกกองกระสุนในส่วนของกองเก็บรักษาและกองเตรียมส่งคืน)

ระยะที่ 1 ของการปฏิบัติจะดำเนินการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติ และให้ทุกหน่วยดำเนินการตรวจสอบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยให้ถูกต้อง โดยหน่วยสนับสนุนในพื้นที่ที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อน

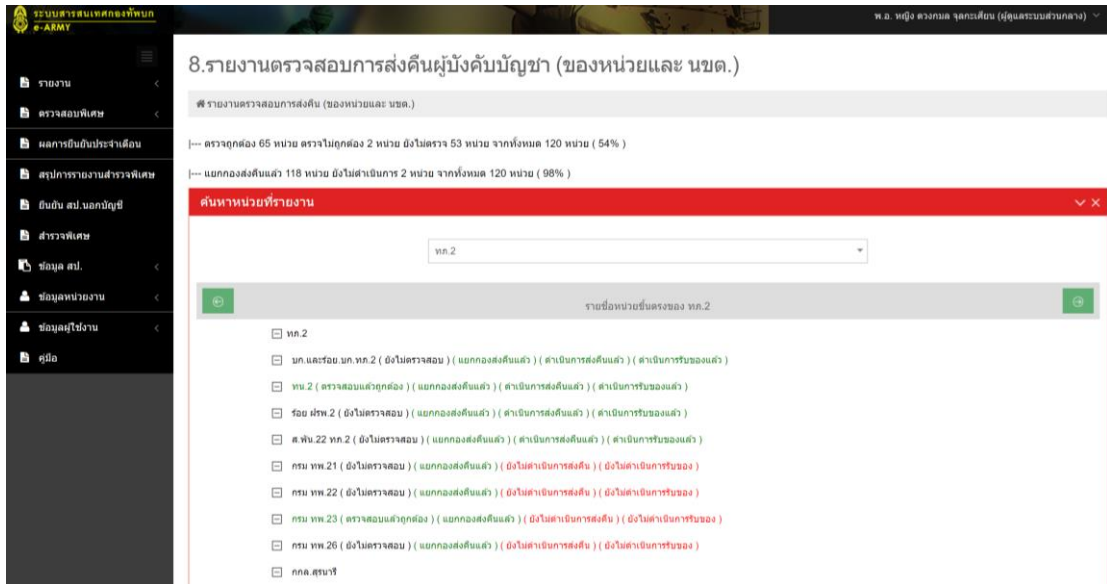
ระยะที่ 2 แยกกองกระสุน ออกเป็นกองเก็บรักษาและกองเตรียมส่งคืน ให้สมบูรณ์ครบถ้วน ทุกกองทัพภาค และหน่วยอื่นๆที่เหลือ

ระยะที่ 3 เมื่อดำเนินการแยกกองกระสุนเรียบร้อยแล้ว หน่วยใช้ต้องดำเนินการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มายังหน่วยสนับสนุน

ระยะที่ 4 หน่วยสนับสนุนดำเนินการตรวจสอบและรับคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 โดยอาจฝากกระสุนไว้ที่หน่วย ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนไม่มีพื้นที่เพียงพอในการรับคืนกระสุน หรือรับคืนมายังหน่วยสนับสนุน ในกรณีที่มีคลังพร้อมรับคืน

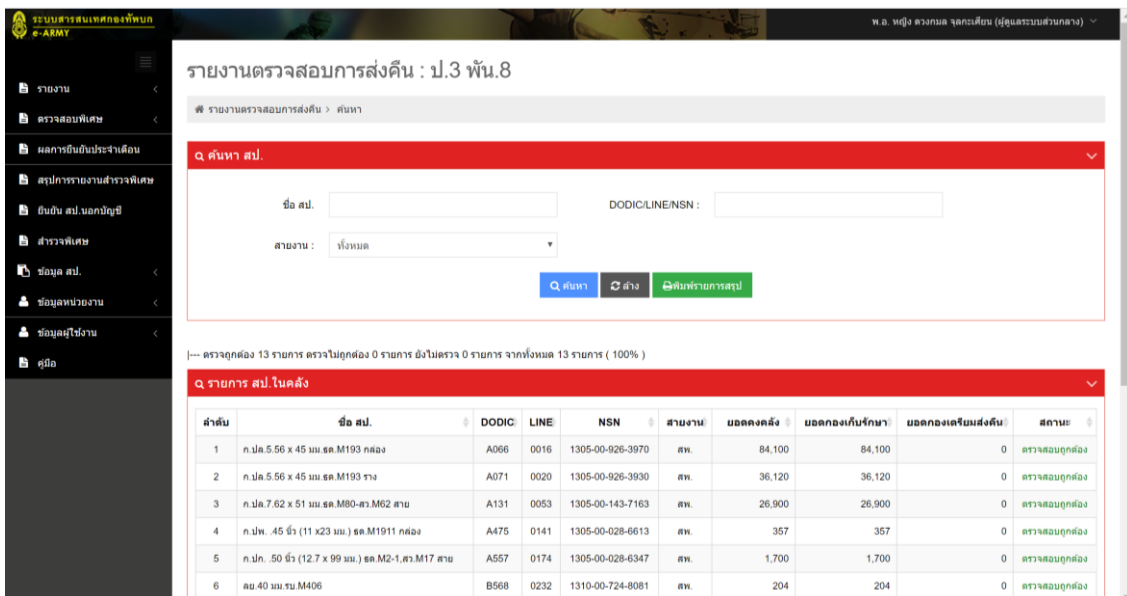
โดยระบบฯ ได้พัฒนาในส่วนการติดตามการปฏิบัติทั้ง 4 ระยะ ในแต่ละหน่วย เพื่อประเมินความคืบหน้าของการปฏิบัติ แสดงตามแผนภาพที่ 2-34 และสามารถติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดของการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แสดงตามแผนภาพที่ 2-35

แผนภาพที่ 2-34 ภาพแสดงการตรวจสอบ การแยกกองส่งคืน การส่งคืน และการรับคืน



ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงการตรวจสอบ การแยกกองส่งคืน การส่งคืน และการรับคืน)

แผนภาพที่ 2-35 ภาพแสดงรายละเอียดการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย



ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงรายละเอียดการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วย)

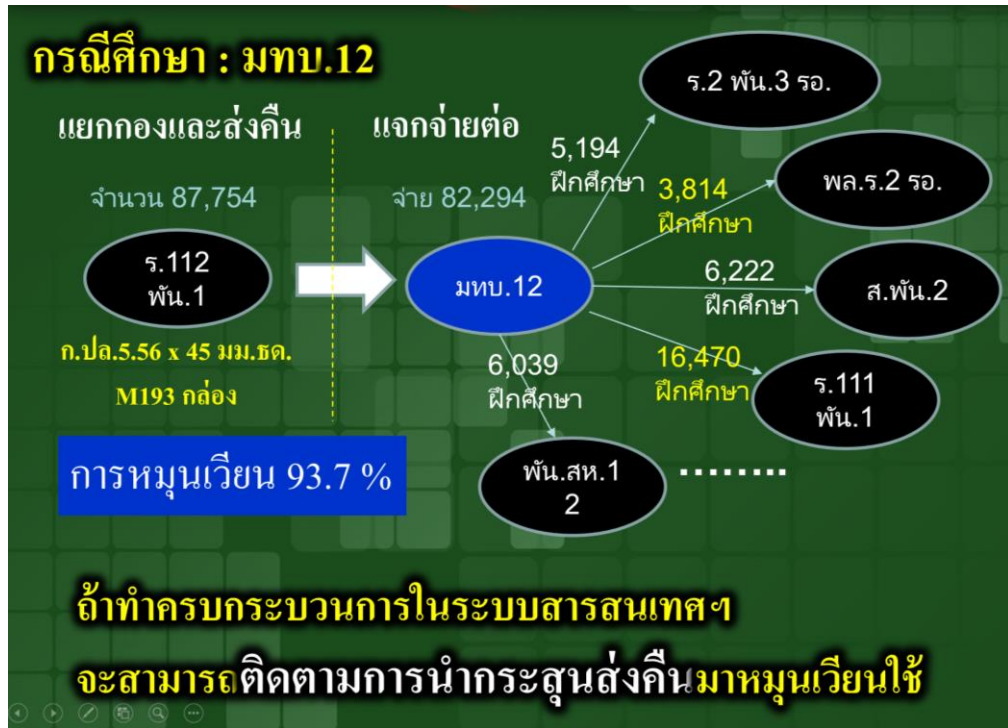
หากหน่วยใช้ดำเนินการคัดแยกกองกระสุน ทั้งในส่วนที่ต้องเก็บรักษาไว้ที่หน่วย และ ส่วนที่ต้องส่งคืนหน่วยสนับสนุน ผ่านระบบฯ จะทำให้ทราบปริมาณการส่งคืนกระสุนของทั้ง ทบ. แสดงตามแผนภาพที่ 2-36 ซึ่งทำให้กองทัพบกสามารถประเมินปริมาณกระสุนที่ส่งคืน เพื่อนำไปใช้ หมุนเวียนเป็นกระสุนฝึก-ศึกษา เพื่อใช้งานในปีงบประมาณต่อไปได้ รวมถึงทำให้ลดงบประมาณ ในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 แสดงภาพการหมุนเวียนกระสุน ตามแผนภาพที่ 2-37

แผนภาพที่ 2-36 ภาพแสดงการแยกกองกระสุนส่งคืนของกองทัพบก

≡ ตารางแสดงข้อมูล						
ลำดับ	กลุ่มกระสุน	ยอดคงคลัง	ยอดกองเก็บรักษา	ยอดกองเตรียมส่งคืน	ดูข้อมูล	
1	ก.ปล.	91,710,133	75,825,620	8,846,989	🔍 เครื่องมือ ▾	
2	ก.ปพ.	1,070,287	895,873	60,751	🔍 เครื่องมือ ▾	
3	ก.ปก.	1,918,715	1,398,525	499,892	🔍 เครื่องมือ ▾	
4	ลข.	345,660	288,014	39,832	🔍 เครื่องมือ ▾	
5	ก.ปก.	19,165	15,891	3,318	🔍 เครื่องมือ ▾	
6	ก.ปกค.	92,356	61,502	22,867	🔍 เครื่องมือ ▾	
7	ดินระเบิด	22,741	18,001	4,427	🔍 เครื่องมือ ▾	
8	ก.ปลช.	56,109	36,278	1,800	🔍 เครื่องมือ ▾	
9	ก.ปลค.	225,806	119,074	102,416	🔍 เครื่องมือ ▾	
10	ก.ปมค.	3,819	2,833	867	🔍 เครื่องมือ ▾	
11	ก.ปรส	3,385	2,701	475	🔍 เครื่องมือ ▾	
ผลรวม	ทั้งหมด	95,468,176	78,664,312	9,583,634		

ที่มา : ระบบการควบคุมทางบัญชี สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน้าจอแสดงการแยกกองกระสุนส่งคืนของ กองทัพบก)

แผนภาพที่ 2-37 ภาพแสดงการหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5



ที่มา : กรณีศึกษาของการหมุนเวียนสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

แนวคิดทฤษฎีการประเมินผลโครงการ

การวิจัยประเมินผลโครงการ เป็นกระบวนการที่มีการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่าง มีวัตถุประสงค์ (Objectivity) ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจิตวิสัย (Subjectivity) ของผู้ประเมินแต่เพียงอย่างเดียว โดยการทดสอบว่าเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลมีความเชื่อถือได้ และมีความเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายหรือไม่ เพื่อใช้เป็นดัชนีเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ความสำเร็จของโครงการ และวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบการบรรลุตามเป้าหมาย มีผลกระทบอย่างไร และควรดำเนินการต่อไป รวมทั้งการปรับปรุง เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยการประเมินผลโครงการ จะกระทำเมื่อ (สมพงษ์ บุญด้วยลาน, 2549)

1. เป็นโครงการสำคัญ ที่ใช้งบประมาณสูง มีผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานและต่อ ประชาชนจำนวนมาก
2. โครงการที่มีความสลับซับซ้อน ทั้งกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ องค์กรประกอบ และผลกระทบของโครงการ
3. ต้องการจัดเก็บหลักฐานทางข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้ยอมรับใน ความถูกต้องของข้อสรุป
4. ผลการประเมินมีความสำคัญต่อสังคม ระบบงาน กลุ่มบุคคล และ งบประมาณ

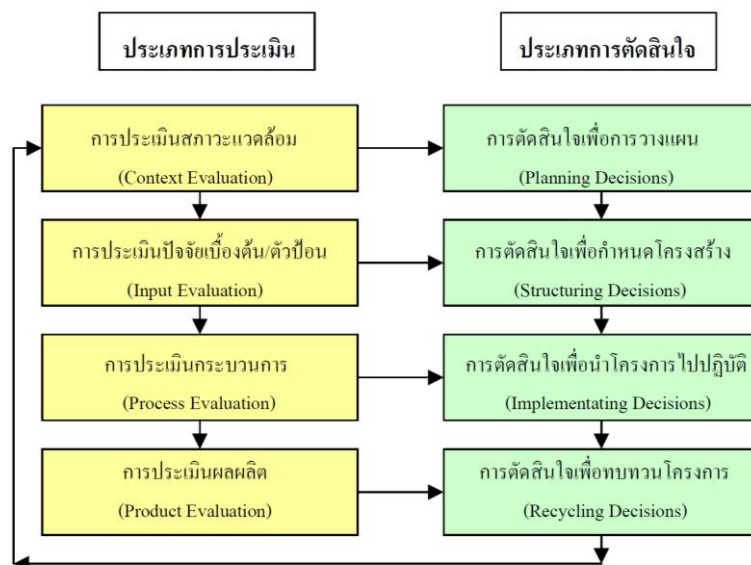
1. องค์ประกอบของการประเมินผลโครงการ

1. การวัดผล (Effects) หมายถึง ระเบียบวิธีที่ใช้
2. ผล หมายถึง ผลลัพธ์ (Outcomes) ของโครงการมากกว่าประสิทธิภาพ ความเชื่อถือได้ ขวัญ หรือยึดมั่นตามมาตรฐานและกฎระเบียบ
3. การเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินว่าโครงการสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่
4. การประเมินผลที่มีผลต่อการตัดสินใจและการปรับปรุงโครงการในอนาคต

2. รูปแบบการประเมินโครงการ “CIPP model”

ประกอบด้วยการประเมินสถานะแวดล้อม (Context) ข้อมูล ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (Process) และ ผลผลิต (Product) ของโครงการ เพื่อตัดสินใจในการดำเนินโครงการ โดยมีการประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สต๊อฟเฟิลบีม (Stufflebeam, 1990, p. 159 อ้างถึงใน ประชุม รอดประเสริฐ, 2535, หน้า 79 – 95) ตามแผนภาพที่ 2-38

แผนภาพที่ 2-38 ความสัมพันธ์ของการตัดสินใจ และประเภทของการประเมินแบบ CIPP Model



ที่มา : สมพิศ สุขแสน, 2545

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context evaluation) เป็นการประเมินก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อพิจารณาหลักการและเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหา และความเหมาะสมของเป้าหมายโครงการ (สมพิศ สุขแสน, 2545) ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input evaluation) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนิน

โครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน (สมพิศ สุขแสน, 2545) ซึ่งจะเป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของโครงการ

3. การประเมินกระบวนการ (Process evaluation) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการ โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย / แผนงาน/โครงการ ไม่สามารถศึกษาได้ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว (สมพิศ สุขแสน, 2545) ซึ่งเป็นการตัดสินใจในด้านการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมการดำเนินการของโครงการ

4. การประเมินผลผลิต (Product evaluation) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการ (สมพิศ สุขแสน, 2545) เพื่อตัดสิน และดูผลสำเร็จของโครงการ

ปัญหาในการดำเนินโครงการ

ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและองค์กร แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ (Tips et al., 1987, pp. 8-9)

1. ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ดำเนินการ (Problems inherent in the implementor) ได้แก่

1.1 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งมอบความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

1.2 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานข้างเคียงและหน่วยงานบังคับบัญชา (Horizontal and vertical) และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

1.3 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างขององค์กรหรือหน่วยงานที่ดำเนินการ

1.4 ปัญหาที่เกี่ยวกับการขาดความสามารถ (Lack of capacity) ของหน่วยงานที่ดำเนินการ เช่น กำลังพล การส่งกำลังบำรุง ชีตความสามารถ

2. ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน (Problems inherent in the implementation environment) ได้แก่

2.1 การระบุกุ่มเป้าหมายผิดพลาด

2.2 ปัญหาการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย (People's participation)

2.3 ความบกพร่องของนโยบาย และการออกแบบโครงการรวมทั้งวิธีการที่ลอกแบบมาจากประเทศตะวันตก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย ความบกพร่องในการจัดองค์กรและความไม่เหมาะสมของลักษณะโครงการ

2.4 ความขัดแย้งทางการเมืองหรือความขัดแย้งทางวัฒนธรรม

2.5 ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น น้ำท่วม ถนนขาด

3. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ (Administration and management problems) ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ

3.1 ปัญหาที่เกี่ยวกับกระบวนการ อันได้แก่ การบริหาร และการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ปัญหาที่เกี่ยวกับงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผลโครงการนั้นต้องมีเกณฑ์และตัวชี้วัด (Indicator) ระดับความสำเร็จของโครงการให้ทราบ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ (วรเดช จันทรศร และไพโรจน์ ภัทรนรากุล, 2541 : 44) มีดังนี้

1. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) มีตัวชี้วัด เช่น สัดส่วนของผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา ผลิตภาพต่อกำลังคน ระยะเวลาในการให้บริการผู้ป่วย

2. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness) มีตัวชี้วัดเช่น ระดับการบรรลุเป้าหมาย ระดับการบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับการมีส่วนร่วม ระดับความเสี่ยงของโครงการ

3. เกณฑ์ความพอเพียง (Adequacy) มีตัวชี้วัด เช่น ระดับความพอเพียงของทรัพยากร

4. เกณฑ์ความพึงพอใจ (Satisfaction) มีตัวชี้วัด เช่น ระดับความพึงพอใจ

5. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity) มีตัวชี้วัดคือ การให้โอกาสกับผู้ด้อยโอกาส ความเป็นธรรมระหว่างเพศ ระหว่างกลุ่มอาชีพ ฯลฯ

6. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress) มีตัวชี้วัด เช่น ผลผลิตเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมกิจกรรมที่ทำแล้วเสร็จ ทรัพยากร และเวลาที่ใช้ไป

7. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability) ตัวชี้วัด เช่น ความอยู่รอดของโครงการด้านเศรษฐกิจสมรรถนะด้านสถาบัน ความเป็นไปได้ในด้านการขยายผลของโครงการ

8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities) มีตัวชี้วัด เช่น ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น

สำหรับตัวชี้วัด (Indicators) ความสำเร็จของโครงการนั้น หมายถึงข้อความที่แสดงหรือระบุประเด็นที่ต้องการจะวัดหรือประเมิน หรือตัวแปรที่ต้องการจะศึกษา โดยจะมีการระบุลักษณะที่ค่อนข้างเป็นรูปธรรม ทั้งส่วนที่มีลักษณะเชิงปริมาณ และส่วนที่แสดงลักษณะเชิงคุณภาพ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า ในปี 2549 กองทัพอากาศได้เริ่มพัฒนาและใช้งานโครงการระบบสารสนเทศด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพอากาศ (Logistics Management Information System : LMIS) โดยในระยะเริ่มต้นยังพบปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่ต้องมีองค์ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการส่งกำลังบำรุง จึงได้มีการศึกษาและวิจัยเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และหาวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรณีศึกษาในหน่วยกองบิน 46 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จากผลการศึกษาเสนอแนะให้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกำลังพลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบสารสนเทศ และจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกัน (ธงชัย ยิ้มแย้ม, 2553) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบงานการส่งกำลังบำรุงในกองทัพบก เช่น การบริหารจัดการระบบงานส่งกำลังบำรุง ยุทโธปกรณ์สายช่าง ประเภทเครื่องมือช่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทัพบกในยุคโลกาภิวัตน์ : ศึกษากรณี กรมการทหารช่าง โดยผลการวิจัยได้เสนอแนะให้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบควบคุมทางบัญชี และให้นำเอาหลักการสมัยใหม่ในระบบทันเวลาพอดี (Just in Time) และใช้เทคโนโลยี Barcode มาช่วยในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งปรับวิธีการทำงาน และปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ชลภูมิ แสงเดือน, 2549) และนอกจากนี้ในงานวิจัยก็มุ่งเน้นไปการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน เช่น การศึกษาวิจัยเรื่องการปรับโครงสร้างระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบกไทย ศึกษาเฉพาะกรณีกองทัพอากาศที่ 1 ได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และข้อจำกัดต่าง ๆ ในการส่งกำลังบำรุงระดับกองทัพอากาศ และหาแนวคิดในการจัดการส่งกำลังบำรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ผลการวิจัยได้ศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปรับโครงสร้างระบบการส่งกำลังบำรุง ให้พิจารณาการจัดหน่วยให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้จริง โดยเจ้าหน้าที่ทางการส่งกำลังบำรุงในทุกระดับ จะต้องปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งยามปกติและยามสงคราม และเสนอให้มีการปรับระเบียบปฏิบัติ ยกเลิกระเบียบปฏิบัติด้านการส่งกำลังบำรุงที่ล้าสมัย ให้มีความรัดกุม และลดขั้นตอนให้เหลือเท่าที่จำเป็น สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และสุดท้ายปัจจัยแห่งความสำเร็จคือการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งกำลังบำรุง ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญงานด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และควรติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอนการปฏิบัติ (ชมพล อามระดิษ, 2550) และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการส่งกำลังบำรุง กรณีศึกษาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภทที่ 2-4 สายสรรพาวุธ ที่เสนอให้มีการพัฒนาระบบการควบคุมสิ่งของคลัง (Inventory Control) ด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้กองทัพบกสามารถลดปริมาณการสะสมชิ้นส่วนได้มาก (พิชณุตม์ เงินแถบ, 2557) งานวิจัยในระดับของหน่วยสนับสนุนในภูมิภาค ที่ศึกษาความคิดเห็นในการพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงของกองบัญชาการช่วยรบที่ 4 โดยมีข้อเสนอแนะให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อการประสานงาน และควรจัดชุดตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการ

ปฏิบัติงาน (โชติ ยิกสังข์, 2557) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน ในเรื่องแนวทางการพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพภาคที่ 1 ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อศึกษาระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบกและกองทัพภาคที่ 1 รวมทั้งหาแนวทางการพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพภาคที่ 1 ผลการศึกษา ควรปรับปรุง แกไขผนวก ประกอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ควรลดขั้นตอนการส่งกำลังให้สั้นลง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานสนับสนุนแบบจุดเดียวจบขั้นตอน (One Stop Service) (อภิรักษ์ พรหมมาฤทธิ์, 2554)

งานวิจัยเกี่ยวกับการประเมินผลระบบสารสนเทศ พบในงานงานวิจัยเชิงคุณภาพของ ณัชนี สิงหนุตตรา ในหัวข้องานวิจัย “ประสิทธิผลจากการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพญาไท” เพื่อศึกษาผลการดำเนินการจากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตพญาไท ตลอดจนหลังจากการติดตั้งระบบดังกล่าวแล้วเสร็จ ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด และเป้าหมายของการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพญาไทนั้น เป็นการดำเนินงานที่ได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ ที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (ณัชนี สิงหนุตตรา, 2542)

งานวิจัยที่ประเมินโครงการระบบสารสนเทศ ในหน่วยงานด้านความมั่นคง เพื่อประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ ในหน่วยงานของกองเรือยุทธการ ที่ดัดแปลงการใช้กรอบแนวคิดทฤษฎีระบบ (system based theory) แบบการประเมินซีพี (CIPP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลความเหมาะสม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ รวมทั้งศึกษา ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการ การใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในหน่วยงานของกองเรือยุทธการ (สมพงษ์ บุญด้วยลาน, 2549)

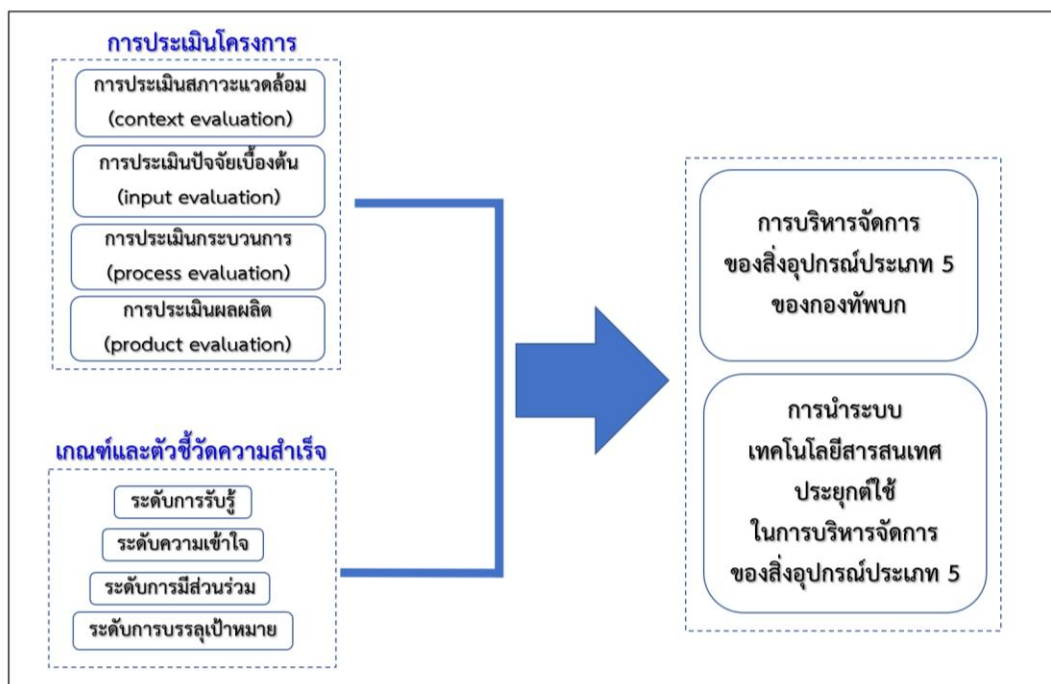
กรอบแนวคิดการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

การประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จะนำรูปแบบของ “CIPP model” มาดัดแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อวัดระดับของความเข้าใจ การรับรู้ ของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยใช้แนวทางตามแผนภาพที่ 2-39

งานวิจัยนี้ จะทำการดัดแปลงการประเมินโครงการตามหลักการของ “CIPP model” มาประยุกต์ใช้เพื่อประเมินการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ที่เป็นนโยบายสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาต้องการพิจารณาปรับปริมาณการสะสม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามของ ทบ. ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พิจารณาการเก็บรักษา สิ่งอุปกรณ์

ประเภท 5 อัตรามูลฐานแต่ละประเภท ณ ที่ตั้งหน่วย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ เพื่อลดภาระของหน่วยในการดูแลรักษา สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. และพิจารณานำโปรแกรมบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาประยุกต์ ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. โดยแบ่ง การประเมินออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

แผนภาพที่ 2-39 กรอบแนวคิดการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก



ที่มา : การวิเคราะห์กรอบแนวคิดการประเมินการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

ด้านการประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อวัดระดับการรับรู้ ความเข้าใจ หลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก โดยประเมินการเตรียมพร้อมของหน่วยงาน การขยายผลและการสร้างการรับรู้ให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสายส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

ด้านการประเมินปัจจัยเบื้องต้น เพื่อวัดระดับการรับรู้ ความเข้าใจ ของกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสายส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก เพื่อดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ตามที่กำหนดพร้อมทั้ง ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

ด้านประเมินกระบวนการ เพื่อวัดการมีส่วนร่วม และความสามารถในการปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมาย ของกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสายส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก

ในการใช้งานระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และ ประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของระบบฯ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านการประเมินผลผลิต เพื่อประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการตรวจสอบการปรับปริมาณการสะสม สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของหน่วยที่เป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสิน และดูผลสำเร็จของโครงการ

บทที่ 3

การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

การดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก” มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 (2) เพื่อวิเคราะห์ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก (3) เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยมีแนวทางการศึกษาตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. รูปแบบการวิจัย

รูปแบบของการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสม ประกอบด้วย

1.1 การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ด้วยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสำรวจการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Research)

1.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) เป็นการสนับสนุนข้อค้นพบเชิงปริมาณด้วยการศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยใช้วิธีการวิจัยใน 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1.2.1 การวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary Research) โดยมุ่งศึกษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติหลักการ การรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติ (Documentary Study) เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติที่เป็นตัวเลขของตัวแปรสำคัญที่วางไว้เพื่อนำมาอ้างอิงเป็นข้อค้นพบ (Findings) อันจะทำให้ผลงานการวิจัย เกิดความน่าเชื่อถือ (reliability) และความแม่นยำ (Validity)

1.2.2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร (population) ประกอบด้วย กำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปของกองทัพบก

2.2 กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ผู้วิจัยได้ทำการสุ่มตัวอย่างสำหรับศึกษาข้อมูลในแต่ละประเด็น คือ

2.2.1 การสุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ โดยคัดเลือกกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 53 หน่วยงาน หน่วยงานละ 4 คน โดยมีจำนวนประชากรทั้งหมด 212 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ด้วยการสุ่มของ Yamane' (1970 อ้างถึงใน ผ่องศรี วาณิชยศุภวงศ์, 2546) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 138 คน

$$\text{จากสูตร} \quad n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

เมื่อ n แทน ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N แทน ขนาดประชากร

e แทน ค่าความคลาดเคลื่อน กำหนดเป็น .05

$$\text{แทนค่าในสูตรจะได้} \quad n = \frac{212}{1+(212 \times 0.05^2)} = 138 \text{ คน}$$

2.2.2 การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ โดยคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยในระดับต่าง ๆ ของกองทัพบก ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคล (In-Depth Interview) จากผู้บังคับบัญชา ระดับผู้บังคับหน่วยในระดับกองพัน กรม และกองทัพบก ตามแต่กรณีและความเหมาะสมของสถานการณ์ จำนวน 3 คน ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างโดยการสัมภาษณ์ด้วยคำถามปลายเปิดและตรวจสอบทิศทาง และความแท้จริงของข้อมูลด้วยวิธีการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation) เพื่อช่วยให้การวิจัยได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยให้มากที่สุด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ และใช้แบบสัมภาษณ์แบบเชิงลึก (In-depth Interviewing) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษากรอบแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเป็นวิธีการที่ใช้ในการวิจัยดังต่อไปนี้

3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณ พัฒนาแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ประกอบไปด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม กำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ในพื้นที่กองทัพอากาศที่ 3 ของกองทัพบก ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ชั้นยศ หน้าที่การปฏิบัติงาน ประเภทหน่วยงานที่สังกัด และประเภทหน่วยงานที่สังกัด เป็นคำถามปลายปิด แบบตรวจสอบรายการ (Check list) 7 ข้อ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก เป็นคำถามปลายปิด เป็นคำถามมาตราส่วนประมาณค่าความสำคัญ และความคิดเห็น เป็นคำถามมาตราส่วนแบบ Likert Scale ชนิด 5 ระดับจำนวนทั้งหมด 25 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคำถาม ได้แก่ การประเมินสถานะแวดล้อม (context evaluation) จำนวน 5 ข้อ การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input evaluation) จำนวน 5 ข้อ การประเมินกระบวนการ (Process evaluation) จำนวน 10 ข้อ และการประเมินผลผลิต (Product evaluation) จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จำนวน 2 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน

การวิจัย แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก เป็นการศึกษาาระดับความรู้ความเข้าใจ ของแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และความเข้าใจของการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ของกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ของกองทัพบก ลักษณะคำถามจะเป็นนามแบบ Likert's Scale มี 5 ระดับ ใช้ระดับในการวัดข้อมูลประเภท อันตรภาค (Interval Scale) เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามรูปแบบของ สรชัย พิศาลบุตร (2550, น. 60) โดยมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน

การวิจัย แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ผู้วิจัยได้จัดเกณฑ์แปลผลแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ จริงที่สุด จริง จริงบ้างไม่จริงบ้าง ไม่ค่อยจริง และไม่จริงเลย จากนั้นนำมาหาระดับเฉลี่ย โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย แปลผล

1.00 - 1.80	หมายถึง	ระดับความจริงน้อยที่สุด
1.81 - 2.60	หมายถึง	ระดับความจริงสำคัญน้อย
2.61 - 3.40	หมายถึง	ระดับความจริงปานกลาง
3.41 - 4.20	หมายถึง	ระดับความจริงสำคัญมาก
4.21 - 5.00	หมายถึง	ระดับความจริงสำคัญมากที่สุด

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงคุณภาพ

แบบสอบถามเชิงคุณภาพนี้ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก เพื่อนำไปสู่การนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก เป็นแบบสัมภาษณ์เชิงลึกโดยผู้วิจัยได้วางกรอบประเด็นสำคัญในแต่ละหัวข้อของการสัมภาษณ์เชิงลึกตามแนวทางที่ใช้ในการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมายืนยันสนับสนุนข้อค้นพบจากการวิจัยเชิงปริมาณ โดยมีโครงสร้างแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ประกอบด้วย ยศชื่อสกุลผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อหน่วยงาน การศึกษา ตำแหน่งงาน งานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 6 ข้อ

ส่วนที่ 2 หลักการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับปัญหาของความรู้และความเข้าใจการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปัญหาของการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา (ความรู้ก่อนการใช้งานระบบฯ การใช้งานระบบฯ และการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งานระบบฯ) และแนวทางที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ จำนวน 3 ข้อ

โดยผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน ประกอบด้วย ผู้บังคับหน่วยหรือผู้แทนในระดับกองพัน ผู้บังคับหน่วยหรือผู้แทนในระดับกรม ผู้บังคับหน่วยหรือผู้แทนในระดับกองพล และผู้บังคับบัญชาหรือผู้แทนในระดับกองทัพภาค

4. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัย ดังนี้

4.1 เครื่องมือเชิงปริมาณ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ของกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ของกองทัพบก มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

4.1.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม ภายใต้ข้อบ่งชี้ของการวิจัยคือ ความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก รวมทั้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

4.1.2 กำหนดขอบเขตของข้อคำถามจากวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาหลักการของบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในมิติปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต แล้วสร้างแบบคำถามจากขอบเขตดังกล่าว

4.1.3 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบ โครงสร้าง คำถาม การใช้ภาษา และความครอบคลุมในเนื้อหาสาระ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.1.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วมาทำการทดสอบเครื่องมือ ด้วยการทดสอบความตรง (Validity) จะใช้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยและหัวข้อวิจัย จำนวน 3 ท่าน คือ

พันเอก ญัฐพร ขวัญแย้ม ผู้อำนวยการกองคลังแสง
กรมสรรพาวุธทหารบก

พันเอก อภิรักษ์ พรหมมาฤทธิ เสนาธิการกองบัญชาการช่วยรบที่ 1

พันเอก วีรรัช ศรีใส รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ
กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

เพื่อตรวจสอบหาความตรง ได้แก่ การตรวจสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหาและความถูกต้อง ด้านการใช้ภาษา ตลอดจนครอบคลุมครบถ้วนตามกรอบแนวคิดในการศึกษา และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อถามนั้นกับประเด็นหลักของเนื้อหา โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) ตามวิธีการของ Rovinelli and Hambleton (1978 อ้างถึงใน ผ่องศรี วาณิชยศุภวงศ์, 2546) โดยกำหนดคะแนนไว้ดังนี้

+ 1 เมื่อเห็นว่าตรงกับข้อบ่งชี้เนื้อหาตามที่ระบุไว้

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าตรงกับข้อบ่งชี้เนื้อหาตามที่ระบุไว้

- 1 เมื่อแน่ใจว่าไม่ตรงกับข้อบ่งชี้เนื้อหาตามที่ระบุไว้

และนำผลการทดสอบความตรงแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยต่อไป

4.1.5 นำแบบสอบถามที่ทดสอบความตรงและปรับปรุงแก้ไขแล้วมาทำการทดสอบความเที่ยง (Reliability) มีการนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) โดยนำแบบสอบถามนั้นไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลองที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา จำนวน 30 ชุด แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) (กัลยา วาณิชยบัญชา, 2550 หน้า 34-36) ผลการคำนวณ พบว่า ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.988

4.1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขแล้วไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยต่อไป

4.2 เครื่องมือเชิงคุณภาพ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview Protocol) ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคที่ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมไปถึงแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

4.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบสัมภาษณ์

4.2.2 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลที่ต้องการให้ครอบคลุมกรอบการศึกษาค้นคว้า

4.2.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างเสร็จแล้วนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาความถูกต้องและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน เพื่อพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย รวมถึงความถูกต้องเหมาะสม และปรับปรุงแก้ไขทางด้านภาษาตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

4.2.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วไปเก็บข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยต่อไป

5. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ดังนี้

5.1 การวิจัยเชิงปริมาณ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

5.1.1 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามออนไลน์ไปยังกลุ่มตัวอย่างจำนวน 4 กองทัพอากาศ พร้อมขอความร่วมมือให้ตอบแบบสอบถามภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแบบสอบถาม

5.1.2 นำแบบสอบถามที่ตอบแล้วมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

5.2 การวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

5.2.1 ผู้วิจัยส่งแบบสัมภาษณ์ให้กับผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับหน่วยที่เป็นผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 2 คน ล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันที่นัดสัมภาษณ์ด้วยตนเอง

5.2.2 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Selection Interview) ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informant Interview) จำนวน 2 คน โดยทำการสัมภาษณ์เป็นเวลา 1 – 2 ชั่วโมง ต่อ 1 คน ด้วยตัวเอง

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 การศึกษาเชิงปริมาณ (Quantitative research)

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ผู้วิจัยทำการลงรหัสแล้วนำข้อมูลมาบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยแบ่งการวิเคราะห์ที่ได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นความรู้และความเข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ในมิติการประเมินสถานะแวดล้อม (Context evaluation) การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input evaluation) การประเมินกระบวนการ (Process evaluation) จำนวน 10 ข้อ และการประเมินผลผลิต (product evaluation) โดยประเมินผลด้วยการใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยการนำข้อมูลในรูปแบบตารางควบคุมกับการบรรยายสรุปผลการศึกษากำหนดการให้คะแนนคำตอบแบบสอบถาม ดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
เห็นด้วยมาก	ให้	4	คะแนน
เห็นด้วยปานกลาง	ให้	3	คะแนน
เห็นด้วยน้อย	ให้	2	คะแนน
เห็นด้วยน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

สำหรับการสร้างเกณฑ์การตีความ/แปลความหมายแบบสอบถามนั้น ผู้วิจัยจะใช้เกณฑ์แบบช่วงเท่าระหว่างช่วงต่าง ๆ ดังนี้

$$= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.8$$

ดังนั้น การตีความระดับความเห็น ในแบบสอบถามจะใช้ค่าเฉลี่ย ดังนี้

4.21 - 5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสมมากที่สุด
3.41 - 4.20	หมายถึง	มีความเหมาะสมมาก
2.61 - 3.40	หมายถึง	มีความเหมาะสมปานกลาง
1.81 - 2.60	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อย
1.00 - 1.80	หมายถึง	มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

6.2 การศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative research)

การศึกษาข้อมูลในเชิงคุณภาพ เป็นการศึกษา เพื่อต้องการอธิบายผลการศึกษาเชิงลึกที่ได้จากเชิงปริมาณ ให้เห็นถึงเหตุผลในประเด็นต่าง ๆ โดยมีแนวทางวิธีการ ดังนี้

6.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการสัมภาษณ์ในรูปแบบกึ่งโครงสร้าง (Semi - Structured or Guided Interview) โดยอาศัยแนวการสัมภาษณ์ (Interview Guide) เป็นเครื่องมือ โดยการใช้รูปแบบสัมภาษณ์เจาะลึก (In - depth Interview) ตามประเด็นผลการศึกษาในเรื่องที่น้อยที่สุด โดยกำหนดผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ (Key - Informants)

6.2.2 การตรวจสอบข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ การตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยจะใช้หลักการสามเส้า (Triangulation) โดยใช้วิธีการ ดังนี้

6.2.2.1 ใช้วิธีเก็บข้อมูลที่หลากหลายมาตรวจสอบซึ่งกันและกัน คือ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เจาะลึก

6.2.2.2 ใช้วิธีการสัมภาษณ์ซ้ำโดยเปลี่ยนเวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ เพื่อให้สามารถยืนยันข้อมูลในกาลและเทศะที่แตกต่างกัน และให้เกิดความเชื่อมั่นในข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์

6.2.2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ใช้ในงานวิจัยนี้จะเป็นการตีความในลักษณะต่าง ๆ คือ

1. การถอดเทปข้อมูลการสัมภาษณ์แล้วเขียนสรุป
2. การตีความเพื่อจัดกลุ่มข้อมูล (Grouping) คือ การจัดหมวดหมู่ข้อมูลวัตถุประสงค์ประเด็นต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

3. การเชื่อมโยงในเหตุผล และผลตามประเด็นผลการศึกษาในเชิงปริมาณ

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 271 คน โดยใช้วิธีเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ (e-questionnaire) รายละเอียดผลการศึกษาแบ่งเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 3 - 1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	271	100
อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	13	4.8
25-35 ปี	121	44.6
36-45 ปี	63	23.2
45-55 ปี	58	21.4
56 ปีขึ้นไป	16	5.9
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	139	51.3

ตารางที่ 3 - 1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล (ต่อ)

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	128	47.2
ปริญญาโท	4	1.5
ชั้นยศ		
ส.ต.-ส.อ.	78	28.8
จ.ส.ต.-จ.ส.อ.	102	37.6
ร.ต.-ร.อ.	66	24.4
พ.ต. - พ.อ.	25	9.2
หน้าที่การปฏิบัติงาน		
ผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับหน่วย	14	5.2
ฝ่ายอำนวยการ/สาย 4/ผอ.4	83	30.6
ผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง	174	64.2
ประเภทหน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยใช้ ระดับกองทัพอากาศ/นขต.ทบ.หรือเทียบเท่า	9	3.3
หน่วยใช้ ระดับกองพล หรือ เทียบเท่า	34	12.5
หน่วยใช้ ระดับกรม หรือ เทียบเท่า	40	14.8
หน่วยใช้ ระดับกองพัน หรือเทียบเท่า	161	59.4
หน่วยสนับสนุนโดยตรง	13	4.8
หน่วยสนับสนุนทั่วไป	14	5.2
ประเภทสังกัดของหน่วยงาน		
ทภ.1	64	23.6
ทภ.2	123	45.4
ทภ.3	29	10.7
ทภ.4	14	5.2
นสศ.	5	1.8
นปอ.	10	3.7
หน่วยส่วนการศึกษา / ศร. สม. ศป.	8	3.0
หน่วยอื่น ๆ	18	6.6

ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

จากตารางที่ 3 - 1 จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เป็นกำลังพลเพศชายทั้งหมด และอายุส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 25-35 ปี มากที่สุด

ร้อยละ 44.6 รองลงมาคือ 36-45 ปี 45-55 ปี 56 ปีขึ้นไป และต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.2, 21.4, 5.9 และ 4.8 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 51.3 รองลงมา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 47.2 และ 1.5 ตามลำดับ โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นกำลังพลในชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. มากที่สุดร้อยละ 37.6 รองลงมาคือ ชั้นยศ ส.ต.-ส.อ. ร.ต.-ร.อ. และ พ.ต. - พ.อ. คิดเป็นร้อยละ 28.8, 24.4 และ 9.2 ตามลำดับ โดยหน้าที่การปฏิบัติงานส่วนใหญ่ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง ร้อยละ 64.2 รองลงมาคือ ฝ่ายอำนวยการ/สาย 4/ผอ.4 และผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับหน่วย คิดเป็นร้อยละ 30.6 และ 5.2 ตามลำดับ และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในหน่วยใช้ ระดับกองพัน หรือเทียบเท่า ร้อยละ 59.4 รองลงมาคือ หน่วยใช้ ระดับกรม หรือ เทียบเท่า หน่วยใช้ ระดับกองพล หรือ เทียบเท่า หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยใช้ ระดับกองทัพภาค/นขต.ทบ.หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 14.8, 12.5, 5.2, 4.8 และ 3.3 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ของ ทภ.2 ร้อยละ 45.4 รองลงมาคือ ทภ.1 ทภ.3 หน่วยอื่น ๆ ทภ.4 นปอ. หน่วยส่วนการศึกษา / ศร. คม. ศป. และ นสศ. คิดเป็นร้อยละ 23.6, 10.7, 6.6, 5.2, 3.7, 3.0 และ 1.8 ตามลำดับ

2. ประเมินผลการการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

2.1 การประเมินสถานะแวดล้อม (context evaluation)

ตารางที่ 3 - 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และอันดับของการประเมินสถานะแวดล้อม

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น (n=271)					\bar{x}	S. D.	แปลความ	อันดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือ เผยแพร่และแจกจ่ายเอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทาง	66 (24.4)	128 (47.2)	63 (23.2)	10 (3.7)	4 (1.5)	2.11	.865	เหมาะสมน้อย	2
มีการกำหนดการปฏิบัติที่ชัดเจน	96 (35.4)	137 (50.6)	32 (11.8)	4 (1.5)	2 (0.7)	1.82	.752	เหมาะสมน้อย	4
มีการกำหนดตัวปฏิบัติและผู้ควบคุมการปฏิบัติที่ชัดเจน	117 (43.2)	126 (46.5)	22 (8.1)	3 (1.1)	3 (1.1)	1.70	.756	เหมาะสมน้อยที่สุด	5
มีกำลังพลและเครื่องมือเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	61 (22.5)	113 (41.7)	70 (25.8)	17 (6.3)	10 (3.7)	2.27	.999	เหมาะสมน้อย	1
มีการประชุมติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก	68 (25.1)	138 (50.9)	54 (19.9)	6 (2.2)	5 (1.8)	2.05	.840	เหมาะสมน้อย	3
ภาพรวม	30.12	47.38	17.76	2.96	1.76	1.99	.842	เหมาะสมน้อย	

ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

จากตารางที่ 3 - 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (*S.D.*) การแปลความ และอันดับของการประเมินสถานะแวดล้อม (context evaluation) พบว่ากำลังพลที่ใช้ งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเมิน สถานะแวดล้อมอยู่ในระดับเหมาะสมน้อย เมื่อแยกเป็นรายข้อตามระดับความเห็นได้ดังนี้

หน่วยงานที่สังกัดมีกำลังพลและเครื่องมือเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนน เฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ 2.27 รองลงมาคือ มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือ เผยแพร่และ แจกจ่ายเอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 3 คือ มีการประชุมติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 4 คือ มีการกำหนดการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภท ที่ 5 ของกองทัพบก และอันดับสุดท้าย คือ มีการกำหนดตัวผู้ปฏิบัติและผู้ควบคุมการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

2.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (input evaluation)

จากตารางที่ 3 - 3 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (*S.D.*) การแปลความ และอันดับของการประเมินปัจจัยเบื้องต้น (input evaluation) พบว่ากำลังพลที่ใช้ งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเมินปัจจัย เบื้องต้นอยู่ในระดับเหมาะสมน้อย เมื่อแยกเป็นรายข้อตามระดับความเห็นได้ดังนี้

ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน สูงสุดที่ 2.11 รองลงมาคือ กำลังพลทราบช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อประสานงานในกรณีมีปัญหา ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 3 คือ กำลังพลได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จาก กบ.ทบ. หรือ หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง (บชร. หรือ มทบ.) อันดับที่ 4 คือ กำลังพลทราบชื่อระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก (ชื่อ URL) เพื่อเข้าใช้งานในระบบฯ และอันดับสุดท้าย คือ กำลังพลทราบหลักการ แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐาน กระสุนฝึก-ศึกษา สำหรับอาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย

ตารางที่ 3 – 3 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และอันดับของการประเมินปัจจัยเบื้องต้น

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น (n=271)					\bar{x}	S. D.	แปลความ	อันดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
ทราบหลักการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมาตรฐาน กระสุนฝึก-ศึกษา สำหรับอาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย	74 (27.3)	153 (56.5)	36 (13.3)	7 (2.6)	1 (0.4)	1.92	.734	เหมาะสมน้อย	5
ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5	73 (26.9)	139 (51.3)	51 (18.8)	7 (2.6)	1 (0.4)	1.98	.772	เหมาะสมน้อย	3
มีคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ	65 (24.0)	122 (45.0)	76 (28.0)	5 (1.8)	3 (1.1)	2.11	.827	เหมาะสมน้อย	1
ทราบชื่อระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก	84 (31.0)	132 (48.7)	45 (16.6)	8 (3.0)	2 (0.7)	1.94	.812	เหมาะสมน้อย	4
ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อประสานงานในกรณีมีปัญหาในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	71 (26.2)	134 (49.4)	56 (20.7)	7 (2.6)	3 (1.1)	2.03	.820	เหมาะสมน้อย	2
ภาพรวม	27.08	50.18	19.48	2.52	0.74	1.99	.793	เหมาะสมน้อย	

ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

2.3 การประเมินกระบวนการ (Process evaluation)

ตารางที่ 3 - 4 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และอันดับของ การประเมินกระบวนการ

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น (n=271)					\bar{x}	S.D.	แปล ความ	อันดับ
	เห็นด้วย มาก ที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด				
เข้าใจ และทราบวิธีการ ใน การแบ่งสัดส่วนการเก็บ รักษากระสุน ที่ดำเนินการใน ระบบสารสนเทศของการ บริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ ประเภทที่ 5 ของ กองทัพบก	68 (25.1)	139 (51.3)	57 (21.0)	6 (2.2)	1 (0.4)	2.01	.780	เหมาะสม น้อย	8
กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่าน สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ที่ดำเนินการในระบบ สารสนเทศ	51 (18.8)	151 (55.7)	58 (21.4)	8 (3.0)	3 (1.1)	2.12	.780	เหมาะสม น้อย	2
สามารถดำเนินการส่งคืน กระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บ รักษากระสุน ผ่านระบบ สารสนเทศ	77 (28.4)	138 (50.9)	47 (17.3)	7 (2.6)	2 (0.7)	1.96	.793	เหมาะสม น้อย	9
สามารถติดตามการรับคืน กระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บ รักษากระสุน ของหน่วย สนับสนุนโดยตรง ผ่านระบบ สารสนเทศ	53 (19.6)	142 (52.4)	61 (22.5)	13 (4.8)	2 (0.7)	2.15	.812	เหมาะสม น้อย	1
สามารถเบิก-จ่ายกระสุน หลังจากการแบ่งสัดส่วนการ เก็บรักษากระสุน ไปยัง หน่วยสนับสนุนโดยตรง ผ่าน ระบบสารสนเทศ	69 (25.5)	137 (50.6)	51 (18.8)	11 (4.1)	3 (1.1)	2.05	.840	เหมาะสม น้อย	5
สามารถลดยอดกระสุน จาก การนำไปใช้ปฏิบัติได้ ผ่าน ระบบสารสนเทศ	62 (22.9)	133 (49.1)	66 (24.4)	8 (3.0)	2 (0.7)	2.10	.806	เหมาะสม น้อย	4
สามารถสืบค้นเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลสถานภาพ สป.5 ของ หน่วยจากระบบสารสนเทศ	69 (25.5)	137 (50.6)	54 (19.9)	9 (3.3)	2 (0.7)	2.03	.809	เหมาะสม น้อย	6
ระบบสารสนเทศ มีรายงาน ที่ครอบคลุมการปฏิบัติตาม ระเบียบที่กองทัพบกกำหนด	61 (22.5)	133 (49.1)	65 (24.0)	9 (3.3)	3 (1.1)	2.11	.829	เหมาะสม น้อย	3

ตารางที่ 3 - 4 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และอันดับของการประเมินกระบวนการ (ต่อ)

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น (n=271)					\bar{x}	S.D.	แปลความ	อันดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
สามารถพิมพ์รายงานเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาจากระบบสารสนเทศ	75 (27.7)	133 (49.1)	50 (18.5)	8 (3.0)	5 (1.8)	2.02	.865	เหมาะสมน้อย	7
ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างสะดวกและเข้าใจง่าย	59 (21.8)	132 (48.7)	64 (23.6)	11 (4.1)	5 (1.8)	2.15	.872	เหมาะสมน้อย	1
ภาพรวม	23.78	50.75	21.14	3.01	1.01	2.07	.819	เหมาะสมน้อย	

ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

จากตารางที่ 3 - 4 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การแปลความ และอันดับของการประเมินกระบวนการ (Process evaluation) พบว่ากำลังพลที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเมินกระบวนการอยู่ในระดับเหมาะสมน้อย เมื่อแยกเป็นรายข้อตามระดับความเห็นได้ดังนี้

ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบกสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างสะดวกและเข้าใจง่าย และกำลังพลสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดเท่ากับที่ 2.15 รองลงมาคือ กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง กำลังพลสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 3 คือ ระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีรายงานที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามระเบียบที่กองทัพบกกำหนด อันดับที่ 4 คือ กำลังพลสามารถลดยอดกระสุน จากการนำไปใช้ปฏิบัติได้ ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ได้อย่างสะดวก อันดับที่ 5 คือ ท่านสามารถเบิก-จ่ายกระสุน หลังจากการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ไปยังหน่วยสนับสนุนโดยตรง ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ได้อย่างสะดวก อันดับที่ 6 คือ กำลังพลสามารถสืบค้นเพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานภาพ สป.5 ของหน่วย จากระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 7 คือ กำลังพลสามารถพิมพ์รายงานเพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาจากระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 8 คือ กำลังพลเข้าใจ และทราบวิธีการ ในการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และอันดับสุดท้าย คือ กำลังพลสามารถดำเนินการส่งคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

2.4 การประเมินผลผลิต (product evaluation)

ตารางที่ 3 - 5 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และอันดับของการประเมินผลผลิต

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น (n=271)					\bar{x}	S. D.	แปลความ	อันดับ
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด				
สามารถตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศ	60 (22.1)	156 (57.6)	51 (18.8)	3 (1.1)	1 (0.4)	2.0	.699	เหมาะสมน้อย	1
สามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก	77 (28.4)	136 (50.2)	48 (17.7)	8 (3.0)	2 (0.7)	1.9	.805	เหมาะสมน้อย	2
การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก สามารถลดภาระในการจัดเก็บและบริหารจัดการ	105 (38.7)	118 (43.5)	40 (14.8)	7 (2.6)	1 (0.4)	1.8	.802	เหมาะสมน้อย	4
ระบบสารสนเทศสามารถช่วยให้หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติได้ตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5	73 (26.9)	150 (55.4)	38 (14.0)	7 (2.6)	3 (1.1)	1.9	.783	เหมาะสมน้อย	3
หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสารสนเทศ	113 (41.7)	121 (44.6)	28 (10.3)	7 (2.6)	2 (0.7)	1.7	.797	เหมาะสมน้อยที่สุด	5
ภาพรวม	31.56	50.26	15.12	2.38	0.66	1.9	.777	เหมาะสมน้อย	

ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

จากตารางที่ 3 - 5 ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S. D.) การแปลความ และอันดับของการประเมินผลผลิต (Product evaluation) พบว่ากำลังพลที่ใช้งานระบบสารสนเทศ สายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ประเมินผลผลิตอยู่ในระดับเหมาะสมน้อย เมื่อแยกเป็นรายข้อตามระดับความเห็นได้ดังนี้

กำลังพลสามารถตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ 2.0 รองลงมาคือ หน่วยงานสามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 3 คือ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 สามารถช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติได้ตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อันดับที่ 4 คือ การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก สามารถลดภาระในการจัดเก็บและบริหารจัดการของหน่วยได้ และอันดับสุดท้าย คือ หน่วยงานให้ความสำคัญกับการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

3.1 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก

3.1.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ยังมีฟังก์ชันการทำงานของระบบฯ ยังไม่ครบตามวงรอบส่งกำลัง เช่น การส่งคืน การจำหน่าย และบางการทำงานยังไม่ครอบคลุมตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วย การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ. 2542

3.1.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ยังมีข้อผิดพลาดในการแสดงผล เครื่องแม่ข่ายและระบบงานยังไม่เสถียรเท่าที่ควร

3.1.3 ข้อมูลชื่อสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การสืบค้นข้อมูลใน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ทำได้ค่อนข้างยาก และไม่สะดวก

3.1.4 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยยังไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และยังไม่ตระหนักในหน้าที่ โดยมีการมอบรหัสให้ใช้งานแทน หรือต้องแจ้งเตือนให้ปฏิบัติในระบบฯ ทุกครั้ง

3.1.5 การขาดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกำลังพลในการปฏิบัติงาน และการไม่ส่งมอบงานรวมถึงการถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่

3.1.6 การติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร

3.1.7 เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

3.2.1 ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ทั้งในด้านของเมนูการใช้งานในระบบ การแจ้งเตือนในระบบ และการสืบค้นชื่อสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ให้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งาน รวมถึงปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น โดยใช้ความสามารถของระบบฯ ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

3.2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ให้ครบตามวงรอบส่งกำลัง เพื่อทำให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

3.2.3 ควรจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและสื่อการสอนที่ทันสมัย เข้าใจง่าย

3.2.4 ควรจัดสัมมนาเพื่อขอรับทราบผลการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก เพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ

3.2.5 ควรชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับผู้บังคับหน่วย เพื่อให้เห็นความสำคัญ และประโยชน์จากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

3.2.6 เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ดูแลระบบกับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อประสานติดต่อ และแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการสัมภาษณ์

1. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับปัญหาของความรู้และความเข้าใจการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ปัญหา

“การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 รูปแบบใหม่ของกองทัพบก มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างชัดเจน แต่การขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลา จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ จะต้องมีความเข้าใจอย่างถูกต้อง และลงมือปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน แต่ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนยังมีความล่าช้าบางหน่วย ซึ่งเห็นสมควรกำหนดมาตรการกำกับดูแล/ตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ กับแผนการดำเนินการในภาพรวมระยะต่าง ๆ” (พลตรี อิศคม วงศ์กลม, สัมภาษณ์, 10 กรกฎาคม 2563)

“ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 มีรายละเอียดมาก โดยเฉพาะในส่วนของ การกำหนดชนิด ประเภท และการควบคุมที่รัดกุม ทำให้การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ขาดความอ่อนตัวในทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงแรกของการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจกับการปฏิบัติงานค่อนข้างนาน จึงทำให้หน่วยมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานในวงรอบที่ยาวนาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มีการทุจริตได้ ” (พลตรี อุกฤษฏ์ บุญตานนท์, สัมภาษณ์, 15 กรกฎาคม 2563)

2. ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับปัญหาของการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ปัญหา

“ปัญหาการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 รูปแบบใหม่ของกองทัพบก ผู้บังคับหน่วยที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาคัดเลือกกำลังพลที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศ โปรแกรม คอมพิวเตอร์เบื้องต้น มี รวมทั้งเป็นผู้มีความรับผิดชอบ

ความละเอียด รอบคอบ และวิริยะ อุตสาหะ รักษาความลับของทางราชการอย่างแท้จริง ในการใช้งานระบบฯ ต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเข้าใจ ชัดเจน มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วย (Unit School) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในการใช้งาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องหมั่นตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียงอยู่เสมอ มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลใช้ปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อความสมบูรณ์ ประการสำคัญ คือ การกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด” (พลตรี อิศรม วงศ์กล่อม, สัมภาษณ์, 10 กรกฎาคม 2563)

“ปัญหาหลักอยู่ที่การเปลี่ยนผ่านสู่การใช้งานระบบสารสนเทศตามลำดับดังนี้ ลำดับแรก คือการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเริ่มต้น โดยมีปัญหาจากการตรวจสอบ สถานภาพข้อมูล และการสอบถามข้อมูลระหว่างหน่วย ลำดับที่สอง คือ การกำหนดรูปแบบ และวิธีการในการบันทึกข้อมูล ลำดับสุดท้าย คือ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่” (พลตรี อุกฤษฏ์ บุญตานนท์, สัมภาษณ์, 15 กรกฎาคม 2563)

3. ความคิดเห็นของแนวทางที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

“ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้งานระบบฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาโปรแกรม ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลที่ออกจากระบบ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย พัฒนารูปแบบโปรแกรมให้ครอบคลุมเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน เช่น การจำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในโอกาสต่อไป จัดชุดเคลื่อนที่ไปอบรม ตรวจสอบ ซักซ้อมการปฏิบัติให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบปัญหาข้อขัดข้อง และชี้แจงแนวทางแก้ไข เนื่องจากกำลังพลของมีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนการปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดปัญหาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ที่ถูกต้องในระยะแรก ๆ ได้” (พลตรี อิศรม วงศ์กล่อม, สัมภาษณ์, 10 กรกฎาคม 2563)

“การใช้งานต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศควบคู่ไปกับการใช้งาน และแนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ คือ การพัฒนาการใช้งานเป็นระบบงานย่อยให้เจ้าหน้าที่เชื่อมั่น ยอมรับเป็นส่วน ๆ แล้วจึงเชื่อมโยงขยายระบบไปตามลำดับ” (พลตรี อุกฤษฏ์ บุญตานนท์, สัมภาษณ์, 15 กรกฎาคม 2563)

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ผู้วิจัยดำเนินการโดยดัดแปลง การใช้กรอบแนวคิดทฤษฎีระบบ (System based theory) แบบการประเมินชิป (CIPP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลความเหมาะสม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสภาวะแวดล้อม ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต รวมทั้งศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก

ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยศึกษาจากการสอบถามความคิดเห็นของกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 271 คน โดยใช้วิธีเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ (e-questionnaire) โดยได้จากการสุ่มแบบอิงทฤษฎีความน่าจะเป็น วิธีแบ่งชั้นภูมิแล้วทำการสุ่มจากชั้นภูมิตามสัดส่วนของขนาดประชากร จากผลการศึกษารูปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ผลสำรวจข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า กำลังพลที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 เป็นเพศชายทั้งหมด และอายุส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 25-35 ปี มากที่สุดร้อยละ 44.6 รองลงมาคือ 36-45 ปี ด้านการศึกษา กำลังพลจบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีมากที่สุด ร้อยละ 51.3 และรองลงมา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และกำลังพลส่วนใหญ่อยู่ในชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. มากที่สุดร้อยละ 37.6 และรองลงมาคือ ชั้นยศ ส.ต.-ส.อ. โดยมีหน้าที่การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลังมากที่สุด ร้อยละ 64.2 รองลงมาคือ ฝ่ายอำนวยการ/สาย 4/ผอ.4 และผู้บังคับบัญชา/ผู้บังคับหน่วย และกำลังพลส่วนใหญ่อยู่ในหน่วยใช้ระดับกองพัน หรือเทียบเท่า ร้อยละ 59.4 รองลงมาคือ อยู่ใน หน่วยใช้ ระดับกรม หรือเทียบเท่า และส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ของกองทัพภาคที่ 2 ร้อยละ 45.4 และรองลงมาคือ กองทัพภาคที่ 2

2. ผลการประเมินด้านสภาวะแวดล้อม พบว่า หน่วยงานมีสภาวะแวดล้อมของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อยค่าเฉลี่ย 1.99 โดยหน่วยงานที่สังกัดมีกำลังพลและเครื่องมือเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ 2.27 รองลงมาคือ มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือ เผยแพร่และแจกจ่ายเอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 2.11

3. ผลการประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า หน่วยงานมีปัจจัยเบื้องต้นของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อยค่าเฉลี่ย 1.996 โดยระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ 2.11 รองลงมาคือ กำลังพลทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานในกรณีมีปัญหาในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 2.03

4. ผลการประเมินด้านกระบวนการ พบว่า หน่วยงานมีกระบวนการของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อยค่าเฉลี่ย 2.07 โดยระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก สามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างสะดวกและเข้าใจง่าย รวมถึงกำลังพลสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดเท่ากันที่ 2.15 รองลงมาคือ กรณีมีข้อมูลไม่ถูกต้อง กำลังพลสามารถแก้ไข

เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 2.12

5. ผลการประเมินด้านผลผลิต พบว่า หน่วยงานมีผลผลิตของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อยค่าเฉลี่ย 1.90 โดยกำลังพลสามารถตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ที่ดำเนินการในระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก มีค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ 2.0 รองลงมาคือ หน่วยงานสามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 1.97

อภิปรายผล

จากสรุปผลการวิจัยที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยมีรายละเอียดการอภิปรายผลในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นกำลังพลของกองทัพบกที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยระดับกองพันขึ้นไป ที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ทั้งหมดเป็นเพศชาย มีอายุในช่วง 25-35 ปี ในชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลังมากที่สุด ซึ่งส่วนใหญ่หน่วยงานในกองทัพบกมักจะมอบหมายการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับกำลังพลในกลุ่มยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. ที่มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี แต่ส่วนใหญ่จะได้รับการศึกษาทางทหารในหลักสูตรนายสิบชั้นต้น มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ประกอบกับเป็นคนรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และทันกับการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของโครเอ็นและแฮช เรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ที่กล่าวว่า บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาและการใช้งานสารสนเทศที่องค์การ ตลอดจนการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับปรุงของระบบงานอย่างต่อเนื่อง (Kroenke & Hatch, 1994, : 34-36)

สรุปผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ชี้ให้เห็นว่ากำลังพลที่สามารถประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จะอยู่ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง ชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. และอยู่ในช่วงอายุที่สามารถจะเรียนรู้เพิ่มเติมทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้

2. ด้านความเหมาะสมด้านสถานะแวดล้อม พบว่า มีความเหมาะสมน้อย ทั้งนี้เนื่องจากหน่วยในกองทัพบกมีปริมาณมาก มีกำลังพลที่ใช้งานในระบบฯ ที่แตกต่างกัน โดยความคิดเห็นส่วนใหญ่มีกำลังพลและเครื่องมือเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เป็นนโยบายและสั่งการที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาระดับสูง จึงมีการประชุมเพื่อติดตามการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของหน่วยภายในกองทัพบกอย่างต่อเนื่อง และสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก ชี้แจงกำลังพลของหน่วยขึ้นตรงและหน่วยบังคับบัญชา

ให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ โดยการจัดประชุม อบรม รวมทั้งเผยแพร่และแจกจ่ายเอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

สรุปผลการศึกษาความเหมาะสมด้านสถานะแวดล้อม ชี้ให้เห็นว่า กำลังพลและเครื่องมือมีความจำเป็นและต้องเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำเป็นต้องมีการชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบกเพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติรับทราบและเข้าใจ ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา และต้องมีเอกสารประกอบ เป็นประเด็นที่มีความเหมาะสมเพียงพอในระดับหนึ่งที่จะนำระบบสารสนเทศกองทัพบกไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

3. ด้านความเหมาะสมด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า มีความเหมาะสมน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เป็นแนวทางใหม่เพื่อต้องการลดภาระในการจัดเก็บและหมุนเวียนนำสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ออกไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ซึ่งจำเป็นต้องชี้แจงการปฏิบัติให้ทุกหน่วยในกองทัพบกเข้าใจหลักการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษา ในสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ทุกชนิด โดยสิ่งสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศ คือผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจทั้งหลักการและการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามและแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการศึกษาความเหมาะสมด้านปัจจัยเบื้องต้น ชี้ให้เห็นว่า การใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นต้องคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงต้องมีช่องทางการในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นประเด็นที่มีความเหมาะสมเพียงพอในระดับหนึ่งที่จะนำระบบสารสนเทศกองทัพบกไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

4. ด้านความเหมาะสมด้านกระบวนการ พบว่า มีความเหมาะสมน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องจากการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เป็นแนวทางใหม่ ที่กองทัพบกได้เริ่มดำเนินการและกำหนดแผนการปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบแนวทาง วิธีการ แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน วัตถุประสงค์ ในห้วงระยะเวลาค่อนข้างน้อย ประกอบกับการเร่งปฏิบัติเพื่อให้ทันการปรับลดงบประมาณส่งกำลังและซ่อมบำรุงตามแผนงานประจำปี ทำให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศยังครอบคลุมไม่ทั่วถึงในทุกหน่วย แต่ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก พัฒนามาจากการเก็บข้อมูลการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 จากหน่วยในทุกระดับ ประกอบกับได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อเบิก-จ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ก่อนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในรูปแบบใหม่ จึงทำให้กำลังพลสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างสะดวกและเข้าใจง่าย และสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนได้

สรุปผลการศึกษาความเหมาะสมด้านกระบวนการ ชี้ให้เห็นว่า การใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นต้องมีการใช้งานที่สะดวกและเข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ในกรณีไม่ถูกต้อง ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหาร

จัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จึงเป็นประเด็นที่มีความเหมาะสมเพียงพอในระดับหนึ่งที่จะนำระบบสารสนเทศกองทัพบกไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

5. ด้านความเหมาะสมด้านผลผลิต พบว่า มีความเหมาะสมน้อย ทั้งนี้เนื่องจากผู้ปฏิบัติในทุกระดับยังปฏิบัติงานไม่ครบทุกกระบวนการทำงาน และยังไม่ครบทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยสนับสนุนโดยตรง และหน่วยสนับสนุนทั่วไป ที่เกี่ยวข้องในการส่งคืนและรับคืนกระสุน ปฏิบัติงานผ่านระบบฯ ไม่ครอบคลุมทุกหน่วย ทำให้ยังไม่เห็นการลดปริมาณการเก็บรักษากระสุนได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังสามารถนำข้อมูลที่เก็บลงในระบบสารสนเทศฯ มาใช้ในการตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 รูปแบบใหม่

สรุปผลการศึกษาความเหมาะสมด้านผลผลิต ชี้ให้เห็นว่า ระบบสารสนเทศจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน และผลจากการดำเนินงานจะต้องสามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จึงเป็นประเด็นที่มีความเหมาะสมเพียงพอในระดับหนึ่งที่จะนำระบบสารสนเทศกองทัพบกไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

6. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า ปัญหาที่ประสบมากที่สุดตามความคิดเห็นของกำลังพลที่ใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในหน่วยตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป คือ ปัญหาของการทำงานของระบบสารสนเทศที่ยังไม่เสถียรเท่าที่ควร มีการทำงานยังไม่ครอบคลุมตามวงรอบส่งกำลัง และยังไม่เป็นไปตามระเบียบส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ที่เกี่ยวข้อง รองลงมาได้แก่ปัญหาด้านกำลังพลทั้งในระดับของผู้บังคับหน่วยที่ต้องให้ความสำคัญและตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานที่ต้องมีองค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทิพย์และคณะ ได้กล่าวว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการ เป็นปัญหาที่แก้ไขยากที่สุด เพราะเกิดจากผู้รับผิดชอบการดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (Tips et al., 1987, : 8-9) เนื่องจากหน่วยในกองทัพบกมีปริมาณมาก ทำให้การถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ อาจยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร และประกอบกับกองทัพบกมีการหมุนเวียนกำลังพลในการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมาย

สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในกองทัพบก ชี้ให้เห็นว่า การทำงานที่สมบูรณ์ของระบบสารสนเทศ และกำลังพลในการปฏิบัติทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ ทำให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ในระดับหนึ่งตามแนวทางที่ได้รับมอบหมาย

7. ข้อเสนอแนะการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก จากผลการประเมินกำลังพลที่ใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในหน่วย ตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

ให้ครบตามวงรอบส่งกำลัง เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ และปรับปรุงการทำงานของระบบให้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ ด้วยการปรับลดขั้นตอน และปรับลดกระดาษที่ไม่จำเป็น อันได้แก่ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพก ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับผู้บังคับหน่วย เพื่อให้เห็นความสำคัญและประโยชน์จากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพก ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เหล่านี้ จะเป็นประโยชน์เพื่อนำไปปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทัพก

สรุปผลจากข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพก ที่สำคัญ คือ การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ครอบคลุมตามวงรอบส่งกำลัง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกำลังพลทุกระดับ ซึ่งจะทำให้การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพก บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ 4

การเพิ่มประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

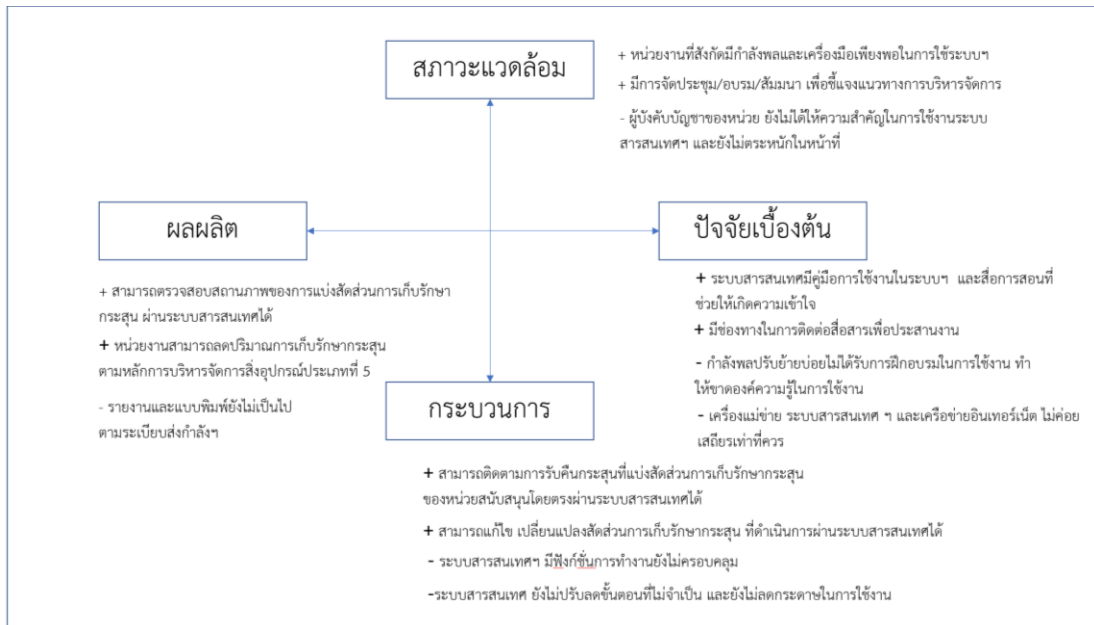
การวิเคราะห์

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และเพื่อวิเคราะห์ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก รวมถึงเพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

โดยนำผลการวิจัยจากการใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ภายใต้กรอบทฤษฎี Diamond Model ของ Michael E. Porter มาประยุกต์ใช้เป็นหลัก ซึ่งจะมีการวิเคราะห์ปัจจัยที่สำคัญ 4 ปัจจัย คือ สภาวะแวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต โดยจะทำการศึกษาข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ซึ่งมาจากการตอบแบบสอบถามจากผู้ปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากการศึกษาในครั้งนี้ จะทำให้เห็นภาพรวมของการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก รวมทั้งจุดเด่นและจุดด้อย อันจะนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคต

ผลการวิจัยจากการใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบกจากบทที่ 3 นำมาพิจารณาได้เป็นปัจจัยบวก (+) และปัจจัยลบ (-) แสดงดังแผนภาพที่ 4 - 1

แผนภาพที่ 4 - 1 การวิเคราะห์ปัจจัยบวก(+) และปัจจัยลบ (-) จากผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก



ที่มา : ประมวลผลโดยผู้วิจัย, 2563

จากการประเมินปัจจัยบวกและปัจจัยลบจากการใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และจากแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก รวมถึงผลจากการสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปโดยแยกออกเป็นประเด็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT Analysis) ได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. ระบบสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เป็นการดำเนินการของกองทัพบกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
2. มีคณะทำงานเฉพาะเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงรับทราบ
3. มีการจัดประชุม/สัมมนา เผยแพร่เอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับหน่วยงาน
4. ระบบสารสนเทศสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน และลดปริมาณการเก็บรักษากระสุนของหน่วยตามหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

จุดอ่อน

1. การนำแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 มาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ในผู้ปฏิบัติในแต่ละระดับมีความเข้าใจไม่เท่ากัน

2. ระบบสารสนเทศฯ มีฟังก์ชันการทำงานยังไม่ครอบคลุม รายงานและแบบพิมพ์ยังไม่เป็นไปตามระเบียบส่งกำลังฯ และยังไม่มีการปรับลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และลดกระดาษในการใช้งาน

3. เครื่องแม่ข่าย ระบบสารสนเทศฯ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่ค่อยเสถียรเท่าที่ควร

4. การถ่ายทอดองค์ความรู้ยังไม่ทั่วถึงไปยังทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง

โอกาส

1. เป็นนโยบายที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ความสำคัญ ที่สามารถป้องกันการรั่วไหลของสิ่งอุปกรณ์สำคัญและปรับลดงบประมาณ

2. หน่วยงานส่วนใหญ่มีกำลังพลและเครื่องมือพร้อมในการใช้งาน และระบบสารสนเทศ มีคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ

อุปสรรค

1. ผู้บังคับบัญชาของหน่วย ยังไม่ได้ให้ความสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศฯ และยังไม่ตระหนักในหน้าที่

2. กำลังพลของกองทัพบกต้องมีการหมุนเวียนและปรับย้ายบ่อย ทำให้ไม่ได้รับการฝึกอบรมในการใช้งาน และขาดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

จากแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของกองทัพบก ที่มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพิจารณาปรับปริมาณการสะสมสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สำรองสงครามของ ทบ. ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ และพิจารณาการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 อัตรามูลฐาน แต่ละประเภท ณ ที่ตั้งหน่วย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ และเพื่อลดภาระของหน่วยในการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ของ ทบ. ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกองทัพบก

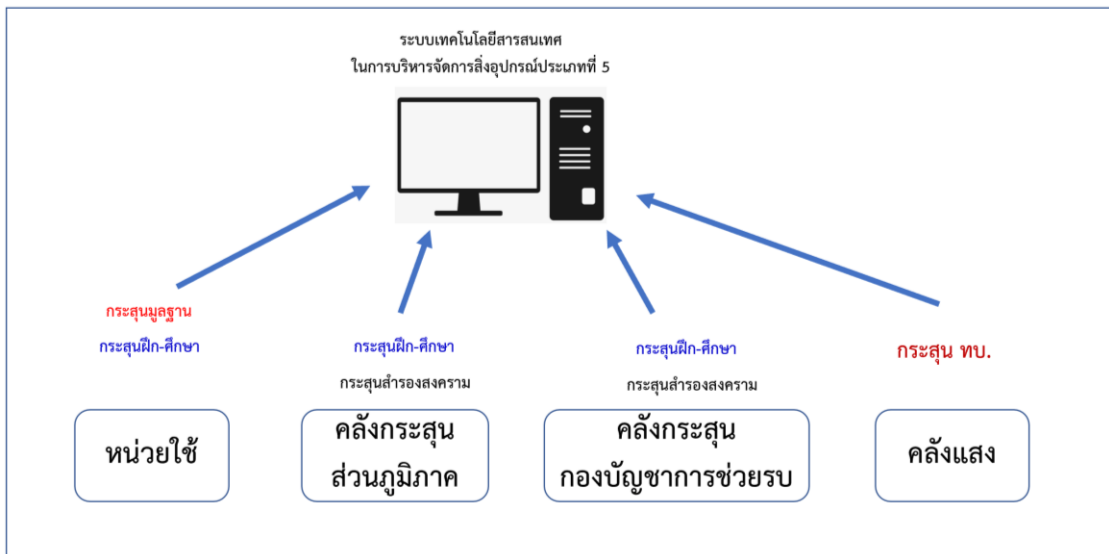
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ที่พัฒนาขึ้นจากการวิเคราะห์และออกแบบการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของหน่วยงานในกองทัพบก โดยมีการนำมาประยุกต์ใช้โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน

เริ่มต้นด้วยการบันทึกข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ที่มีครอบครองภายในหน่วยงานทุกประเภท ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า ซึ่งเทียบได้รับหน่วยเบิก ซึ่งเป็นหน่วยใช้หรือคลังกระสุนส่วนภูมิภาค หรือคลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบ ที่ดำเนินการในการขอเบิกกระสุนเพื่อให้มีจำนวนกระสุนเต็มอัตรา หรือระดับซึ่งได้รับอนุมัติให้มีหรือสะสม ไว้เพื่อการแจกจ่ายหรือการใช้ภายในหน่วย จนถึงหน่วยจ่าย ที่หมายถึง คลังแสง คลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบหรือคลังกระสุน

ส่วนภูมิภาค ซึ่งดำเนินการสะสมและแจกจ่ายกระสุนให้หน่วยเบิก ตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 โดยระบบสารสนเทศ กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลลงในรายละเอียด ตั้งแต่ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ชื่อสิ่งอุปกรณ์ DODIC Line Number ปีประจำการ และจำนวนที่หน่วยมีครอบครอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น โดยแบ่งการจัดเก็บข้อมูลออกเป็นระดับและประเภทของกระสุนตามแผนภาพที่ 4-2

แผนภาพที่ 4-2 การบันทึกข้อมูลตั้งต้นของหน่วยทุกระดับแยกตามประเภทกระสุน



ที่มา : พัฒนารูปภาพโดยผู้วิจัย, 2563

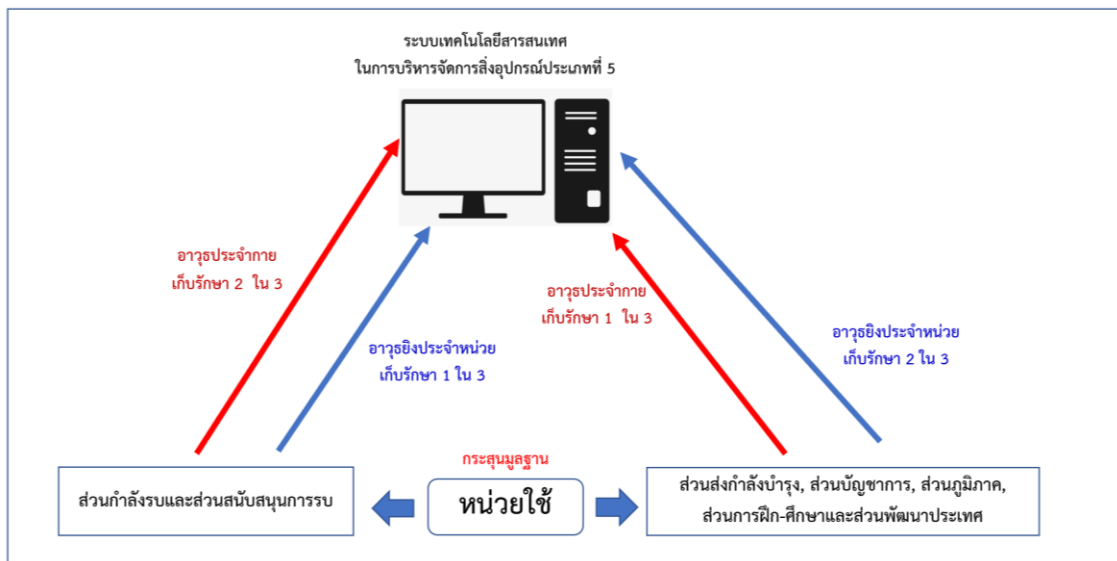
ขั้นที่ 2 ขั้นการแยกกองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

เมื่อข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ในทุกหน่วย สามารถนำไปดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ที่กำหนดให้แยกการเก็บรักษาตามประเภทของหน่วย แสดงดังแผนภาพที่ 4 – 3

ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 2 ใน 3 ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนที่เหลือ 1 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และ เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน 1 ใน 3 ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และหน่วยที่มีที่ตั้งอยู่ใกล้/อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการจึงให้เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับประจำกาย และอาวุธประจำหน่วย เช่น พล.ร.15 (ภารกิจ จชต.), นสศ. และหน่วยพร้อมรบเคลื่อนที่เร็วของ ทบ. (RDF) ไว้เต็มตามอัตรา รวมถึงหน่วยดังต่อไปนี้ : บชร., มทบ. หรือคลังแสงของ สพ.ทบ. ให้ใช้สัดส่วนการเก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายและอาวุธประจำหน่วย เช่นเดียวกับหน่วยในส่วนส่งกำลังบำรุง

ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษาและส่วนพัฒนาประเทศ ให้เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมาตรฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ 2 ใน 3 ให้ส่งคืนโดยสนับสนุน และหน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุอยู่ในอัตรา เช่น คร., คม. และ ศป. (มีอาวุธประจำหน่วย สำหรับฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ 1 ใน 3 ของอัตรากระสุนมาตรฐานตามประเภทอาวุธนั้น ๆ สำหรับกระสุนจำนวน 2 ใน 3 ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

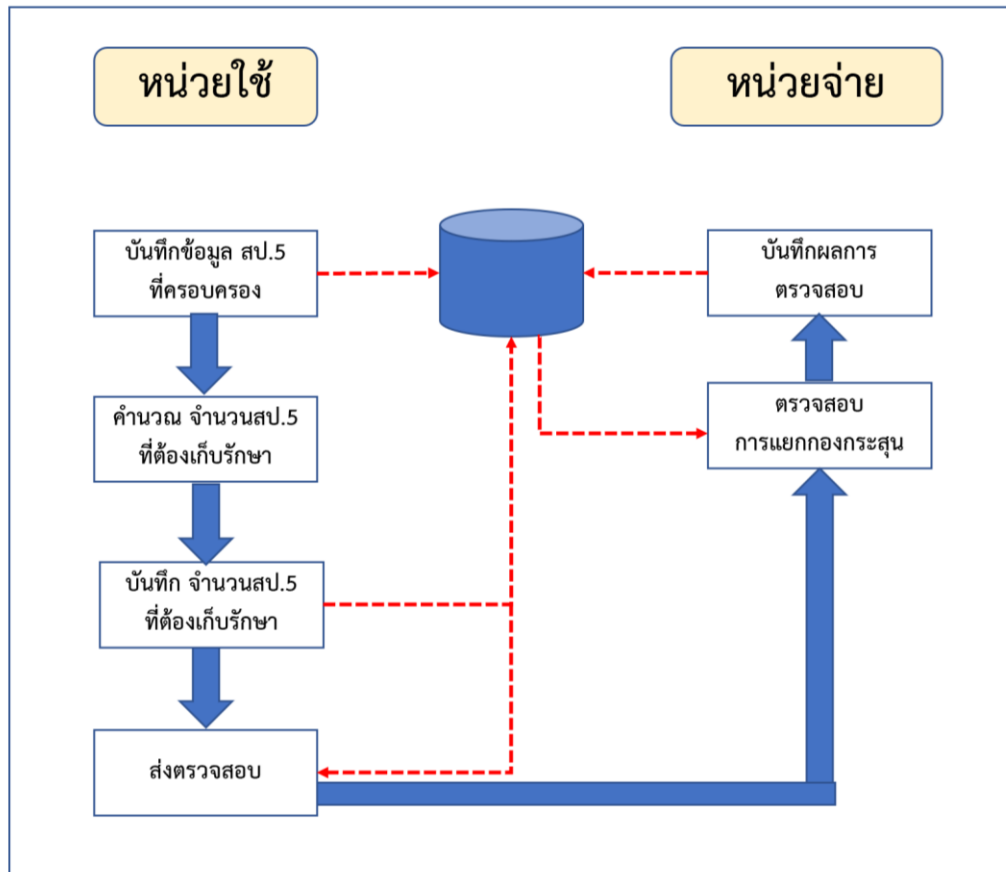
แผนภาพที่ 4-3 การแบ่งแยกกองกระสุนตามประเภทของหน่วยงาน



ที่มา : พัฒนาการโดยผู้วิจัย, 2563

โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 มีหน้าจอบริการให้หน่วยทุกประเภททั้งประเภทที่ 1 คือ ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ และประเภทที่ 2 ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษาและส่วนพัฒนาประเทศ บันทึกข้อมูลตัวเลขที่เป็นจำนวนที่ต้องการแยกกองกระสุน เพื่อเก็บรักษาและส่งคืนไปยังหน่วยจ่าย แยกตามประเภทของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานในระบบฯ จะต้องเข้าใจหลักการการแบ่งแยกกองกระสุนตามแนวทางบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 แนวใหม่ และทำการคำนวณให้ได้เป็นตัวเลขเพื่อใช้ในการแยกกองกระสุนให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสายการส่งกำลัง จึงได้กำหนดให้หน่วยจ่าย ที่ทำหน้าที่สนับสนุนสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ให้กับหน่วยเบิกในแต่ละพื้นที่ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการแบ่งแยกกองกระสุนก่อน โดยแสดงกระบวนการทำงานดังแผนภาพที่ 4 - 4

แผนภาพที่ 4-4 แสดงกระบวนการทำงานของชั้นการแยกกองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

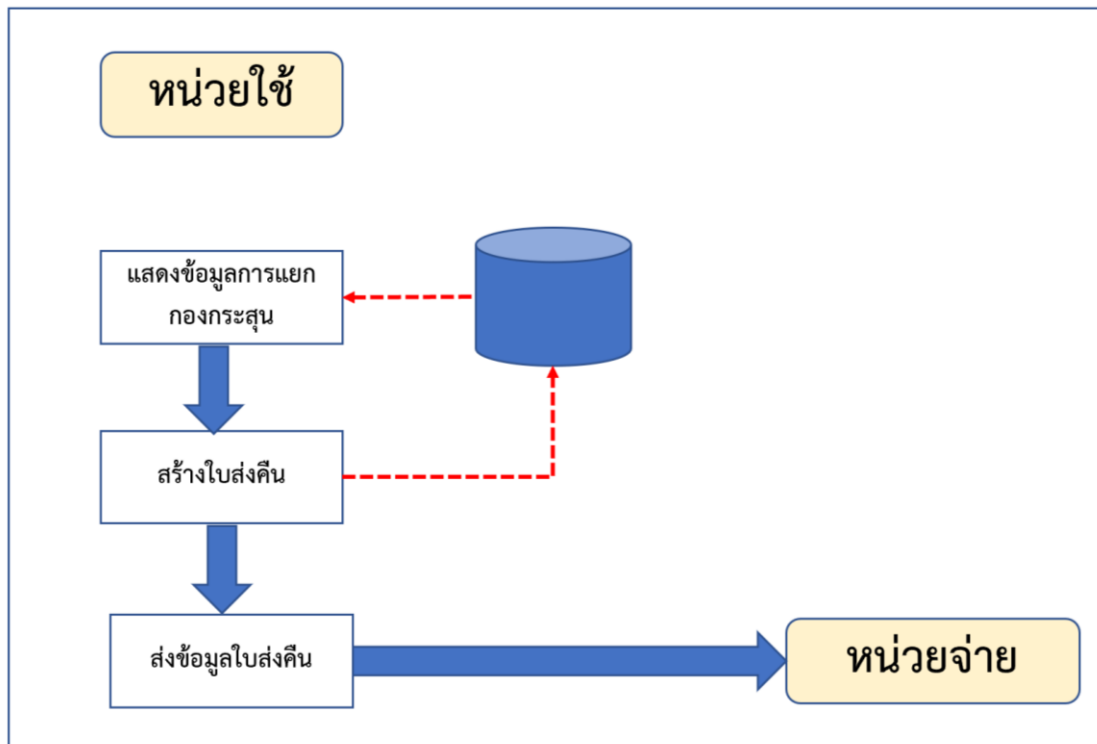


ที่มา : พัฒนาภาพโดยผู้วิจัย, 2563

ขั้นที่ 3 ขั้นการส่งคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุน

เมื่อหน่วยใช้ดำเนินการคัดแยกกองกระสุนและผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังเรียบร้อย ก็จะสามารถทำการส่งคืนกระสุนทางบัญชีที่ได้ดำเนินการไว้ผ่านระบบฯ ไปยังหน่วยจ่าย หรือหน่วยสนับสนุน โดยในขั้นตอนนี้ ยอดกระสุนของหน่วยจะยังไม่ลดลง จนกระทั่งหน่วยจ่ายหรือหน่วยสนับสนุนจะดำเนินการต่อให้เรียบร้อย โดยมีกระบวนการทำงานดังแผนภาพที่ 4 - 5

แผนภาพที่ 4-5 แสดงกระบวนการทำงานของชั้นการส่งคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุนตามแนวทาง การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

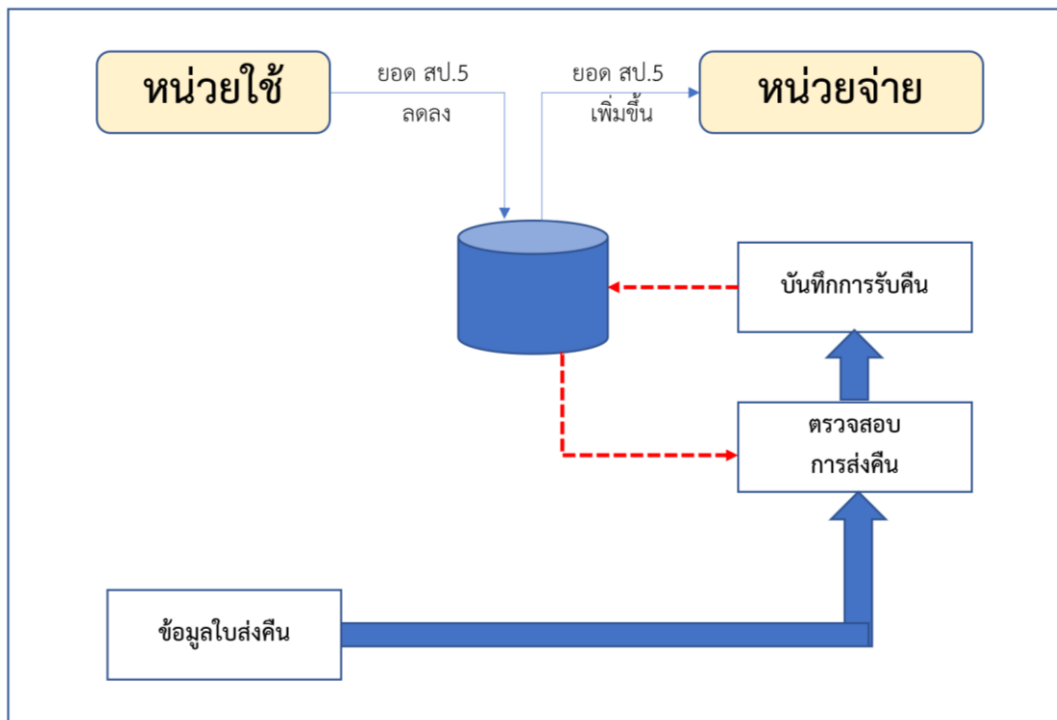


ที่มา : พัฒนาภาพโดยผู้วิจัย, 2563

ขั้นที่ 4 ชั้นการรับคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุน

เมื่อหน่วยใช้ดำเนินการส่งคืนกระสุนผ่านระบบสารสนเทศ ไปยังหน่วยจ่าย หรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังแล้ว จะต้องรอการดำเนินการ โดยหน่วยสนับสนุน จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณการคัดแยกกระสุน และการส่งคืนกระสุน หากการตรวจสอบถูกต้อง จะดำเนินการรับคืนผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้ยอดกระสุนของหน่วยใช้ที่ส่งคืน จะถูกลดยอดลงจากหน่วยใช้ และไปเพิ่มยอดการรับคืนที่หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง ซึ่งจะทำให้หน่วยใช้ สามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุนไว้ที่หน่วย และกองทัพบกสามารถสรุปภาพรวมและบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ให้เกิดประสิทธิภาพได้ โดยมีกระบวนการทำงานดังแผนภาพที่ 4-6

แผนภาพที่ 4-6 แสดงกระบวนการทำงานของขั้นการรับคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5



ที่มา : พัฒนาภาพโดยผู้วิจัย, 2563

สรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5

จากการผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพ และการเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพ จากการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ (e-questionnaire) ของกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 271 คน และจากการสัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านระบบสารสนเทศ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงให้ครอบคลุมตามวงรอบส่งกำลัง และเตรียมเครื่องแม่ข่ายให้สามารถรองรับการทำงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม

2. ด้านองค์ความรู้ จะต้องดำเนินการถ่ายทอดและทำความเข้าใจหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 แนวทางใหม่ให้กับผู้บังคับหน่วยทุกระดับ โดยการจัดประชุมและสัมมนาเพื่อชี้แจงให้กับผู้บังคับหน่วย และขยายผลการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นวงรอบการฝึกอบรม เพื่อให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงกำลังพล

3. ด้านความตระหนักรู้ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับจะต้องตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะเรื่องของการใช้รหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในระบบฯ โดยการกำหนดเป็นกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษ ที่ชัดเจน หากไม่ปฏิบัติตามและมีการปฏิบัติที่ส่อไปทางเจตนาทุจริต

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

1. สรุปผลการวิจัยเชิงปริมาณ

การวิจัยเพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก โดยประเมินผลความเหมาะสม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสภาวะแวดล้อม ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตรวมทั้งศึกษา จากการสอบถามความคิดเห็นจากแบบสอบถามออนไลน์ (e-questionnaire) ของกำลังพลของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ที่ใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุง ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 จำนวน 271 คน พบว่า สรุปสาระสำคัญพบว่า กำลังพลที่สามารถประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ที่อยู่ในตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง ชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 โดยอยู่ในช่วงอายุ 23-35 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุที่สามารถจะเรียนรู้เพิ่มเติมทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้ และความเหมาะสมด้านสภาวะแวดล้อม พบว่ากำลังพลและเครื่องมือมีความจำเป็นและต้องเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำเป็นต้องมีการชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบกเพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติรับทราบและเข้าใจ ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา **ความเหมาะสมด้านปัจจัยเบื้องต้น** พบว่าการใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นต้องคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง **ความเหมาะสมด้านกระบวนการ** พบว่า การใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นต้องมีการใช้งานที่สะดวกและเข้าใจง่าย ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ในกรณีไม่ถูกต้องผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก และสุดท้าย **ความเหมาะสมด้านผลผลิต** พบว่า ระบบสารสนเทศต้องสามารถตรวจสอบสถานภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน และต้องสามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก

2. สรุปผลการวิจัยเชิงคุณภาพ

จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวข้องกับปัญหาของความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ปัญหาของการใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 และแนวทางที่ควรนำมาใช้ในการแก้ปัญหา พบว่า ควรมีการกำหนด มาตรการกำกับดูแล การตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ กับ

แผนการดำเนินการในภาพรวมระยะต่าง ๆ และผู้บังคับหน่วยที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาคัดเลือกกำลังพลที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องความรู้ความสามารถ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบ รักษาความลับของทางราชการอย่างแท้จริง ในการใช้งานระบบฯ รวมถึงควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วย (Unit School) และจัดชุดเคลื่อนที่ไปอบรม ตรวจสอบ ชักซ้อมการปฏิบัติให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ของกองทัพบก ด้วยการกำหนดให้มีการตรวจสอบ และประเมินผลการใช้งานระบบฯ เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

จากการประเมินผลในด้านสถานะแวดล้อม ด้านปัจจัยนำเข้า ที่พบว่า ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนทุกประเภท รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงเพื่อการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ยังอยู่ในระดับที่ไม่เหมาะสม สะท้อนให้เห็นปัญหาของการการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศฯ ได้ระดับหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขให้โครงการดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ มีข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

1.1 กองทัพบกควรจัดทำระเบียบการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานกำลังบำรุงเพื่อการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1.2 กำหนดหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานกำลังบำรุง เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 ในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนที่ปฏิบัติงานในหน่วยต่าง ๆ

1.3 กองทัพบก ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ให้เพียงพอและทั่วถึงในหน่วยทุกระดับ รวมถึงงบประมาณในการซ่อมบำรุงให้เพียงพอเพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะด้านวิชาการ

2.1 ควรศึกษาการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เช่น Internet of Thing (IOT) และ เทคโนโลยี 5G มาใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารของระบบสารสนเทศ

2.2 ควรศึกษาวิจัยเพิ่มเติมเฉพาะในหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและเปรียบเทียบความเที่ยงตรงของผลการศึกษาวิจัย

2.3 ควรศึกษา วิจัย ถึงผลกระทบต่อเนื่องทั้งด้านบวกและด้านลบจากการดำเนินโครงการ

บรรณานุกรม

หนังสือ

- พิชอุตม์ เงินแถบ, พันเอก. การปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบการส่งกำลังบำรุง กรณีศึกษาการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 2-4 สายสรรพาวุธ. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการทัพบก. 2557.
- เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี. การประเมินโครงการแนวคิดและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- วรเดช จันทรศร และไพโรจน์ ภัทรนรากุล. การประเมินผลระบบเปิด. กรุงเทพฯ : สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์, 2541.
- สำนักงานสภาพัฒนาการศึกราชภัฏ, “ชุดวิชาการประเมินเพื่อการพัฒนา”. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา, 2545.

เอกสารวิจัย

- กองทัพบก. “คำสั่งกองทัพบก ที่ 522/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกองทัพบก”. ลงวันที่ 29 ส.ค.49.
- กองทัพบก. “คำสั่งกองทัพบก ที่ 487/2543 เรื่อง กำหนดภารกิจนโยบาย แนวความคิด และความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก”. ลงวันที่ 3 ต.ค.43.
- ศูนย์เทคโนโลยีทางทหาร. “โครงการระบบสารสนเทศของกองทัพบก (ระยะที่ 1) (ทบ.500-300)”. 2544.
- ชมพล อามระดิษ, พันเอก. “การปรับโครงสร้างระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ศึกษาเฉพาะกรณีกองทัพบกที่ 1”. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550.
- ชลภูมิ แสงเดือน, พันโท. “การบริหารจัดการระบบงานการส่งกำลังบำรุงยุทโธปกรณ์สายช่างประเภทเครื่องมือช่างเพื่อสนับสนุนภารกิจของกองทัพบกในยุคโลกาภิวัตน์ ศึกษากรณีกรมการทหารช่าง”. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549.
- โชติ ยิกุสังข์, พันเอก. “การพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุง ของกองบัญชาการช่วยรบที่ 4”. วิทยาลัยการทัพบก, 2557.
- ณชนี สิงหบุตรา. “ประสิทธิผลจากการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษาฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพญาไท”. ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายสาธารณะ, บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา. 2542.
- ดวงกมล จุลกะเสียน, พันเอก. “ระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงของกองทัพบกที่ยั่งยืน”. วิทยาลัยการทัพบก, 2562.

- ธงชัย ยิ้มแย้ม, นาวาโท. “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศด้านการส่งกำลังบำรุงของกองบิน 46 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก. พิษณุโลก”. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2553.
- ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงศ์. “ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา”. เอกสารประกอบการบรรยาย ณ ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546.
- กองทัพบก, “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ.2534.” สมพิศ สุขแสน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ . "เทคนิคการวางแผนและการประเมินผล". เอกสารประกอบการบรรยายแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่. 25 พฤศจิกายน 2545.
- สมพงษ์ บุญด้วยลาน, นาวาเอก. “การประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการในหน่วยงานของกองเรือยุทธการ” รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขาวิชานโยบายสาธารณะ. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549.
- อภิรักษ์ พรหมมาฤทธิ์, พันเอก. “แนวทางการพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงของกองทัพภาคที่ 1, The approach to develop logistics system of 1st army area”. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554.

สัมภาษณ์

- อิศคม วงศ์กล่อม, พลตรี, ผู้อำนวยการสำนักส่งกำลัง กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก. สัมภาษณ์. 10 กรกฎาคม 2563.
- อุกฤษฏ์ บุญदानนท์, พลตรี, รองเจ้ากรมยุทธการทหารบก. สัมภาษณ์. 15 กรกฎาคม 2563.

เอกสารไม่ตีพิมพ์

- กองทัพบก. “ระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการส่งกำลัง สป.5 พ.ศ.2542”
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ. ฝ่ายเลขานุการ ที่ กท 0404/118 ลง 11 ม.ค.62 เรื่อง ขออนุมัติหลักการแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สป.5”. 11 ม.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/307 ลง 26 ม.ค.61 เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหาร สป.5 ของ ทบ. ครั้ง ที่ 1/2561 และขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. (เพิ่มเติม) และคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ.”. 26 ม.ค. 61.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กท 0404/61 ลง 12 ก.พ. 61 เรื่อง ขออนุมัติหลักการแผนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ.”. 12 ก.พ. 61.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/2028 ลง 27 มิ.ย. 61 เรื่อง ขออนุมัติหลักการการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ.”. 27 มิ.ย. 61.

- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/2345 ลง 26 ก.ค. 62 เรื่อง สรุปความก้าวหน้าและแผนการปฏิบัติงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ.”. 26 ก.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ. /ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/2392 ลง 31 ก.ค. 62 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. (เพิ่มเติม) จำนวน 4 คณะ”. 31 ก.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/118 ลง 11 ม.ค. 62 เรื่อง อนุมัติหลักการแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สป.5”. 11 ม.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/233 ลง 23 ม.ค. 62) เรื่อง กบ.ทบ. ขออนุมัติความต้องการ สป.5 ของ ทบ. ในลักษณะบูรณาการและขออนุมัติให้ จก.ฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา สป.5 ในความรับผิดชอบ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2562”. 23 ม.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./คณะกรรมการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/1076 ลง 19 มี.ค. 62 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ.”. 19 มี.ค. 62.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ด่วนมาก ที่ กท 0404/271 ลง 31 ม.ค. 63 เรื่องสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ สป.5 ของ ทบ. ครั้งที่ 1/2563”. 31 ม.ค. 63.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404/339 ลง 31 ม.ค. 63 เรื่อง กบ.ทบ. ขออนุมัติความต้องการ สป.5 ของ ทบ. ในลักษณะบูรณาการ และขออนุมัติให้ จก.ฝ่ายยุทธบริการ มีอำนาจอนุมัติแผนจัดหาและแก้ไขแผนจัดหา สป.5 ในความรับผิดชอบ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2563”. 31 ม.ค. 63.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ลับมาก ที่ กท 0404.6/47 ลง 6 ก.พ. 63 เรื่อง อนุมัติอัตรามูลฐานกระสุนและวัตุระเบิดของ ทบ. รูปแบบใหม่”. 6 ก.พ. 63
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กท 0404.6/484 ลง 18 มี.ค.63 เรื่อง แนวทางการคำนวณจำนวนการเบิก สป.5 อัตรามูลฐาน”. 18 มี.ค. 63.
- ส่งกำลังบำรุงทหารบก, กรม. “หนังสือ สบพ.กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0404.6/552 ลง 27 มี.ค. 63 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ สป.5 รายการพิเศษ สนับสนุนงานด้านการฝึกศึกษา”. 27 มี.ค. 63.
- สรรพาวุธทหารบก, กรม. “หนังสือ สพ.ทบ. ที่ กท 0443/1745 ลง 18 มี.ค.59 เรื่อง ขออนุมัติ หลักการแนวทางการแก้ปัญหาการส่งกำลัง สป.5 (เพิ่มเติม)”. 18 มี.ค. 59

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก: <http://www.wikiwand.com/th/กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม>, 2560.

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	พลตรี เทวมิตร พลภักดี
วัน เดือน ปี เกิด	21 มกราคม 2507
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) โรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรหลักประจำชุดที่ 75
ประวัติการทำงานโดยย่อ	อาจารย์หัวหน้าวิชา กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก หัวหน้ากองธุรการ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก นายทหารฝ่ายเสนาธิการ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก นายทหารปฏิบัติการประจำ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ผู้อำนวยการกอง สำนักบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายในราชอาณาจักร ผู้อำนวยการกองสารสนเทศ สำนักบริหารและพัฒนาระบบ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

สรุปย่อ

ลักษณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก
ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

ผู้วิจัย พลตรี เทวมิตร พลภักดี หลักสูตร วปอ. รุ่นที่ ๖๒

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ความมั่นคงของประเทศ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่สุดของรัฐ ในทุกยุคทุกสมัย โดยให้น้ำหนักความสำคัญกับหลายมิติ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการทหาร ขึ้นกับบริบทในแต่ละช่วงเวลา โลกในยุคปัจจุบันได้มีการเชื่อมโยงมิติต่าง ๆ เหล่านี้ เข้าด้วยกันอย่างไม่อาจแบ่งแยกได้ กรอบแนวความคิดความมั่นคงแบบเดิมจึงถูกปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมเป็นกรอบแนวคิดใหม่ที่เรียกว่า “ความมั่นคงแบบองค์รวม” ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อย ในทุกระดับ และทุกมิติ รวมถึงการให้มีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ เพื่อมุ่งที่จะเอื้ออำนวยต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัญหาภัยคุกคามต่อความมั่นคงส่งผลให้หลายประเทศจัดเป็นความสำคัญลำดับต้น ๆ ของประเทศ เช่น ภัยคุกคามจากการก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ ความขัดแย้งภายในประเทศ การแพร่ขยายของอาวุธทำลายล้างสูง การค้าอาวุธ เป็นต้น กองทัพบก (ทบ.) ในฐานะเป็นกลไกหลักด้านความมั่นคงของรัฐทางบก มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพบกเพื่อการป้องกันเอกราช และอธิปไตยของชาติ และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม โดยมีผู้บัญชาการทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ดังนั้นภารกิจที่สำคัญยิ่ง คือการเตรียมกำลังให้พร้อมรับมือกับภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น โดยการเตรียมกำลังเพื่อให้ความพร้อมในการใช้กำลัง คือ การฝึกศึกษา ที่ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างการจัด ตำแหน่ง ความชำนาญการทางทหาร ยุทโธปกรณ์ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยเริ่มจากการฝึกเฉพาะหน้าที่ระดับบุคคล ระดับหน่วยทหารขนาดเล็กของหน่วยกำลังรบ หน่วยสนับสนุนการรบ และขยายผลไปสู่หน่วยสนับสนุนการช่วยรบ จากนั้นให้ดำเนินการจนถึงการฝึกหน่วยระดับกรมเฉพาะกิจ รวมทั้ง

การฝึกอาสาสมัครทหารพราน ทั้งรายบุคคลและเป็นหน่วยอย่างต่อเนื่อง การฝึกหน่วยในระบบกำลังสำรอง และหน่วยกำลังประเภทอื่น ๆ โดยพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นระบบ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ภารกิจการศึกษาจึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จะต้องรับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการควบคุม และกำกับดูแลการฝึกอย่างจริงจัง โดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ฝึกหลัก และจะต้องบริหารทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการคือ กำลังพลมีความรู้ด้านหลักนิยม หลักการ หลักยุทธวิธี ด้านเทคนิคการปฏิบัติการรบ สามารถใช้ยุทธโศปกรณ์ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีความรู้รบ ความกล้าหาญ ความเสียสละ ตลอดจนมีประสบการณ์และจินตนาการภายใต้กรอบอุดมการณ์ ความรักชาติ และจิตวิญญาณการเป็นทหารอาชีพ การฝึกที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกตามวงรอบประจำปีที่หน่วยจะต้องปฏิบัติ ตั้งแต่ การฝึกครุฑหารใหม่ การฝึกทหารใหม่ การฝึกหมู่ ตอน หมวด ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการฝึกศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติทางด้านส่งกำลังบำรุงจึงมีความสำคัญในอันที่จะต้องมีการจัดเตรียมกระสุนและวัตถุระเบิด ตลอดจนสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับสนับสนุนการฝึกของกำลังพลกองทัพก ตลอดจนการเตรียมการสะสมกระสุนและวัตถุระเบิดสำหรับในยามสงคราม เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม จากการประเมินสถานะแวดล้อมโลก ภูมิภาค และภายในประเทศ ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าภัยคุกคามที่มีการใช้กำลังขนาดใหญ่เข้าทำสงครามมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นน้อยหรืออาจจะไม่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในระยะ ๑๐ - ๒๐ ปีข้างหน้า จะมีโอกาสแค่เพียงความขัดแย้งขนาดเล็กหรือเฉพาะพื้นที่ จึงทำให้กองทัพจะต้องพิจารณาทบทวน และปรับเปลี่ยนแนวคิดรูปแบบในการสะสมกระสุนและวัตถุระเบิดสำหรับสำรองสงครามใหม่เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ไม่เป็นภาระในการเก็บรักษา การหมุนเวียนการใช้งาน ตลอดจนภาระด้านงบประมาณ

ในอดีตที่ผ่านมา กองทัพกได้กำหนดให้มีการสะสมกระสุนและวัตถุระเบิดไว้ที่หน่วย เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยคุกคามเป็นสัดส่วนที่สูง แต่มิได้มีการนำออกมาใช้งานเนื่องจากยังไม่มีคามจำเป็น ขาดการบริหารจัดการหมุนเวียนที่เหมาะสม ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพเป็นจำนวนมาก รวมถึงมีการรั่วไหลลักลอบนำกระสุนและวัตถุระเบิดออกไปขาย ให้กับชนกลุ่มน้อยตามแนวชายแดน ซึ่งเกิดจากการกำกับดูแลของผู้ที่รับผิดชอบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผู้บัญชาการทหารบกจึงได้กรุณาอนุมัติให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ (กระสุนและวัตถุระเบิด) ให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน โดยให้พิจารณาปรับลดการเก็บรักษา

สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ณ ที่ตั้งหน่วย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นทางยุทธการ เพื่อลดภาระในการเก็บรักษา ลดการเสื่อมสภาพจากการเก็บรักษา และนำสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ในส่วนที่ปรับลดมาใช้ประโยชน์ในการฝึกและศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในภาพรวม โดยมีการนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก เพื่อขับเคลื่อนแผนการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบกของ ทบ. ให้เกิดเป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดสัดส่วนการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ อัตรามูลฐานของอาวุธประจำกาย และอาวุธประจำหน่วยของหน่วยในกองทัพบกใหม่ ดังนี้

๑. ส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ ให้เก็บรักษากระสุนมูลฐานสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วยจำนวน ๒ ใน ๓ ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ ๑ ใน ๓ ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และเก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธยิงประจำหน่วยไว้ที่หน่วย จำนวน ๑ ใน ๓ ของอัตรามูลฐานของอาวุธ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ ๒ ใน ๓ ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

๒. ส่วนส่งกำลังบำรุง ส่วนบัญชาการ ส่วนภูมิภาค ส่วนการฝึก-ศึกษา และส่วนพัฒนาประเทศ ให้เก็บรักษากระสุนสำหรับอาวุธประจำกายไว้ที่หน่วย จำนวน ๑ ใน ๓ ของอัตรากระสุนมูลฐานปัจจุบัน สำหรับส่วนที่เหลือ ๒ ใน ๓ ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุน และหน่วยที่มีอาวุธประจำหน่วยบรรจุอยู่ในอัตรา เช่น คร., คม. และ ศป. (มีอาวุธยิงประจำหน่วย สำหรับการฝึก-ศึกษา) ให้เก็บรักษาไว้ ๑ ใน ๓ ของอัตรากระสุนมูลฐานตามประเภทอาวุธนั้น ๆ สำหรับกระสุนส่วนที่เหลือ จำนวน ๒ ใน ๓ ให้ส่งคืนหน่วยสนับสนุนตามสายงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ในรูปแบบใหม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทัพบกโดยกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก จึงได้ทำการปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทัพบก ในระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ให้สามารถรองรับการทำงานตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ และผู้บัญชาการทหารบกได้กรุณาอนุมัติหลักการการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ตามแนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก. โดยให้ทดลองใช้งานในภาพรวมทั้งกองทัพบก ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระบบควบคุมทางบัญชีสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ เป็นระบบงานหนึ่งในโครงการระบบสารสนเทศกองทัพบก โดยมีกรมส่งกำลังบำรุงทหารบกเป็นหน่วยกำกับดูแล ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานของระบบฯ ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยใช้ ตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป หน่วยสนับสนุนโดยตรง หน่วยสนับสนุนทั่วไป และกรมสรรพาวุธทหารบก และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดแยก สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ตามแนวทางการบริหารจัดการ

สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ จนถึงขั้นตอนการส่งคืน และการหมุนเวียนกระสุนนำไปใช้ปฏิบัติการกิจใหม่ ผ่านระบบสารสนเทศกองทัพบก ซึ่งหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบกเริ่มบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ผ่านระบบฯ ตั้งแต่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ เกิดประโยชน์กับกองทัพบก และสามารถป้องกันการทุจริต ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ จึงควรต้องมีการประเมินผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการดำเนินการบริหารจัดการ สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

จากที่กล่าวมา จึงเป็นที่มาของงานวิจัยฉบับนี้ เพื่อมุ่งเน้นที่จะศึกษาผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบสารสนเทศกองทัพบกตามการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปในกองทัพบก และวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕
๒. เพื่อวิเคราะห์ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก
๓. เพื่อเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบกมาใช้ในการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปในกองทัพบก และวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก โดยกำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

๑. **ขอบเขตประชากร** รวบรวมข้อมูลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยปฏิบัติตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไปของกองทัพบก

๒. ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยตั้งแต่ระดับกองพันขึ้นไป ของกองทัพบก และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน จากการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศกองทัพบก

วิธีดำเนินการวิจัย

๑. ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยแบบผสมผสานชนิดต่อเนื่อง โดยดำเนินการวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) นำการวิจัยเชิงคุณภาพ (Quantitative Research) โดยการศึกษาแรกใช้วิธีการเชิงปริมาณ (Quantitative Approach) เมื่อดำเนินการเสร็จจึงจะดำเนินการ ในการศึกษาที่ ๒ ใช้วิธีการเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach) ช่วยเสริมในการตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

๒. ประชากร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มคือ กลุ่มผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ ได้แก่ ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการที่กำกับดูแลงานส่งกำลังบำรุง และกลุ่มของผู้ปฏิบัติ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ โดยตรง

๓. เครื่องมือ ในเชิงปริมาณผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำไปดำเนินการในรูปแบบของแบบสอบถามออนไลน์เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามหน่วยที่กำหนด และในเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ทั้งในระดับนโยบายและระดับหน่วยปฏิบัติ ด้วยแนวทางการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยข้อมูลปฐมภูมิจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ทั้งในระดับนโยบายและระดับหน่วยปฏิบัติ และจากการตอบแบบสอบถามโดยตรงจากประชากร ในส่วนข้อมูลเชิงทุติยภูมิเป็นการวิจัยเอกสารทางวิชาการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตำรา งานวิจัย การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เพื่อสรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและบรรยายลักษณะของข้อมูลของกลุ่มที่ศึกษา และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำข้อมูลมาสรุปผลรวมกัน (Merge) เพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

ผลการวิจัย

๑. ผลการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก ของกำลังพลในกองทัพบกที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยระดับกองพันขึ้นไป ที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์

ประเภท ๕ ทั้งหมดเป็นเพศชาย ส่วนใหญ่มีอายุในช่วง ๒๕-๓๕ ปี ในชั้นยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ. ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติ/เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง

ผลการประเมินความเหมาะสมด้านสภาวะแวดล้อม เพื่อประเมินการเตรียมพร้อมของหน่วยงาน การขยายผลและการสร้างการรับรู้ให้กับกำลังพล พบว่า กำลังพลและเครื่องมือมีความจำเป็นและต้องเพียงพอในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำเป็นต้องมีการชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบกเพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติรับทราบและเข้าใจ ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา และต้องมีเอกสารประกอบ

ในด้านความเหมาะสมด้านปัจจัยเบื้องต้น เพื่อวัดระดับการรับรู้ ความเข้าใจตามหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ของกองทัพบก และการใช้งานระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก พบว่า ระบบสารสนเทศจำเป็นที่จะต้องคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ และควรมีช่องทางการในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านความเหมาะสมด้านกระบวนการ เพื่อประเมินความสามารถในการการใช้งานระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก ให้บรรลุเป้าหมายและประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของระบบฯ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พบว่า การใช้งานระบบสารสนเทศจำเป็นที่จะต้องมีการใช้งานที่สะดวกและเข้าใจง่าย และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง และสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน ในกรณีไม่ถูกต้อง ผ่านระบบสารสนเทศของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

ด้านความเหมาะสมด้านผลผลิต เพื่อประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้น และผลสำเร็จของโครงการที่เป็นไปตามหลักการที่กำหนดไว้ พบว่า ระบบสารสนเทศมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อตรวจสอบสถานะภาพของการแบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุน และผลจากการดำเนินงานจะต้องสามารถลดปริมาณการเก็บรักษากระสุน ตามที่กำหนดไว้ในหลักการของการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ส่วนใหญ่เกิดจากการทำงานของระบบสารสนเทศที่ยังไม่สมบูรณ์ตามวงรอบส่งกำลัง และการให้ความสำคัญและตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้บังคับหน่วย รวมถึงองค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก เห็นว่าต้องมีการเตรียมงบประมาณเพื่อปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพบก

ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ให้ครบตามวงรอบส่งกำลัง และกำหนดวงรอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชี้แจง และทำความเข้าใจให้กับผู้บังคับหน่วย เพื่อให้เห็นความสำคัญและประโยชน์จากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทัพบก ในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก

๒. การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT Analysis) จากการประเมินปัจจัยบวกและปัจจัยลบจากการใช้ระบบสารสนเทศกองทัพบกตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของกองทัพบก สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง ได้แก่ ระบบสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ เป็นการดำเนินการของกองทัพบกได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง มีคณะทำงานเฉพาะเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงรับทราบ มีการจัดประชุม/สัมมนา เผยแพร่เอกสาร เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับหน่วยงาน และ ระบบสารสนเทศสามารถติดตามการรับคืนกระสุนที่แบ่งสัดส่วนการเก็บรักษากระสุนของหน่วยสนับสนุนโดยตรง และเป็นเครื่องมือช่วยบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณการเก็บรักษากระสุนของหน่วยตามหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕

จุดอ่อน ได้แก่ ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติในแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ไม่เท่ากัน ระบบสารสนเทศฯ มีการทำงานยังไม่ครอบคลุมวงรอบส่งกำลัง เครื่องแม่ข่าย ระบบสารสนเทศฯ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่ค่อยเสถียรเท่าที่ควร รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ยังไม่ทั่วถึงไปยังทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง

โอกาส ได้แก่ เป็นนโยบายที่ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงให้ความสำคัญ ที่สามารถป้องกันการรั่วไหลของสิ่งอุปกรณ์สำคัญและปรับลดงบประมาณ และหน่วยงานส่วนใหญ่มีกำลังพลและเครื่องมือพร้อมในการใช้งาน และระบบสารสนเทศ มีคู่มือการใช้งานในระบบฯ และสื่อการสอนที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจ

อุปสรรค ได้แก่ ผู้บังคับหน่วย ยังไม่ได้ให้ความสำคัญในการใช้งานระบบสารสนเทศฯ และยังไม่ตระหนักในหน้าที่ รวมถึงกำลังพลของกองทัพบกต้องมีการหมุนเวียนและปรับย้ายบ่อย ทำให้ไม่ได้รับการฝึกอบรมในการใช้งาน และขาดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ

๓. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ที่พัฒนาจากการวิเคราะห์และออกแบบการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ของหน่วยงานในกองทัพบก โดยมีการนำมาประยุกต์ใช้โดยมีชั้นการปฏิบัติ ประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ ชั้นการเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ด้วย

การบันทึกข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ที่มีครอบครองภายในหน่วยงานทุกประเภท ตั้งแต่ หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า คลังกระสุนส่วนภูมิภาค คลังกระสุนกองบัญชาการช่วยรบ จนถึงคลังแสง เพื่อเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ขั้นที่ ๒ ขั้นการแยกกองกระสุนตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ทั้ง ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่วนกำลังรบและส่วนสนับสนุนการรบ กลุ่มส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนบัญชาการ, ส่วนภูมิภาค, ส่วนการฝึก-ศึกษาและส่วนพัฒนาประเทศ ด้วยการคำนวณตัวเลขเพื่อใช้ในการแยกกองกระสุน แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ และยืนยันความถูกต้องของการแบ่งแยกกองกระสุนจากหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง ขั้นที่ ๓ ขั้นการส่งคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ไปยังหน่วยจ่าย หรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง และขั้นสุดท้าย ขั้นการรับคืนกระสุนจากการแยกกองกระสุน โดยหน่วยสนับสนุน จะตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณการคิดแยกกระสุน และการส่งคืนกระสุน และรับคืนผ่านระบบสารสนเทศฯ และปรับลดยอดอย่างอัตโนมัติ

๔. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ตามแนวทางการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านระบบสารสนเทศ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศสายงานส่งกำลังบำรุงให้ครอบคลุมตามวงรอบส่งกำลัง และเตรียมเครื่องแม่ข่ายให้สามารถรองรับการทำงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ด้านองค์ความรู้ จะต้องดำเนินการถ่ายทอดและทำความเข้าใจหลักการบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ แนวทางใหม่ให้กับผู้บังคับหน่วยทุกระดับ โดยการจัดประชุมและสัมมนาเพื่อชี้แจงให้กับผู้บังคับหน่วย และขยายผลการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นวงรอบการฝึกอบรม เพื่อให้รองรับกับการสับเปลี่ยนกำลังพล

ด้านความตระหนักรู้ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับจะต้องตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะเรื่องของการใช้รหัสผ่านในการเข้าใช้งาน และภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในระบบสารสนเทศฯ โดยการกำหนดเป็นกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทลงโทษ ที่ชัดเจน หากไม่ปฏิบัติตาม และมีการปฏิบัติที่สื่อไปทางเจตนาทุจริต

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

๑.๑ กองทัพบกควรจัดทำระเบียบการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานกำลังบำรุง เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๑.๒ กำหนดหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศสายงานกำลังบำรุง เพื่อบริหารจัดการสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ ๕ ในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนที่ปฏิบัติงานในหน่วยต่าง ๆ

๑.๓ กองทัพบก ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ให้เพียงพอและทั่วถึงในหน่วยทุกระดับ รวมถึงงบประมาณในการซ่อมบำรุงให้เพียงพอ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเสนอแนะด้านวิชาการ

๒.๑ ควรศึกษาวิจัยเพิ่มเติมเฉพาะในหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและเปรียบเทียบความเที่ยงตรงของผลการศึกษาวิจัย

๒.๒ ควรศึกษา วิจัย ถึงผลกระทบต่อเนื่องทั้งด้านบวกและด้านลบจากการดำเนินโครงการ